

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:00:55
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: **ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	умения	знания
ОК 09.	– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	263
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	-
практические занятия	166
самостоятельная работа	97
Промежуточная аттестация: Контрольная работа -3-6 семестр Зачет с оценкой - 7 семестр	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства		34	ОК 09.
Тема 1.1. История развития графического искусства	Практическое занятие № 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	8	ОК 09.
Тема 1.2. История развития дизайна	Практическое занятие № 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.		
Тема 1.3. Профессия дизайнер, ее особенности	Практическое занятие № 3. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	8	ОК 09.
Тема 1.4. Основные направления в искусстве и дизайне	Практическое занятие № 4. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения.		
Тема 1.5. Современные дизайнеры	Практическое занятие № 5. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	4	ОК 09.
	Практическое занятие № 6. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число имен существительных.		

	Практическое занятие № 7. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 8. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Практическое занятие № 9. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Практическое занятие № 10. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме. Интерактивные задания	8	ОК 09.
	Практическое занятие № 11. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 12. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	6	ОК 09.
Всего за 3 семестр: 51 час	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	34	
	самостоятельная работа	17	
	промежуточная аттестация: контрольная работа	-	
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности		66	ОК 09.
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер Тема 2.2. Цифровая печать Тема 2.3. Основные виды печатной продукции Тема. 2.4. Оформление книг.	Практическое занятие № 13. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 14. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке Практическое занятие № 15. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока. Практическое занятие № 16. Фразовые глаголы английского языка применительно к	4	ОК 09.

Профессия иллюстратор Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение Тема 2.7. Реклама	профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.		
	Практическое занятие № 17. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 18. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Simple. Практическое занятие № 19. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	6	ОК 09.
	Практическое занятие № 20. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 21. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Практическое занятие № 22. Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения.	6	ОК 09.
	Практическое занятие № 23. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 24. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке. Практическое занятие № 25. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	3	ОК 09.
	Практическое занятие № 26. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 27. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения (личные и притяжательные) в английском языке.	2	ОК 09.

	Практическое занятие № 29. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 30. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке. Практическое занятие № 31. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Практическое занятие № 32. Повторение изученного материала по разделу № 2.	8	ОК 09.
	Практическое занятие № 33. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 34. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Continuous. Практическое занятие № 35. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»	3	ОК 09.
Всего за 4 семестр: 47 часов	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	32	
	самостоятельная работа	15	
	промежуточная аттестация: контрольная работа	-	

Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции Тема 2.9. Программное обеспечение профессиональной деятельности дизайнера Тема 2.10. Экология. Экодизайн. Тема 2.11. Эргономические аспекты дизайн-проектирования Тема 2.12 Дизайн продукции и услуг. Понятие «промышленный дизайн» и «дизайн систем» Тема 2.13. Портфолио современного дизайнера	Практическое занятие № 36. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 37. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Практическое занятие № 38. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки».	6	ОК 09.
	Практическое занятие № 39. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 40. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги времени в английском языке. Практическое занятие № 41. Активизация лексики в упражнениях по теме.	6	ОК 09.
	Практическое занятие № 42. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 43. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги места в английском языке. Практическое занятие № 44. Активизация лексики в упражнениях по теме. Проект «Эко-дом».	6	ОК 09.
	Практическое занятие № 45. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 46. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Герундий в английском языке.	4	ОК 09.

	Практическое занятие № 47. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 48. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке. Практическое занятие № 49. Активизация лексики в упражнениях по теме. Проект «Макет продукта».	6	ОК 09.
	Практическое занятие № 50. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 51. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке. Практическое занятие № 52. Активизация лексики в упражнениях по теме. Навык подготовки и представления самопрезентации.	6	ОК 09.
Всего за 5 семестр: 51 часов	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	34	
	самостоятельная работа	17	
	промежуточная аттестация: контрольная работа	-	
Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения		32	ОК 09.
	Практическое занятие № 53. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума. Практическое занятие № 54. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по	6	ОК 09.

Тема 3.1. Особенности собеседования на иностранном языке Тема 3.2. Деловая переписка Тема 3.3. Современный рынок дизайнерских услуг Тема 3.4. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов Тема 3.5. Дизайнерские компании: структура, работа с заказчиком	профессиональной тематике. Диалоги. Практическое занятие № 55. Активизация навыка восприятия на слух. Интерактивное задание.		
	Практическое занятие № 56. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	4	OK 09.
	Практическое занятие № 57. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	6	OK 09.
	Практическое занятие № 58. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги.		
	Практическое занятие № 59. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	4	OK 09.
	Практическое занятие № 60. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.		
	Практическое занятие № 61. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 62. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Составление документации на иностранном языке. Практическое занятие № 63. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.	12	OK 09.
Всего за 6 семестр: 48 часов	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	32	
	самостоятельная работа	16	
	промежуточная аттестация: контрольная работа	-	

Раздел 4. Общеразговорная лексика		34	ОК 09.
4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	Практическое занятие № 64. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 65. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме. Практическое занятие № 66. Активизация навыка письма.	9	ОК 09.
4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	Практическое занятие № 67. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 68. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Практическое занятие № 69. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух.	9	ОК 09.
4.3. История страны изучаемого языка	Практическое занятие № 70. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 71. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Практическое занятие № 72. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух.	9	ОК 09.
4.4. Мировые шедевры культуры и искусства	Практическое занятие № 73. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	7	ОК 09.

	Практическое занятие № 74. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.		
Всего за 7 семестр: 66 часов	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	34	
	самостоятельная работа	32	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	
Всего		263	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусство и дизайн = English for Professional Communication. Art and Design: учебное пособие / Е. Л. Ершова. - Минск: РИПО, 2019. - 151 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1088322>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. <https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.
3. <http://www.akarussia.ru/node/5025> - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)
4. <https://contentconnection.prsa.org/> - база данных Public Relations Society of America (PRSA) (Общества по связям с общественностью Америки), содержащая информацию о последних тенденциях, статьи и исследования для специалистов в области общественных коммуникаций
5. <https://onlinelibrary.wiley.com/> - онлайн-библиотека нового поколения. Содержит рецензированные материалы для филологов, профессионалов в коммерческой деятельности и специалистов в информационной сфере
6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> - банк аутентичных текстов на английском языке
7. www.englishgrammar.org - уроки английского on-line
8. www.englishtips.org – аудиокурсы на английском языке
9. <http://www.glossary.ru/> - Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)

10. <http://www.focusenglish.com> - Информационная система Everyday English in Conversation
11. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary
12. <http://www.cambridge.org/ru/elt/catalogue/subject> - официальный сайт издательства Кембриджского университета
13. www.oup.com - официальный сайт издательства Оксфордского университета
14. www.britishcouncil.com - официальный сайт Британского совета
15. www.ft.com - официальный сайт газеты “Financial Times”
16. www.bbc.com - официальный сайт службы BBC
17. www.bbc.co.uk/news - официальный сайт BBC (новости)
18. <http://study-english.info/> - сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.ru>
2. <http://biblioclub.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система Microsoft Windows 10;
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
3. 7-zip - архиватор;
4. Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;
5. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. Антивирусная программа Dr.Web.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Умения:		
ОК 09.	–общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; –переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; –самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	– обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас.	– оценка результатов выполнения практической работы; – выполнение практического задания; – подготовка устного сообщения; – промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет с оценкой.

	Знания:		
ОК 09.	– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности.	– обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности.	– оценка результатов выполнения практической работы; – выполнение практического задания; – подготовка устного сообщения; – промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет с оценкой.