

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2025 16:06:15
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.ДВ.01.02 ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ

для специальности среднего профессионального образования

42.02.01 РЕКЛАМА

квалификация – специалист по рекламе

основной профессиональной образовательной программы СПО

профиль профессионального образования: социально-экономический

Москва, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Публичные выступления» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 21 июля 2023 г. № 552

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.ДВ.01.02 «Публичные выступления» является дисциплиной по выбору общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 «Реклама»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ПК 4.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области создания и проведения эффективной презентации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	-сущности коммуникаций и их видов - особенностей социального и культурного контекста
ПК 4.2	разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании	творческих рекламных решений в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в т. ч. во взаимодействии с преподавателем:	
теоретическое обучение	18
Практические и лабораторные занятия	36
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	6 семестр

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ПК 4.2
	1 Предмет и задачи дисциплины. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах. Цели презентации. Формулировка целей. Анализ аудитории. Понимание целевой аудитории. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Использование технических средств в процессе презентации. Основная идея презентации. Формулировка основной идеи. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты». Завершение презентации. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов. Визуализация информации. Принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.		
	Практические занятия Создание информационных поводов на основе обратной связи, негатива и провокаций		
Тема 2. Презентация как вспомогательный инструмент выступления	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ПК 4.2
	1 Эффективное выступление на презентации. Речь при выступлении. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. Критерии оценки эффективной презентации. Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.		
	Практические занятия Визуализация информации. Принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов. Разработка примеров (макетов) раздаточного материала по выбранной тематике.		
Тема 3. Понятие публичного выступления. Виды публичных выступлений. Основные требования к публичному выступлению	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ПК 4.2
	1 Выступление: как к нему подготовиться. Виды выступлений: доклады, встречи, выступления в прессе и др. Публичное выступление. Правила успешного публичного выступления. Публичная речь, виды и правила публичных выступлений. Виды и типы публичных выступлений. Основные элементы содержания. Форма подачи. На что следует обратить внимание. Акценты, ключевые моменты, опорные точки речи. Выступление. Развитие речи. Кульминационный момент. Заключение. Вопросы-ответы. Импровизация в публичном выступлении.		
	Практические занятия	8	

	Техника речи. Дыхание, интонация, дикция, тембр, высота, звучность, темп Язык тела. Мимика, жесты, поза, положение тела в пространстве Психологическая и физическая готовность к выступлению на публике		
Тема 4. Подготовка к публичному выступлению. Аргументация. Поведение оратора в аудитории	Содержание учебного материала	4	ОК 05, ПК 4.2
	1 Цель выступления: что выступающий хочет донести до аудитории? План. Продумывание вопросов, которые могут быть заданы и ответы на них. Правила публичного выступления, публичной ораторской речи. Подготовка публичной речи. Налаживание связи с аудиторией. Особенности публичной коммуникации. Особенности выступления перед разными группами людей. Правила и приемы взаимодействия с аудиторией. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего. Ошибки выступающего.		
	Практические занятия Ориентация на аудиторию: пол, возраст, социальный статус, подготовленность слушателей Личность оратора. Харизматичность, запоминаемость и неординарность как факторы запоминающегося выступления. Трехчастная композиция выступления. Способы аргументации. Выбрать актуальную тематику. Разработать и защитить презентацию по выбранной тематике. Разработать раздаточный материал	8	
Тема 5. Поддержание внимания в ходе выступления. Эмоции и волнение во время выступления. Написание речи по правилам	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ПК 4.2
	1 Завладение вниманием аудитории. Удержание внимания аудитории. Психофизиологические особенности внимания. Запоминающиеся начало и конец выступления. Расстановка акцентов. Психологические приемы в подготовке выступления. Как преодолеть волнение. Упражнения перед выходом к аудитории. Страх публичного выступления. Эмоциональный настрой. Выбор опорных слушателей, налаживание контакта с ними. Спичрайтинг. Написание речи по правилам ораторского мастерства. Этапы работы над текстом. Компоновка материала с использованием аргументов: сильный аргумент, самый сильный аргумент, слабый аргумент. Технология создания текста. Правила написания текста для выступлений.		
	Практические занятия Организация текста выступления: популяризация, упрощение синтаксиса, конкретность лексики, нейтрализация стиля. Тропы и фигуры. Выразительность речи. Установление контакта с аудиторией. Способы поддержания внимания слушателей.	8	
	Самостоятельная работа	12	
	Промежуточная аттестация дифференцированный зачет	6 сем.	
	ВСЕГО:	66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Деловые и научные презентации : учебное пособие / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 117 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446660>
2. Калмыков А. А. Презентация знания (вопросы визуализации) книга для тех, кто желает быть понятым: монография - Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=480140
3. Катунин Г. П. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие - Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012 Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431524
4. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика / Л. В. Лементуева. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2016. – 128 с.
5. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коробанова, М. В. Полевая [и др.] ; под ред. Е. В. Камневой, М. В. Полевой, Ж. В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – Москва : Прометей, 2017. – 205 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494878
6. Якимов, П. А. Азбука начинающего оратора : учебное пособие : [16+] / П. А. Якимов. – 2-е изд., доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 84 с. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=597891

Дополнительные источники:

1. Музыкант, В. Л. Эффективный копирайтинг в системе бренд-коммуникаций (онлайн-и офлайн-среда) / В. Л. Музыкант, Д. С. Скарнев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 276

с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495064>

2. Системность массовых коммуникаций: образы «свой-чужой» в инфодемии / В. Л. Музыкант, В. В. Барабаш, Г. А. Бордюгов [и др.] ; ред. В. Л. Музыкант, В. В. Барабаш. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 368 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600809>

3. SEO-копирайтинг 2.0 : как писать тексты в эру семантического поиска : практическое пособие : [16+] / И. С. Шамина, А. С. Ушакова, Е. А. Ткаченко [и др.] ; под общ. ред. И. С. Шаминой. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 261 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493859>

Интернет источники

1. <https://biblioclub.ru/>- университетская библиотечная система online Библиоклуб.ру
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. www.adme.ru – творческий портал
10. www.advertology.ru - наука о рекламе
11. www.marketcenter.ru/ - информационный портал межрегионального делового сотрудничества
12. www.media-kit.ru/- создание и продвижение сайтов
13. www.rara.ru - ассоциация коммуникационных агентств России
14. <http://why.esprezo.ru/learn> – база знаний о презентациях и выступлениях
15. https://easyen.ru/load/shablony_prezentacij/498 - современный учительский портал
16. www.uchportal.ru/load/305 - учительский портал
17. <http://rus-yaz.niv.ru/doc/dictionary-of-rhetoric/index.htm> - риторика (электронный словарь-справочник)
18. <https://ruscorpora.ru/>- национальный корпус русского языка
19. <https://presium.pro/blog/30-rules-and-secrets-of-a-successful-presentation> - Правила и секреты успешной презентации
20. <https://business.tutsplus.com/ru/tutorials/how-to-start-a-presentation-strong-and-end-powerfully--cms-27601> - Как эффектно начать и убедительно закончить презентацию

Программное обеспечение

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бесплатно);
4. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бесплатно)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none">– способы создания эффективной презентации с учетом специфики ТЗ– принципы формулировки и постановки задач, отражающих последовательность достижения цели <p>Усвоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none">– создает основы сценариев для разработки эффективной презентации для специальных событий и мероприятий– разрабатывает и подготавливает раздаточный материал к презентации	<p>Устный опрос. Письменный опрос. Тестирование на знание терминологии по теме. Наблюдение за выполнением практического задания (деятельностью студента). Оценивание подготовки студентов к занятию. Анализ выполнения практических заданий и самостоятельных работ. Оценка выполнения практического задания (работы). Оценка выполнения самостоятельной работы Выполнение задания на дифференцированном зачете</p>