

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.10.2025 17:23:15
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»
(АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
от «28» октября 2025 г. № 54

**ПОРЯДОК
и основания отчисления обучающихся
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Колледж бизнеса и дизайна»**

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» (далее соответственно – Порядок, Колледж) регламентируют отчисление обучающихся из Колледжа.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устав Колледжа.

2. Порядок и основания отчисления

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершение обучения):

2.2.1. Отчисление в связи с получением образования производится после успешного завершения государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию) и принятием государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) решения о присвоении квалификации.

2.2.2. После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Колледжа.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по собственному желанию по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления обучающегося.

2.5. Основанием для отчисления по собственному желанию может быть в том числе:

- невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) или иным причинам;
- в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.6. При отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы, к личному заявлению прикладывается повестка военного комиссариата о призыве на воинскую службу.

2.7. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления и справки из принимающей образовательной организации, в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533.

Приказ об отчислении обучающегося из Колледжа в связи с переводом в другую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.8. В иных случаях отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления обучающегося.

2.9. Заведующий отделением в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании с приложением копии приказа об отчислении и справки об обучении по адресу (адресу электронной почты), указанному в договоре.

2.10. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа и договором об образовании, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.11. Отчисление по инициативе Колледжа:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– за академическую неуспеваемость (в связи с академической неуспеваемостью обучающийся может быть представлен к отчислению, в т.ч. не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки);

– по результатам итоговой аттестации (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине);

– в случае утраты связи с Колледжем, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;

– в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

– в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине (за нарушение условий договора);

– за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

– за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правилами внутреннего распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов Колледжа.

2.12. Перед отчислением обучающиеся, представленные к отчислению за академическую неуспеваемость, и родители (законные представители) обучающегося, предварительно информируются путем направления соответствующих сведений посредством телефонограммы, направления заказного письма, либо путем SMS-сообщения на мобильный

телефон, либо электронного письма на электронный адрес, указанный в договоре об образовании.

2.13. Основанием для отчисления за невыполнение обучающимися обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по результатам итоговой аттестации может быть:

- получение неудовлетворительной оценки по итогам государственного (или итогового, для неаккредитованных образовательных программ) экзамена, за защиту выпускной квалификационной работы;
- неявка на государственный (или итоговый, для неаккредитованных образовательных программ) экзамен и (или) на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине, и (или) не представление выпускной квалификационной работы на защиту.

2.14. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на экзаменах или зачетах в период промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающийся представляет в отделение Колледжа. Медицинские справки предоставляются в течение трех дней со дня их закрытия медицинским учреждением.

В случае отсутствия в период промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации по медицинским показаниям куратор группы информируется в день обращения за медицинской помощью.

2.15. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Колледжем, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала учебного периода;
- не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

2.16. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в отделение Колледжа заявление о выходе из академического отпуска и продолжения обучения.

2.17. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине производится после расторжения договора об образовании в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в срок, установленный договором об образовании.

2.18. При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора об образовании производится в срок, предусмотренный договором об образовании.

2.19. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, за нарушение Правил внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.20. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения студенческого совета, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 рабочих дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанного совета и представителей в письменной форме.

2.21. Изданию приказа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа

предшествует получение сотрудниками отделения Колледжа объяснение своего поступка от обучающегося или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе заведующего отделения Колледжа.

2.22. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме сотрудники отделения Колледжа должны не менее чем за 5 рабочих дней до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 5 рабочих дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся и родителям (законным представителям) обучающегося посредством телефонограммы, заказным письмом, либо путем SMS-сообщения на мобильный телефон, либо электронным письмом на электронный адрес, указанный в договоре об образовании или по всем адресам, имеющимся в его личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его родителям (законным представителям). В случае неявки обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента отправки извещения заведующий отделением Колледжа обеспечивает издание приказа об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.23. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.24. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.25. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж обязан незамедлительно проинформирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.26. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации Колледжа.

2.27. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, заведующий отделением Колледжа в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

2.28. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим заведующий отделением Колледжа в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в

договоре об образовании.

Основанием для отчисления из Колледжа в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

2.29. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Колледжа, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.30. Отчисление обучающегося по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

3. Заключительные положения

3.1. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2. Обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать студенческий билет в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа. В личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, вносятся документы согласно локальному нормативному акту Колледжа о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Колледжа.

3.3. В случае досрочного прекращения образовательных отношений в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.5. В случаях ошибочного отчисления обучающегося из Колледжа, если обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах заведующий отделением готовит проект приказа директора об отмене уже изданного приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.