

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 32:53:40
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.ДВ.01.01 МАСТЕРСТВО ПРЕЗЕНТАЦИЙ**

Наименование специальности: **42.02.01 Реклама**

Присваиваемая квалификация: **специалист по рекламе**

Форма обучения: **очная**

Москва, 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.ДВ.01.01 «Мастерство презентаций» является дисциплиной по выбору общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: ОК 01, ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков в области создания и проведения эффективной презентации.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенции	Умения	Знания	Практический опыт
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Должен уметь: определять цели и задачи создаваемой презентации; выбирать средства и методы решения для достижения поставленной цели презентации	Должен знать: методики анализа целевой аудитории и специфики профессиональных ситуаций для выбора адекватного формата подачи материала; критерии подбора визуальных и технических инструментов презентации в зависимости от условий и контекста решения профессиональных задач	-
ПК 4.2 Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании	Должен уметь: адаптировать дизайн и содержание презентации под технические требования и формат проведения мероприятия	Должен знать: структуру и логические модели построения убедительного презентационного контента	Получить практический навык разработки целостной концепции презентации от идеи до финального оформления.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	66
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	36
самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация зачет с оценкой	6 семестр

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Тема 1. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах	Содержание учебного материала		18	ОК 01, ПК 4.2
	1	Предмет и задачи дисциплины. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах. Цели презентации. Формулировка целей. Анализ аудитории. Понимание целевой аудитории. Дизайн-мышление.	6	
	В том числе практические занятия Выбор проекта/темы для создания презентации по ней. Создание черновика презентации.Разложение темы презентации по методике дизайн-мышление.		12	
Тема 2. Подготовка презентации	Содержание учебного материала		18	ОК 01, ПК 4.2
	1	Основная идея презентации. Формулировка основной идеи. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание «Дорожной карты». Завершение презентации. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов.	6	
	В том числе практические занятия Визуализация информации. Принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов. Разработка примеров (макетов) раздаточного материала по выбранной тематике.		12	
Тема 3. Проведение презентации	Содержание учебного материала		18	ОК 01, ПК 4.2
	1	Эффективное выступление на презентации. Речь при выступлении. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. Критерии оценки эффективной презентации Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.	6	
	В том числе практические занятия Выбрать актуальную тематику. Разработать и защитить презентацию по выбранной тематике. Разработать раздаточный материал		12	
Самостоятельная работа			12	
Промежуточная аттестация зачет с оценкой			6 семестр	
ВСЕГО:			66	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Нагаева, И. А. Основы web-дизайна : методика проектирования : учебное пособие / И. А. Нагаева, А. Б. Фролов, И. А. Кузнецов. – 2-е изд., стер. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 236 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722928>

2. Шеманаева, Л. И. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. И. Шеманаева. – Москва : Директ-Медиа, 2025. – 156 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=723327>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие : [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

3.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей;

2. <https://ro-edu.ru/> - Федеральный Медиапортал «Российское образование»

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

<https://www.microsoft.com/ru-ru/microsoft-365/powerpoint?market=ru> – официальная страница Microsoft PowerPoint компании-разработчика

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.ru>

2. <http://biblioclub.ru>.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Знания:		
ОК 01	Должен знать: методики анализа целевой аудитории и специфики профессиональных ситуаций для выбора адекватного формата подачи материала; критерии подбора визуальных и технических инструментов презентации в зависимости от условий и контекста решения профессиональных задач	Знает: - методики анализа целевой аудитории и специфики профессиональных ситуаций для выбора адекватного формата подачи материала; - критерии подбора визуальных и технических инструментов презентации в зависимости от условий и контекста решения профессиональных задач	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценивание по результатам устного и письменного опросов. Подготовка рефератов и выступлений по выбранной теме. Проведение тестирования. Выполнение практических работ. Результаты промежуточной аттестации.
ПК 4.2	Должен знать: структуру и логические модели построения убедительного презентационного контента	Знает: знает структуру и логические модели построения убедительного презентационного контента	
	Умения:		
ОК 01	Должен уметь: определять цели и задачи создаваемой презентации; выбирать средства и методы решения для достижения поставленной цели презентации	Умеет: определять цели и задачи создаваемой презентации; выбирать средства и методы решения для достижения поставленной цели презентации; трансформировать содержание презентации под различные контексты профессионального общения для обеспечения максимальной ясности сообщения	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценивание по результатам устного и письменного опросов. Подготовка рефератов и выступлений по выбранной теме. Проведение тестирования. Выполнение практических работ. Результаты промежуточной аттестации.
ПК 4.2	Должен уметь: создает основы сценариев для разработки эффективной презентации для специальных событий и мероприятий;	Умеет: подбирать оптимальные визуальные решения в соответствии с целями презентации; сопоставлять доступные программные средства с требованиями конкретного проекта для	

		достижения наилучшего презентационного результата.	
	Практический опыт:		
ПК 4.2	Должен иметь практический опыт: разработки целостной концепции презентации от идеи до финального оформления.	демонстрирует навык проектирования слайдов с использованием шаблонов, сеток и современных инструментов дизайна, использования визуальных метафор для усиления ключевых сообщений выступления.	Оценивание по результатам устного и письменного опросов. Подготовка рефератов и выступлений по выбранной теме. Проведение тестирования. Выполнение практических работ. Результаты промежуточной аттестации.
Промежуточная аттестация – зачет с оценкой			