

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.02.2024 19:24:30  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427c5a8906028245a1279c57b2518e5

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.С. Дымова

«15» декабря 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ  
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ПРИ ОСВОЕНИИ ПРЕДМЕТОВ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНО ЦИКЛА  
ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РЕЛИЗУЕМЫХ НА БАЗЕ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Форма обучения: очная**

Москва, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
  2. Понятие индивидуального проекта
  3. Классификация проектов
  4. Организация проектной деятельности
  5. Этапы и сроки работы над индивидуальным проектом
  6. Требования к содержанию и структуре индивидуального проекта
  7. Защита индивидуального проекта
  8. Критерии оценивания индивидуальных проектов
  9. Требования к оформлению (в виде текстового документа)
  10. Требования к оформлению (в виде мультимедийной презентации)
- Приложение

## 1. Введение

Методические рекомендации по выполнению индивидуального проекта предназначены для обучающихся всех специальностей первых курсов АНПО «Колледж бизнеса и дизайна» (далее - колледж), обучающихся на базе основного общего образования. В них излагаются цель и задачи индивидуального проекта, рассматриваются этапы его выполнения (от выбора темы до защиты), даются рекомендации по выбору темы индивидуального проекта, составлению его плана, подбору и изучению необходимой литературы. Кроме того, в методических рекомендациях приведены правила оформления текста, иллюстраций, таблиц, презентаций, ссылок на источники и литературу, примеры оформления приложений.

Методические рекомендации помогут обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, оформлению и качеству работ в целом.

## 2. Понятие индивидуального проекта

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных предметов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися 1-х курсов и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, конструкторского.

Выполнение индивидуального проекта обязательно для каждого обучающегося.

## 3. Классификация проектов

**Социально-ориентированный проект** нацелен на решение социальных задач, отчетные материалы по социальному проекту могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты, видео-, фото- и аудио-материалы.

**Исследовательский проект** по структуре напоминает научное исследование. Он включает в себя обоснование актуальности выбранной темы, постановку задачи исследования, обязательное выдвижение гипотезы с последующей её проверкой, обсуждение и анализ полученных результатов. При выполнении проекта должны использоваться методы современной науки: лабораторный эксперимент, моделирование, социологический опрос и др.

**Информационный проект** направлен на сбор информации о каком-либо объекте или явлении с целью анализа, обобщения и представления информации для широкой аудитории. Такие проекты требуют хорошо продуманной структуры и возможности её коррекции по ходу работы. Выходом проекта может быть публикация в СМИ, в том числе в сети Интернет.

**Творческий проект** предполагает максимально свободный и нетрадиционный подход к его выполнению и презентации результатов. Это могут быть альманахи, театрализации, спортивные игры, видеофильмы и др.

**Конструкторский проект** – материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, с полным описанием и научным обоснованием его изготовления и применения.

**Индивидуальный проект может быть представлен в форме:**

- реферата с презентацией,
- видеофильма,
- эссе,
- мультимедийной презентации,

- компьютерной анимации,
- отчета о проведенных исследованиях,
- публикации.

#### **4. Организация проектной деятельности**

Проектная деятельность является обязательной частью учебной деятельности обучающихся, осваивающих программы среднего общего образования, в рамках освоения программ среднего профессионального образования.

Для организации проектной деятельности каждый преподаватель общеобразовательных учебных предметов определяет тематику проектов по своему предмету.

Обучающиеся сами выбирают тему проекта и руководителя. Выбор обучающимися темы индивидуального проекта осуществляется в течение двух первых месяцев первого семестра.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно- исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного приобретения знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

#### **5. Этапы и сроки работы над индивидуальным проектом**

Работа над индивидуальным проектом включает в себя 3 этапа:

- подготовительный (сентябрь-октябрь) – выбор темы и руководителя проекта;
- основной (ноябрь-март) – совместно с руководителем разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта;
- заключительный (апрель-июнь) – защита проекта.

#### **6. Требования к содержанию и структуре индивидуального проекта**

- ✓ Титульный лист
- ✓ Содержание.
- ✓ Введение.
- ✓ Основная часть.
- ✓ Заключение.
- ✓ Список использованных источников информации.
- ✓ Приложение.

При написании работы целесообразно придерживаться следующего содержания каждой из её частей.

Весь текст работы пишется в обезличенной форме. Такие местоимения, как: я, мы, ты, вы не употребляются в работе. Общий объем работы должен составлять 12-25 страниц.

## Содержание

Содержание состоит из перечня разделов, глав, подразделов и/или параграфов работы и включает: введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников информации и наименование приложений, для каждого из которых указываются номер страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

### Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы работы, четко определяется цель и формируются конкретные основные задачи, отражается степень изученности в литературе исследуемых вопросов, указываются объект и предмет исследования. Перечисляются использованные основные материалы, приемы и методы исследования, в том числе экономико-математические методы, дается краткая характеристика работы. По объему введение в работе не превышает 1-2 страницы.

### Основная часть

Основная часть работы включает 1-2 главы, подразделяемые на параграфы, последовательно и логично раскрывающие содержание исследования. Объем 8- 10 страниц. Основная часть отражает теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы. Вопросы теории излагают во взаимосвязи и для обоснования дальнейшего исследования проблемы в практической части работы. Практическая часть носит аналитический и прикладной характер. В них излагается фактическое состояние изучаемой проблемы.

### Заключение

В заключении обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результате проведенного исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Объем 1 страница. Заключение содержит выводы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам. Выводы являются конкретизацией основных положений работы. Здесь не следует помещать новые положения или развивать не вытекающие из содержания работы идеи.

Выводы представляют собой результат теоретического осмысления и практической оценки исследуемой проблемы. Выводы и предложения оформляются в виде тезисов – кратко сформулированных и пронумерованных положений без развернутой аргументации или кратко изложенных, но с достаточным их обоснованием.

### Список использованных источников

Список должен содержать сведения об информационных источниках (литературных, электронных и др.) информации, использованных при написании работы. Список составляется способом, предусматривающим группировку источников информации на группы, например, «законодательно-нормативные документы», «Книги и статьи» (в алфавитном порядке), «Internet-источники».

В пределах группы «Законодательно-нормативные документы» источники располагаются по мере убывания значимости юридического уровня документа, а документы одного уровня размещаются по мере возрастания даты их принятия. Источники на иностранном языке располагаются в конце списка.

Источники в списке нужно нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. На источники, приведенные в списке, в тексте необходимо сделать ссылки. В ссылке указывается порядковый номер источника в списке, заключенный в квадратные скобки.

Если в одной ссылке необходимо указать несколько источников, то их номера указываются в одних скобках в порядке возрастания через запятую, например, [6, 11]. Если в ссылке необходимо указать дополнительные сведения, то она оформляется следующим образом [3, с. 16] или [2, с. 76; 5, с. 145–147] или [8, прил. 2].

## 7. Защита индивидуального проекта

Защита индивидуального проекта осуществляется в соответствии с графиком защиты. На защите могут присутствовать представители администрации колледжа, другие преподаватели, куратор. У обучающегося имеется возможность публично представить результаты работы над индивидуальным проектом и продемонстрировать уровень овладения отдельными элементами проектной деятельности.

## 8. Критерии оценивания индивидуальных проектов

Критерии оценки проекта	Содержание критерия оценки	Количество баллов
Актуальность поставленной проблемы (до 20 баллов)	Обоснованность актуальности	От 0 до 5
	Определение целей	От 0 до 5
	Определение и решение поставленных задач	От 0 до 5
	Новизна работы	От 0 до 5
Теоретическая и / или практическая ценность (до 20 баллов)	Возможность применения на практике результатов проектной деятельности	От 0 до 5
	Соответствие заявленной теме, целям и задачам проекта	От 0 до 5
	Проделанная работа решает или детально прорабатывает на материале проблемные теоретические вопросы в определенной предметной области	От 0 до 5
	Автор в работе указал теоретическую и / или практическую значимость	От 0 до 5
Технологический процесс (до 20 баллов)	Целесообразность применяемых техник	От 0 до 10
	Соблюдение технологии использования техник	От 0 до 10
Качество содержания проектной работы (до 10 баллов)	Структурированность и логичность, которая обеспечивает понимание и доступность содержания	От 0 до 4
	Выводы работы соответствуют поставленным целям	От 0 до 3
	Наличие исследовательского аспекта в работе	От 0 до 3
	Титульный лист	От 0 до 1

Оформление работы в форме реферата (до 9 баллов)	Оформление оглавления, заголовков разделов, подразделов	От 0 до 2
	Оформление рисунков, графиков, таблиц, приложений	От 0 до 2
	Информационные источники	От 0 до 2
	Форматирование текста, нумерация и параметры страниц	От 0 до 2
Оформление презентации (до 10 баллов)	Единообразие оформления и дизайна слайдов	От 0 до 3
	Структура презентации (наличие заголовков, титульного слайда, плана, основного содержания, заключения)	От 0 до 7
Грамотность речи, владение специальной терминологией по теме работы в выступлении (до 11 баллов)	Грамотность речи	От 0 до 2
	Владение специальной терминологией	От 0 до 2
	Научность речи	От 0 до 3
	Ответы на вопросы	От 0 до 3
<b>Итого:</b>		<b>До 100</b>

### Таблица соответствия

Баллы индивидуального проекта	Оценка по пятибалльной системе
85-100	«отлично»
75-84	«хорошо»
65-74	«удовлетворительно»
Меньше 65	«неудовлетворительно»

## 9. Требования к оформлению (в виде текстового документа)

*Текст* набирается в программе Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman, очертание обычное, цвет – черный, размер — 14 пунктов, межстрочный интервал — полуторный, поля «Обычные»; абзац должен быть равен 1,5 см.

Большие таблицы, иллюстрации и распечатки (занимающие более 50% печатного листа) рекомендуется размещать в приложении. Объем приложений не ограничивается.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы должно быть указан в верхнем колонтитуле по центру. Шрифт – 10 пунктов. Номер страницы на титульном листе и на листе с оглавлением не проставляют.

Красная строка (абзац) имеет отступ равный 1,5 см – 5 печатных знака.

Слова «Оглавление», «Введение», «Заключение» пишут по центру с прописной буквы (шрифт – 16, «полужирный») и включают в содержание работы. Данные заголовки не нумеруют.

Оглавление работы выполняется по установленному образцу и расположено на странице 2.

Основная часть работы состоит из глав, разделов, подразделов, пунктов и подпунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце (шрифт – 16, «полужирный»). Разделы (шрифт – 14, «полужирный») должны быть пронумерованы в пределах каждой главы. Номер раздела состоит из номера главы и номера раздела, разделенных точкой. В конце номера раздела ставится точка. Наименование глав и разделов следует записывать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Перенос слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и раздела – 8 мм.

Каждую главу следует начинать с новой страницы.

Нумерация пунктов должна быть в пределах раздела. Пункты, как правило, заголовков не имеют и ~~при~~ необходимости могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта, Например, 4.2.1.1., 4.2.1.2. и т. д.

*Формулы*, содержащиеся в работе, располагают на отдельных строках без отступа (красной строки), нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые пишут на уровне формулы справа в круглых скобках. Формулы предпочтительней набирать в Microsoft Equation 3.0. или с помощью встроенного в MS Word Математического пакета. Все используемые обозначения необходимо пояснить, если они не были пояснены ранее в тексте.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например, (2.4). Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельно арабскими цифрами в пределах каждого приложения.

Все используемые в работе материалы даются со ссылкой на источник. В тексте в конце того предложения, где нужно сослаться на какой-то источник в квадратных скобках ставится номер, под которым он значится в списке использованных источников, и номер страницы, например, [5, с. 42]. В ссылках на главы, разделы, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер. Примеры: в главе 3, пп. 3.3.4., перечисление, а в формуле (3).

Сокращение слов в тексте не допускается, кроме установленных следующими ГОСТами: ГОСТ 2.316. ГОСТ Р21. 1101, ГОСТ7.12. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам (ГОСТ 2.105). Обозначение единиц физических величин необходимо применять в соответствии с ГОСТом 8.417, СН 528.

Текст работы должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований. В нем не допускается сокращение обозначения единиц физических

величин, если они употребляются без цифр (за исключением обозначения единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки).

*Таблица*, представленная в работе должна иметь название. Название таблицы следует писать с прописной буквы и выровнять по центру.

Разделять заголовки и подзаголовки диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (в Приложении используется своя сквозная нумерация). Допускается нумерация таблиц в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Над верхним правым углом таблицы помещают надпись «Таблица ...» с указанием ее номера. Пример: Таблица 1 (после цифры 1 точка не ставится).

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов нельзя.

На все таблицы работы должны быть даны ссылки в тексте. Например, Расходы на оплату



труда составляют 40 000 рублей (Таблица 1). В конце номера таблицы ставится точка.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы под линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют. После слова «Примечание» ставится точка. Текст примечания начинается тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

*Иллюстрации*, схемы и графики должны выполняться с применением средств компьютерных графических процессоров. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту работы, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений, внизу под рисунком посередине. Если рисунок один, то он обозначается так: Рис. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. Пример: Рис. 1.1.

Иллюстрации должны иметь пояснительный текст (подписи к иллюстрациям). Например, Рис. 1 Трапезия.

Иллюстрации, таблицы, текст вспомогательного характера допускается давать в виде приложений.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы. Слово

«Приложение» пишут в верхнем правом углу, обозначая его порядковый номер арабскими цифрами.

*Приложение* должно иметь заголовок, который пишут с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается так: Приложение. В тексте на все приложения должны быть ссылки. Пример: (Приложение 2). На отдельные данные, приведенные в курсовой работе, даются сноски.

Страницы с Приложениями не нумеруются, в оглавлении не указываются номера страниц.

*Оформление сносок в конце работы (концевые)*. Сразу после цитаты в квадратных скобках указывают порядковый номер цитируемого источника по списку литературы и, если это требуется, номер цитируемой страницы. В конце работы оформляют список использованных источников информации, в котором под соответствующим номером дают полные библиографические сведения об источнике.

Пример оформления ссылки:

«Текст цитаты» [1, с.25]. (т.е. источник, указанный в списке использованных источников информации под номером 1, 25-я страница этого источника).

*Список использованных источников информации* приводится в конце работы перед Приложением и составляется в алфавитном порядке. Список использованной литературы представляет собой перечень использованных источников со сквозной нумерацией в следующем порядке:

- международные нормативно-правовые акты;
- Конституция РФ;
- Федеральные конституционные законы РФ;
- Федеральные законы РФ;
- Указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- нормативные акты субъектов РФ;
- учебники, монографии, диссертации и т.п.;
- статьи из периодических изданий;
- справочники;
- Интернет-ресурсы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т. п.) должны включать фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и

инициалы только первого из них и слова «и др.» Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже, допускаются сокращения названий только двух городов: Москвы (М) и Санкт-Петербурга (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать фамилию и инициалы автора, название статьи, название издания (журнала), название серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Пример включения в список использованных источников информации нормативно-правового акта:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 г. N 14-ФЗ ст. 426, ч. 2 глава 42 (ред. от 29.07.2018)
2. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. от 23.05.2018)

## **10. Требования к оформлению (в виде мультимедийной презентации)**

### Структура:

1. Титульный лист
2. Содержание.
3. Актуальность проекта.
4. Цель проекта.
5. Задачи проекта.
6. Основная информация по теме проекта.
7. Выводы или заключение.
8. Список использованных источников информации.

### Оформление слайдов

#### Стиль

1. Соблюдение единого стиля оформления.
2. Вспомогательная информация не должна преобладать над основной информацией (текст, рисунок).

#### Фон

1. Выбор для фона более холодных тонов (синий, зеленый).

#### Использование цвета

1. Использование на одном слайде не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста.
2. Выбор контрастных цветов для фона и текста слайда. Анимационные эффекты
  1. Использование возможностей компьютерной анимации для представления информации на слайде.
  2. Не злоупотребление анимационными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания на слайде.

#### Представление информации

#### Содержание информации

1. Использование коротких слов и предложений.
2. Минимизация предлогов, наречий, прилагательных.
3. Привлечение внимания аудитории. Расположение информации на странице
  1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
  2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
  3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней. Способы выделения информации

1. Рамки, границы, заливки.
2. Разные цвета шрифтов, штриховки, заливки.
3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Виды слайдов

1. Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:
  - а) с текстом;
  - б) с таблицами;
  - в) с диаграммами.

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»**

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ**

**ТЕМА** \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ФИО автора \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Москва, 202\_\_\_\_ г.

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор



С.С. Дымова

«15» декабря 2021 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

**Форма обучения: очная**

Москва, 2021

## **СОДЕРЖАНИЕ**

Введение

1. Общие положения
2. Требования к структуре и содержанию курсовой работы
3. Организация выполнения курсовой работы
4. Последовательность выполнения курсовой работы
5. Оформление курсовой работы
6. Подготовка к защите и защита курсовой работы
7. Критерии оценки курсовых работ
8. Алгоритм выполнения курсовой работы

## **Введение**

Методические рекомендации по выполнению курсовых работ составлены в соответствии с требованиями ФГОС СПО программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и с учетом пожеланий социальных партнеров.

Методические рекомендации содержат:

- перечень тем курсовых работ;
- требования к выполнению и оформлению курсовой работы;
- последовательность и рекомендации по выполнению работы;
- критерии оценки курсовой работы и порядок ее защиты;
- алгоритм выполнения работы;
- приложения для выполнения технологических расчетов и оформления учетно – отчетной документации.

## 1. Общие положения

### 1.1. Структура и цель курсовой работы

Курсовые работы выполняются обучающимися в ходе изучения материала МДК.01.01 «Дизайн – проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве)».

Выполнение курсовой работы является самостоятельной работой обучающихся, характеризующей уровень усвоения теоретических знаний и практических навыков профессиональной подготовки и умения самостоятельно работать с нормативно-методической документацией, справочной литературой.

Курсовая работа должна иметь четкую внутреннюю структуру и правильное оформление.

Структура курсовой работы включает:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Задание для выполнения курсовой работы.
3. Отзыв.
4. Содержание.
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Практическая часть.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.

Приложения

Выполнение курсовой работы направлено на формирование *профессиональных компетенций*:

- ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика;
- ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;
- ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ;
- ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;

*общих компетенций*:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;



ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

*Целью курсовой работы является:*

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;

- формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирование умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовка к государственной итоговой аттестации.

При выполнении курсовой работы у обучающихся формируются и совершенствуются профессиональные умения:

– проводить проектный анализ;

– разрабатывать концепцию проекта;

– выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;

– выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

– использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

– создавать цветовое единство в композиции по законам колористики;

– производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования;

– находить наиболее рациональные варианты художественно- конструкторских решений, сочетающих высокие потребительские и эстетические качества изделий

– проводить сравнительный анализ аналогичной отечественной и зарубежной продукции, оценку их эстетического уровня

– выбирать фирменные цвета, связанные с оригинальной идеей и целевым рынком.

– выбирать формат издания, чтобы сделать его читаемым и последовательным.

– использовать и размещать элементы графики в хорошо сбалансированной композиции.

– сохранять оригинальную дизайнерскую идею и увеличить ее визуальное воздействие.

Перед началом выполнения курсовой работы обучающийся должен внимательно ознакомиться с целями и задачами курсовой работы, порядком ее выполнения и защиты, требованиями к оформлению.

## **1.2. Выбор темы курсовой работы**

Каждому обучающемуся предоставляется возможность самостоятельно выбрать любую тему, соответствующую личному и профессиональному интересу. Тема курсовой работы может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования ее целесообразности и соответствия целям и задачам профессиональной подготовки специалистов. Перечень тем курсовых работ приведен в Приложении 2.

Закрепление за обучающимися тем курсовых работ утверждается приказом директора колледжа. Каждому обучающемуся выдается задание для курсовой работы, подписанное руководителем и заведующим отделением.

Любое изменение тем курсовых работ после их утверждения и выдачи задания не допускается.

Срок выполнения курсовой работы определен графиком учебного процесса.

По согласованию с преподавателем обучающийся уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план выполнения курсовой работы, определяет структуру работы и последовательность её выполнения, сроки выполнения отдельных этапов, необходимые источники, исходные данные и пр.

## **2.Требования к структуре и содержанию курсовой работы**

По содержанию курсовая работа носит практический характер, с учетом выбранной темы, уровня компетентности и индивидуальных способностей обучающихся.

В ходе выполнения курсовой работы, обучающийся под руководством преподавателя проводит разработку проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе.

Курсовая работа состоит из следующих этапов:

Этап 1. Дизайн-исследование.

Этап 2. Системное дизайн-проектирование.

Этап 3. Концептуальное дизайн-проектирование.

Этап 4. Эскизное дизайн-проектирование.

Этап 5. Техническое дизайн-проектирование.

Этап 6. Макетирование.

В зависимости от утвержденного задания курсовой работы обучающийся выполняет те или иные этапы дизайн-проектирования.

Объекты дизайн-проектирования выбираются обучающимся и согласуются с преподавателем - руководителем курсовой работы. В качестве проектируемого объекта рекомендуется выбирать функционально законченный или органично входящий в состав сложной системы объект подсистемы, на примере которого возможно решение основных вопросов дизайн-проектирования.

### **3. Организация выполнения курсовой работы**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляют преподаватели преподающие соответствующие профессиональные модули.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка отзыва на курсовую работу.

По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с отзывом передает обучающемуся для ознакомления.

#### **4. Последовательность выполнения курсовой работы**

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Подбор соответствующей литературы, законодательной и нормативной документации.
3. Обзор, обобщение и анализ подобранной литературы, нормативных документов и пр.
4. Подготовка и написание теоретической части работы.
5. Практическая проработка дизайн – проекта.
6. Осуществление необходимых технологических расчетов, подготовка практического цифрового материала,
7. Распределение подготовленного материала в соответствии со структурой и содержанием работы
8. Обобщение и оценка результатов, формулирование выводов.
9. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.
10. Сдача работы на проверку.
11. Ознакомление с отзывом.
12. Устранение замечаний (при их наличии), пояснения по ним.
13. Подготовка к защите курсовой работы.
14. Защита курсовой работы.

## 5. Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А 4 и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Объем курсовой работы должен составлять 20-30 страниц печатного текста (без приложений).

Текст должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4.

Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура - Times New Roman, размер шрифта - 14 кегль.

Размеры полей по ГОСТ 7.32-2001: левое –30 мм, правое –10 мм, верхнее –20 мм, нижнее –20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

Нумерация страниц – сквозная. Страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, задание и оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со страницы «Введение», на которой, так же, как и на последующих страницах, проставляется номер по центру нижнего поля.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко.

Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» не нумеруются.

Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы в заголовках не допускаются.

После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Список использованных источников печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

Приложения идентифицируются номерами, например, «Приложение 1». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Нумерация рисунков, таблиц и формул может быть либо сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», «Рис. 2», либо по разделам, например, «Таблица 1.7», «Рис. 2.5», (т.е. рисунок 5 в главе 2). Каждый рисунок должен иметь название. Название рисунка располагается под рисунком по центру.

Название таблицы располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжаются на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, например (рис. 3.4).

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. В таблице междустрочный интервал – одинарный.

Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

При отсылке к произведению, запись которого включена в библиографический список, в тексте работы после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке и, в необходимых случаях, дополняют сведения о страницах: [23] или [46].

## 6. Подготовка к защите и защита курсовой работы

Выполненная курсовая работа сдается преподавателю на проверку. Преподаватель пишет отзыв на сданную на проверку курсовую работу. Содержание работы и уровень ее выполнения должны удовлетворять современным требованиям по получаемой специальности и степень этого соответствия отмечается преподавателем в отзыве. Проверка курсовой работы имеет своей целью определить, насколько полно разработана тема, использованы специальная литература и материалы практики, произведены расчеты. При этом обращается внимание на степень творческой самостоятельности автора в освещении вопросов темы, умение формулировать и обосновывать выводы; оцениваются грамотность и стиль изложения текста; проверяется наличие ссылок на использованные источники.

Отзыв оформляется в конце работы, кроме того, некоторые пометки могут быть сделаны по тексту работы .

К защите допускаются курсовые работы с положительными оценками, в целом, отвечающие предъявляемым требованиям. Обучающийся изучает сделанные преподавателем замечания, рекомендации и с учетом этого готовится к защите работы в установленном порядке. При этом авторы курсовых работ должны быть готовы ответить на все относящиеся к теме вопросы, в том числе сообщить, в какой мере учтены замечания рецензента и реализованы его рекомендации.

Полностью выполненный и оформленный курсовой проект с положительным заключением руководителя защищается перед комиссией из преподавательского состава кафедры. На защите курсового проекта обучающийся докладывает результаты проекта. Доклад может сопровождаться презентацией.

Обучающийся демонстрирует эскизы и другие материалы, выполненные на плакатах, а также макеты и прототипы, полученные в ходе курсового проекта. За форму представления и качество работы ответственность несет ее исполнитель.

Комиссия оценивает проект с учетом доклада и ответов на вопросы.

**Главные критерии качества проекта:** его завершенность, соответствие концептуальной модели, уровень проведенного дизайн-проектирования на каждом этапе.



## 7. Критерии оценки курсовых работ

### Оценка складывается из следующих факторов:

1. Средней оценки работы обучающегося по этапам проектирования (предпроектного, поискового, разработки, заключительного), на каждом из которых учитывается степень понимания поставленной проблемы и убедительность графических средств для ее раскрытия, а также методичность ведения теоретического исследования в пояснительной записке к проекту.

2. Оценки общего уровня разработки:

– адекватность художественно-образного решения объекта разработки поставленной проектной проблеме и использование композиционных средств формообразования;

– соответствие объекта разработки функциональным процессам и эргономическим требованиям;

– соответствие проектного предложения конструктивным требованиям;

– степень новизны.

3. Оценка за качество исполнения проекта:

– культура графической подачи и уровень профессионального исполнительского мастерства;

– полнота теоретической части проекта в пояснительной записке и выполнение требований по ее оформлению;

– качество выполнения макета (если он предусмотрен проектным заданием).

Положительная оценка выставляется за работу, выполненную в соответствии с заданием на проектирование, и, представленную к просмотру в срок, установленный отделением.

*Оценка «отлично»* выставляется в том случае, если обучающийся:

- показывает высокий уровень освоения материала, в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

- работа полностью соответствует целям и задачам на курсовой работы и методичность выполнения проектных разделов.

- в экспозиционной части – высокая культура графической подачи, раскрытие проектной проблемы в теоретической части, пояснительной записке, и соблюдение требований по ее оформлению.

- правильно производит необходимые технологические расчеты;

- раскрыл тему работы полностью, умеет анализировать материал и формулировать выводы по проделанной работе;

- работу выполнил и оформил аккуратно, в соответствии с установленными требованиями;

- материал работы изложил грамотно и логично.

*Оценка «хорошо»* выставляется в том случае, если:

- работа в основном удовлетворяет вышеуказанным требованиям.

Академическая последовательность и системность действий в ходе выполнения задания не нарушены. Соответствие проектного предложения целям и задачам. Незначительные замечания по уровню профессионально исполнительского мастерства в графической части и оформлению пояснительной записке.

*Оценка «удовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

- обучающийся показывает достойный уровень усвоения материала предусмотренного ФГОС СПО;

- тема работы раскрыта недостаточно полно;
- при условии методической последовательности выполнения задания на проектирование, недостаточное обоснование художественно-образного решения и использования композиционных средств формообразования;
- неубедительное владение графическими средствами в раскрытии проектного замысла;
- допущены ошибки в технологических расчетах;
- имеются существенные нарушения в оформлении работы;
- недостаточно полно представлены выводы, сделаны заключения.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если:

- отсутствует полнота объема и содержания работы;
- допущены грубые ошибки в технологических расчетах;
- нет анализа по наиболее важным вопросам работы;
- допущены грубые нарушения в последовательности выполнения и оформлении работы;
- материал изложен нелогично, бессистемно;
- отсутствие академической последовательности ведения проектной разработки, работа выполнена не в соответствии с программой-заданием.
- допущены стилистические и орфографические ошибки в тексте.

Курсовая работа с неудовлетворительной оценкой подлежит переработке с учетом требований и рекомендаций преподавателя и повторному представлению на рецензию. Обучающемуся также предоставляется право выбора новой темы курсовой работы.

С учетом данных критериев оценивается выполнение курсовой работы, выставляется соответствующая оценка.

## **8. Алгоритм выполнения курсовой работы**

**Содержание курсовой работы** зависит от специфики проектируемого объекта, но должно иметь следующую структуру:

### **Введение**

Раскрывается содержание поставленной задачи, обосновывается выбор объекта дизайн–проектирования.

### **Глава 1. Дизайн-проектирование**

Проводится поэтапное дизайн – проектирование.

#### **1.1.Дизайн - исследование**

На этапе дизайн-исследования проводится анализ аналогов проектируемого объекта, изучается его позиционирование на рынке, изучаются его функциональные, технические и потребительские характеристики. Проводится исследование пользователей, наблюдение за процессом работы с объектом, интервьюирование или анкетирование пользователей, а также видео- или фото- наблюдения для выяснения пользовательских проблем, предпочтений и требований. Выявленные проблемы фиксируются в виде текстовых описаний, таблиц, схем, диаграмм, фотографий, набросков, рисунков. Протоколы анкет и интервью, видео- и фото-материалы обучающийся представляет в пояснительной записке в разделе «Дизайн-исследование» или в Приложении к пояснительной записке.

#### **1.2. Системное дизайн-проектирование**

Этап реализуется при дизайн-проектировании системного объекта. Создается структура системного объекта, ведется поиск связанных элементов системы, способы взаимодействия системы с инфраструктурой. Проводится системный анализ по результатам дизайн-исследований, создается когнитивная карта выявленных проблем, ведется поиск причин связанных проблемных точек. Принятая структура, результаты анализа и выводы фиксируются в виде текстовых описаний, таблиц, схем, диаграмм, набросков, рисунков и оформляются в раздел «Системное дизайн–проектирование» пояснительной записки.

#### **1.3. Концептуальное дизайн-проектирование.**

По результатам исследований уточняются цели и задачи проекта. На этапе концептуального дизайн-проектирования обучающийся методами изобразительного языка (специального рисунка, компьютерной графики и т.д.) осуществляет поиск концептуального решения выявленных проблем объекта дизайн-проектирования.

В пояснительной записке в разделе «Концептуальное дизайн-проектирование» необходимо представить 4-5 наилучших вариантов концептуального решения проблем объекта проектирования и обосновать наиболее выгодное ключевое решение.

В случае разработки серии, комплектов, комплексов изделий и системных объектов необходимо провести концептуальный поиск единых принципов формообразования и единого стилистического языка серийных объектов или элементов системы, обосновать выбранное направление дизайн-проектирования.

#### **1.4. Эскизное дизайн-проектирование.**

На этапе эскизного дизайн-проектирования ведется развитие принятого варианта, поисковое эскизирование, уточнение структуры и деталей проектируемого объекта, прорисовка итогового варианта объекта. В пояснительной записке должны быть отражены все шаги эскизного дизайн-проектирования. Обучающемуся необходимо представить в пояснительной записке и на презентационном плакате не менее **4-5 эскизов** объекта дизайн-проектирования с краткими поясняющими текстами в ракурсах, наиболее полно отражающих основной дизайнерский замысел.

### **1.5. Техническое дизайн-проектирование**

На этапе технического дизайн-проектирования ведется проработка эскизного варианта: детализация конструкции, уточнение эргономических характеристик, выбор материалов и технологий, построение 3D-модели, предложения по цветофактурным вариантам. В пояснительной записке обучающийся должен представить результаты раздела «Техническое дизайн-проектирование»: конструктивную схему проектируемого объекта, при необходимости схему комплектации, габаритные и/или чертежи внешнего вида, эргономические схемы, карту материалов и технологий, рендеринг основных видов, цветовые варианты. По согласованию с руководителем проекта эти результирующие материалы или их часть выносятся на презентационные плакаты.

### **1.6 Макетирование**

Разработанный дизайн-проект может сопровождаться этапом макетирования: изготовление поисковых и/или демонстрационных макетов.

Пояснительная записка может содержать описание материалов, технологии и процесса изготовления макета.

### **1.7 Заключение**

В заключение курсовой работы содержатся обобщение результатов исследовательской (практической) части, выводы, дается оценка полноты решения поставленной задачи, положительные и отрицательные тенденции по изучаемой проблеме. Перечисляются основные результаты работы. Определяются перспективы использования и развития объекта.

### **1.8 Список используемой литературы.**

Приводится список используемой литературы. В списке использованных источников следует указать все источники, которые обучающийся использовал в процессе выполнения курсовой работы (нормативные документы, техническая и справочная литература, журналы и пр.). При этом должны соблюдаться общепринятые правила библиографического описания источников. Список литературы дается в алфавитном порядке, с указанием автора, названия источника, места издания, названия издательства, года издания. Целесообразно заранее определить список необходимой литературы по каждой теме. При использовании в тексте выдержек из источников, цитат и пр., а так же цифрового материала, в тексте работы делается ссылка на источник информации с указанием (в скобках) порядкового номера источника, включенного в список литературы. Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Приложения к курсовой работе включают материалы, связанные с выполнением курсовой работы, но, которые по каким-либо причинам не включены в основную часть (схемы, таблицы, графики и т.д.). Приложения должны иметь названия, отражающие их содержание, порядковый номер.

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»**

**Курсовая работа**

На тему \_\_\_\_\_

Выполнил (а) обучающийся (аяся)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование)

Курс \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Курсовая работа выполнена  
и защищена с оценкой \_\_\_\_\_

(оценка прописью)

\_\_\_\_\_ (дата)

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

### Примерная тематика курсовых работ

- Разработка дизайн-проекта интерьера выставочного зала картинной галереи
- Разработка дизайн-проекта интерьера коворкинга
- Разработка дизайн-проекта интерьера приёмной мастера студии тату
- Разработка дизайн-проекта интерьера художественно студии
- Разработка дизайн-проекта интерьера зала кафе-бара
- Разработка дизайн-проекта интерьера торгового зала книжного магазина
- Разработка дизайн-проекта интерьера зала суши-бара.
- Разработка дизайн-проекта интерьера выставочного зала музея современного искусства
- Разработка дизайн-проекта интерьера кофейни
- Разработка дизайн-проекта интерьера зала кафе
- Разработка дизайн-проекта интерьера зала для геймеров игрового клуба.
- Разработка дизайн-проекта интерьера кабинета химии школы.
- Разработка дизайн-проекта интерьера читального зала библиотеки
- Разработка дизайн-проекта интерьера зала джаз-бара.
- Разработка дизайн-проекта интерьера детской комнаты для девочки 6 лет.
- Разработка дизайн-проекта интерьера музыкальной гостиной.
- Разработка дизайн-проекта интерьера квартиры-студии.
- Разработка дизайн-проекта интерьера зоны отдыха гостевого дома
- Разработка дизайн-проекта интерьера спальни девушки в скандинавском стиле
- Разработка дизайн-проекта интерьера спальни девушки в стиле китч
- Разработка дизайн-проекта интерьера спальни родителей
- Разработка дизайн-проекта интерьера детской комнаты для двух мальчиков
- Разработка дизайн-проекта интерьера кухни-столовой в стиле прованс
- Разработка дизайн-проекта интерьера комнаты-студии в скандинавском стиле
- Разработка дизайн-проекта интерьера спальни для мальчика 12 лет
- Разработка дизайн-проекта интерьера кухни-столовой в мексиканском стиле
- Разработка дизайн-проекта интерьера кухни-столовой в стиле хай-тек
- Разработка дизайн-проекта интерьера спальни девушки в стиле минимализм
- Разработка дизайн-проекта интерьера общей комнаты в стиле кантри
- Разработка дизайн-проекта интерьера ванной комнаты в стиле шинуазри
- Разработка дизайн-проекта интерьера комнаты молодой пары
- Разработка дизайн-проекта интерьера домашнего кинотеатра
- Разработка дизайн-проекта интерьера ванной комнаты в стиле баухауз
- Разработка дизайн-проекта интерьера кабинета (стримерской)



## СОДЕРЖАНИЕ

### Введение

1. Основные положения дипломного проектирования
2. Порядок выполнения дипломного проекта
3. Содержание и структура дипломного проекта
4. Требования к графической части, макету, художественно-конструкторскому изделию
5. Требования к оформлению пояснительной записки дипломного проекта
6. Рекомендации к подготовке и оформлению презентаций
7. Рецензирование дипломных проектов
8. Защита дипломных проектов
9. Критерии оценки дипломного проекта



## ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации представляют собой структурированную систему нормативных требований и указаний: общие положения; общие требования к выполнению работы; технические требования оформления; рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО)

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г № 464.

– «Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена» (направлены письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846)

## I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

1.1. Дипломный проект (далее ДП) - это итоговая аттестационная самостоятельная работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.2. Защита ДП является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию всех выпускников колледжа, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

1.3. Защита ДП проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

1.4. Выполнение и защита ДП являются заключительным этапом обучения студентов и имеют своей целью:

- развитие способностей выпускников определять актуальность целей и задач и практическую значимость проекта, проводить анализ литературы по исследуемой проблеме, планировать и проводить практическую часть работы, обсуждать полученные результаты и делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию процессов в изучаемой области;

- закрепление, обобщение, систематизацию и расширение теоретических и практических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям и выявление умений в применении этих знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- развитие у будущих специалистов навыков ведения самостоятельной работы, овладения методикой исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов, применения традиционных и современных методов исследования;

- выявление степени теоретической и практической подготовленности обучающихся к самостоятельному решению профессиональных задач;

1.5. При разработке программы итоговой государственной аттестации определяется тематика дипломных проектов в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией.

1.6. Темы ДП разрабатываются преподавателями по возможности совместно со специалистами организаций, заинтересованных в разработке данных тем и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). Тема ДП может быть предложена обучающимся при условии обоснования целесообразности её разработки.

1.7. Темы ДП должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

Выбранная тема окончательно закрепляется за обучающимся приказом директора колледжа.

1.8. По выбранному направлению проекта руководитель ДП разрабатывает совместно с обучающимся индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

1.9. Задания на ДП рассматриваются предметно - цикловыми комиссиями (далее – ПЦК) и выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

1.10. Задания на ДП сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДП.

1.11. Общее руководство и контроль за ходом выполнения ДП осуществляют заместители директора по учебной, учебно - методической работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

1.12. Основными функциями руководителя ДП являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДП;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДП;
- подготовка письменного отзыва на ДП.

1.13. По завершении обучающимся ДП руководитель подписывает его и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

## II. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

### 1 этап - определяющий:

- утвердить тему дипломного проекта на заседании цикловой комиссии;
- определить план и график ведения работы над дипломным проектом и согласовать с руководителем ВКР;
- определить структуру работы и содержание каждой её части;
- проанализировать литературу и интернет - источники по проектной теме или проблеме исследования;
- выдвинуть предположение о результате дипломного проекта, его новизне и практической значимости;
- определить перечень эскизного материала;
- определить задачи и этапы выполнения творческой работы в материале (при необходимости).

### 2 этап - основной:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы ВКР;
- обобщить материал, полученный в результате проведённого пред проектного исследования и анализа, логически обосновать выводы;
- провести дизайн - проектные разработки, обобщить полученные результаты, логически обосновать выводы;
- провести необходимые экономические виды обоснования ВКР;
- выполнить художественно-графическую часть ВКР;
- обосновать значимость темы ВКР для дизайнерской практики в области применения;
- разработать презентационные материалы ВКР, а именно: компьютерную презентацию, наглядный материал (планшеты).

### 3 этап - завершающий:

- представить в полном объёме ВКР на рецензию рецензенту и руководителю ВКР;
- ознакомиться с рецензией;
- внести необходимые изменения в соответствии с замечаниями в рецензии или подготовить аргументированные ответы на замечания;
- составить план выступления к защите;
- подготовить доклад;
- ответить на замечания председателя, руководителя, членов аттестационной комиссии.

Таким образом, процесс выполнения дипломного проекта (ВКР) включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- а) выбор темы и изучение соответствующих материалов (*литература, периодика, иллюстрации, материалы Интернет и т.д.*);
- б) анализ и обобщение информации по избранной теме;
- в) определение общей концепции проекта (*в рабочих эскизах*);
- г) практическое выполнение технологической части проекта (*преддипломная практика*);
- д) оформление пояснительной записки (ПЗ);
- е) подготовка графической части и презентации дипломной работы (*эскизы, чертежи, зарисовки, компьютерная презентация и визуальная поддержка и т.п.*);
- з) рецензирование;
- е) защита.

График работы над ВКР составляется с учётом специфики темы и носит индивидуальный характер.

Дипломный проект, выполненный студентом в полном объёме, сдаётся на рецензию руководителю и рецензенту согласно графику выполнения ВКР.

### III. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки, и выполненной в материале практической части.

Пояснительная записка является основным документом, предъявляемым студентом при защите дипломного проекта.

Выпускная работа на квалификацию «дизайнер» является законченной работой, содержащей решение задачи по соответствующему направлению.

В общем виде она должна содержать:

- Обоснование выбора темы,
- Актуальность поставленной задачи,
- Обзор опубликованной литературы по выбранной теме,
- Творческое решение поставленных задач и выбор оптимального варианта,
- Художественно-графическое воплощение принятого варианта, обоснование его образно-художественных характеристик, выводы, список литературы и приложения.

В пояснительной записке дается теоретическое, а в необходимых случаях и расчетное обоснование создаваемых изделий или продуктов творческой деятельности. Объем пояснительной записки составляет до 35\_страниц печатного текста без приложений.

Материалы пояснительной записки располагаются в следующем порядке:

1. Титульный лист
2. Содержание (содержит список заголовков разделов, подразделов и пунктов пояснительной записки с указанием номера страницы, на которой они начинаются)
3. Введение
4. Основной текст пояснительной записки (Глава 1, Глава 2)
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

#### **ВВЕДЕНИЕ** (4 страницы)

Во введении излагается формулировка главных вопросов дипломного проекта, границы разрабатываемой темы, особенности подхода к решению (выбора метода исследования, расчета или дизайнерского решения). Введение завершается формулировкой основной цели, задач, методов дипломного исследования.

#### ***Разработка введения***

Во-первых, во введении следует обосновать актуальность избранной темы ВКР, раскрыть ее теоретическую и практическую значимость, сформулировать цели и задачи работы.

Во-вторых, во введении, а также в той части работы, где рассматривается теоретический аспект данной проблемы, автор должен дать, хотя бы кратко, обзор литературы, изданной по этой теме.

Введение должно подготовить читателя к восприятию основного текста работы. Оно состоит из обязательных элементов, которые необходимо правильно сформулировать.

**Актуальность исследования** (*почему это следует изучать?*) рассматривается с позиций социальной и практической значимости. В данном пункте необходимо раскрыть суть исследуемой проблемы и показать степень ее проработанности в различных интернет - источниках, литературе. Здесь же можно перечислить источники информации, используемые для исследования. (Информационная база исследования может быть вынесена в первую главу).

**Цель исследования** (*какой результат будет получен?*) должна заключаться в решении исследуемой проблемы путем ее анализа и практической реализации. Цель всегда направлена на объект.

**Проблема исследования** (*что следует изучать?*) показывает осложнение, нерешенную

задачу или факторы, мешающие её решению. Определяется 1 - 2 терминами.

**Объект исследования** (*что будет исследоваться?*) предполагает работу с понятиями. В данном пункте дается определение явлению, на которое направлена исследовательская деятельность. Объектом может быть личность, среда, процесс, структура, хозяйственная деятельность предприятия (организации).

**Предмет исследования** (*как, через что будет идти поиск?*). Здесь необходимо дать определение планируемому к исследованию конкретным свойствам объекта или способам изучения экономического явления. Предмет исследования направлен на практическую деятельность и отражается через результаты этих действий.

**Гипотеза исследования** (*что не очевидно в исследовании?*).

Возможная структура гипотезы:

-догадка (свое мнение) «Вместе с тем...».

-предположение «Можно...».

-доказательство «Если...».

**Задачи исследования** (*как идти к результату?*), пути достижения цели. Задачи соотносятся с гипотезой. Определяются они исходя из целей работы. Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав и параграфов работы. Как правило, формулируются 3-4 задачи.

**Перечень рекомендуемых задач:**

1.«На основе теоретического анализа литературы разработать...» (ключевые понятия, основные концепции).

2.«Определить... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на объект исследования).

3.«Раскрыть.... » (выделить основные условия, факторы, причины, влияющие на предмет исследования).

4.«Разработать.... » (средства, условия, формы, программы).

5.«Апробировать... » (что разработали) и дать рекомендации...

**Методы исследования** (*как исследовали?*) дается краткое перечисление методов исследования через запятую без обоснования: наблюдение, анализ, описание, сбор информации, обобщение, систематизация.

**Теоретическая и практическая значимость исследования** (*что нового, ценного дало исследование?*) не носит обязательного характера. Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

**Структура работы** - это завершающая часть введения (что в итоге в работе представлено).

В завершающей части в назывном порядке перечисляются структурные части работы, например: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, две главы, заключение, список использованных источников, 12 приложений».

Здесь допустимо дать развернутую структуру ВКР и кратко изложить содержание глав.

Таким образом, введение должно подготовить к восприятию основного текста работы.

## **Разработка основной части дипломного проекта**

**Основной текст** пояснительной записки делится на разделы, в которых приводятся данные, отражающие сущность, методiku и основные результаты выполненной работы.

**ГЛАВА I.** (10-12 страниц) представляет собой обзорно-реферативную часть проекта. В этом разделе на основе анализа литературных и других источников дается общий обзор состояния вопроса, история развития проектируемого объекта, описывается суть и свойства изучаемого объекта, явления. В первой главе должны быть раскрыты понятия и сущность изучаемого явления или процесса, уточнены формулировки и др.

Рассматриваются возможные варианты решения поставленной дизайнерской задачи. Дается

их критическая оценка, производится анализ материалов, относящихся к объекту проектирования, обосновываются метод решения, который используется при выполнении разработки темы, и выбранные для этой цели средства.

При необходимости излагаются расчетно-теоретические, экспериментальные средства решения проблемы и результаты, полученные при выполнении проекта.

Обзорная часть проекта немыслима без указания ссылок на источники (книги, статьи, фирменные документы, материалы из сети Internet).

Количество и содержание разделов основного текста дипломного проекта определяется дипломником и его руководителем, исходя из удобства представления результатов работы.

**ГЛАВА II.** (10-12 страниц) содержит описание материалов, техники исполнения, композиционное решение и последовательность выполнения работы. Содержание второй главы носит поисково-творческий характер, связанный с поставленными в дипломном проекте целями и задачами.

Представляется описание разработки и анализа вариантов проектируемого объекта (наброски, эскизы); выбор и обоснование оптимального конечного варианта; разработка композиционного и объёмно-пластического решения.

Представляются основные конструктивные решения (выбор конструкционных и декоративно-отделочных материалов), цветофактурное решение.

Описывается технология и ход выполнения дизайн-проекта.

В зависимости от темы дипломного проекта одна из частей пояснительной записки может быть посвящена изложению результатов решения таких вопросов, как расчетно-конструкторская, технологическая часть задания.

В другой части могут быть изложены полученные при проектировании практические результаты.

Один из разделов пояснительной записки может содержать обоснование выбранной структуры разрабатываемого программного обеспечения, обоснование структуры используемых данных, моделей баз данных, алгоритмов программ. В следующем разделе можно привести описание программного обеспечения, особенностей его реализации, связанных с выбранными инструментальными средствами и т.д.

Поскольку пояснительная записка пишется уже после того, как работа выполнена, то пояснительная записка должна быть описанием того, как делалась работа, содержать описание различных вариантов решения, обоснование выбранных решений.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** (3-4 страницы) должно содержать: краткие выводы по результатам выполненной работы, количественные и качественные оценки полученного результата: оценку полноты решений поставленных задач, описание профессиональных трудностей, с которыми дипломник столкнулся при выполнении профессиональной задачи и способы их решения, конкретные рекомендации по изученному объекту исследования.

В заключение приводятся сведения о практическом использовании выполненной работы, ссылки на конференции, семинары или выставки, в которых принимал участие автор (если принимал). В приложении к пояснительной записке целесообразно приложить копии упоминаемых материалов. В заключении следует отметить перспективу развития работ, проводившихся во время дипломного проектирования

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** отражает список литературы, проработанный автором, независимо от того имеются ли в тексте ссылки на нее или нет. Пояснительная записка дипломного проекта должна иметь 20 источников и более, из них 75% - последних 5 лет издания. Список использованных источников должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТа 7.1.-2003.

**ПРИЛОЖЕНИЯ** В приложении рекомендуется включать материалы, имеющие

принципиальное значение для понимания сути представляемой работы. Это могут быть иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера, чертежи и схемы, эскизы.

В приложения включаются материалы (наброски идеи, эскизы, варианты разрабатываемой идеи с поясняющим текстом), подтверждающие выводы и рекомендации по дипломному проекту.

Приложение (шрифт - 14, допускается интервал -1). В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху слева слова «Приложение». Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.



#### IV. ТРЕБОВАНИЯ К ГРАФИЧЕСКОЙ ЧАСТИ, МАКЕТУ, ХУДОЖЕСТВЕННО-КОНСТРУКТОРСКОМУ ИЗДЕЛИЮ

Графическая часть дипломного проекта должна занимать до 3 планшетов, выполненных с применением компьютерных технологий. На планшетах в определенной последовательности демонстрируются этапы работы над проектом.

Может быть рекомендовано следующее соотношение при распределении графического материала на планшетах:

к первой главе: 1 планшет;

ко второй главе: 1-2 планшета;

Содержание графической части в зависимости от темы дипломного проекта может варьироваться.

Содержание визуально-графической информации определяется требованием специфики выполняемого дипломного проекта и рекомендуется руководителем проекта.

Разнообразие возможных вариантов тем для дипломного проектирования и объектов проектирования дает большое разнообразие содержания графической части.

Это могут быть рисунки и различного рода чертежи интерьерных и экстерьерных пространств, парковых зон, моделирование театральных пространств для спектакля или праздника, моделирование среды и т.д.

Например, графическая часть дипломного проекта по тематике *ландшафтного проектирования* может включать следующие графические элементы и чертежи:

- генеральный план;
- ситуационный план;
- фотографии, зарисовки, топографическая съёмка участка, отражающая рельеф, существующие насаждения и постройки);
- цветоритмические поиски концепции;
- дендроплан;
- детальная разработка 2-3 фрагментов генерального плана;
- сечения;
- перспективы, виды, панорамы;
- планы, фасады, конструктивные узлы малых форм;
- схемы оборудования участка (водостока и дренажной системы, конструкции подпорных стен и водоёмов, покрытия дорожек).

Графическая часть дипломного проекта по *проектированию интерьеров* может включать следующие материалы и чертежи:

- характеристика существующего положения;
- планы существующих помещений;
- схемы зонирования;
- цветоритмические поиски концепции;
- схемы освещения;
- планы (новые или реконструкция);
- развёртки стен;
- перспективы или аксонометрии помещений;
- план потолка;
- план пола;
- архитектурно-конструктивные детали и узлы;
- схемы оборудование интерьера.

С целью наиболее полного раскрытия планировочного, объёмно-пространственного и конструктивного решения объекта проектирования масштабы следует по возможности делать крупными, способствующими наиболее детальной разработке чертежей.

Графика выполнения чертежей дипломного проекта может быть любой. Компонировка чертежей на листах зависит от размеров и композиции проектируемого объекта и должна отражать иерархию главного и соподчинённого. Подача графического материала утверждается руководителем проекта.

Графический материал сопровождается *макетом*, который выполняется на отдельном планшете из бумаги и картона. Допускается выполнение макета из пенокартона или другого материала. Площадь макета должна быть не меньше 1 кв.м. Все чертежи проекта и макет должны представлять собой единое целое. Подрамники и макет нумеруются, в нижнем правом углу проставляются фамилии и инициалы дипломника и руководителя дипломного проекта.

Графическая часть дипломного проекта по *проектированию художественно-конструкторских изделий* может включать следующие материалы и чертежи:

- чертежно-конструкторскую документацию, рабочие чертежи, необходимые для создания изделия.
- цветоритмические поиски концепции;
- перспективное изображение разрабатываемого изделия
- эскизный проект окончательное творческое предложение, полно определяющее все характеристики изделия
- Художественно-конструкторское изделие выполняется в материале, согласно проекту. Изделие должно отвечать всем критериям технологической подготовки и обработки материала, иметь законченный вид и отделку.

При выполнении выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), в зависимости от выбранной темы, предполагается применение как традиционных, так и современных материалов и технологий.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

5.1. Для оформления документации по пояснительной записке к ДП утверждаются следующие формы, согласно приложениям:

- Титульный лист
- Содержание
- Список использованных источников
- Индивидуальный план выполнения ДП
- План-карта
- Задание к выпускной квалификационной работе
- Отзыв
- Рецензия

5.2. Пояснительная записка к дипломному проекту выполняется в электронном виде, и печатается только на лицевой стороне белой бумаги следующим образом:

- размер бумаги стандартного формата А4 (210 x 297 мм)
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм.
- ориентация: книжная
- шрифт: Times New Roman.
- кегль: - 14 пт (пунктов) в основном тексте
- междустрочный интервал – полуторный
- расстановка переносов – автоматическая
- форматирование основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»
- цвет шрифта – черный
- красная строка – 1,5 см

5.3. При нумерации страниц ДП выполняются следующие требования:

- Нумерация страниц производится, начиная с 3-й страницы - ВВЕДЕНИЕ (Вставка – номера страниц). На титульном листе и листе с оглавлением страницы не выставляются.

- Номер страницы располагается в верхнем правом углу.
- Нумерация страниц производится последовательно, включая введение, главы, заключение, список литературы.
- Страницы приложения не нумеруются.

5.4. При оформлении пояснительной записки к ДП заголовки должны соответствовать следующим требованиям:

- Пункты плана (заголовки) не выделяются жирным шрифтом.
- Заголовки выравниваются по центру.
- Точка в конце заголовка не ставится.
- Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.
- Каждую главу необходимо начинать с новой страницы, а параграфы располагаются друг за другом по тексту.

5.5. Содержание – это отображение структуры работы в виде списка, включающего: введение, названия глав, параграфов каждой главы, списка использованных источников, приложения.

5.6. Оформление списка использованных источников осуществляется согласно Приложению.

5.7. Связь списка использованных источников с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры.

Например, если автор ссылается на работу, представленную в списке литературы под номером 7, то эта цифра должна ставиться и в тексте работы, она заключается в квадратные скобки, например: «В.И. Николаев [7] утверждает.....», или «По А.Т. Брыкину [2] терминология

используется....». Если приводится цитата, т.е. дословное описание определенных положений, выводов какого-либо автора, то указывается и номер страницы, с которой она взята, например: «Сущность обучения, указывает Н.Ф. Талызин [15, 7].,- состоит....». Цитата в работе заключается в кавычки.

### **ПРИМЕРЫ библиографического описания**

(к рефератам, курсовым и дипломным работам).

(на основании ГОСТа 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»)

#### ***Законодательные материалы***

Конституция и государственная символика Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2004. – 64с. – (Российское законодательство).

Закон Российской Федерации «Об образовании». – М.: ТЦ Сфера, 2008. – 96с. – (Правовая библиотека образования).

#### ***Книга одного автора***

Ильин Е.П. Психология: учебник для средних учебных заведений /Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2004. – 560 с.

Коджаспирова Г.М. Педагогика: Практикум и методические материалы: учеб. пособие для студ. пед. училищ и колледжей /Г.М. Коджаспирова. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 416 с.

Мудрик А.В. Основы социальной педагогики: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.В. Мудрик. – М.: Академия, 2006. – 208 с.

#### ***Книга двух авторов***

Виноградова Н.А. Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / Н.А. Виноградова Л.В. Борилова. – 5-е изд., стер. – М.: Академия, 2007. –96 с.

Григорьев В.П. Элементы высшей математики: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования /В.П. Григорьев, Ю.А. Дубинский. – М.: Академия, 2004. – 320 с.

Рожков М.И. Профилактика наркомании у подростков: учебно - метод. пособие /М.И. Рожков, М.А. Ковальчук. – М.: ВЛАДОС, 2003. – 144 с.

#### ***Книга трёх авторов***

Голубев А.П. Английский язык: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений /А.П. Голубев, Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2008. – 336 с.

Рудакова И.А. Конфликтология для педагогов /И.А. Рудакова, С.В. Жильцова, Е.А. Филипенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2005. – 155 с.

Сластенин В.А. Педагогика: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. – 3-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 576 с.

### ***Книга, имеющая более трех авторов, описывается под заглавием***

Основы социальной педагогики: учеб. пособие для студ. пед. вузов и колледжей / В.И. Загвязинский [и др.]; под ред. П.И. Пидкасистого. – М.: Педагогическое общество России, 2002. – 160 с.

Сценарии школьных праздников на английском языке: метод. пособие /М.А. Сухоросова [и др.]. – М.: АСТ Астрель, 2003. – 190 с.

Экология Белгородской области: учеб. пособие для учащихся 8-11-х классов / А.Н. Петин [и др.]. – М.: МГУ, 2002. – 288 с.

### ***Книга без указания авторов на титульном листе***

Информатика. Базовый курс: учеб. пособие для вузов /под ред. С.В. Симоновича. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2004. – 640 с.

Методика и технологии работы социального педагога: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /под ред. М.А. Галагузовой, Л.В. Мардахаева. – 2-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2004. – 192 с.

Оздоровительная работа в ДОУ: нормативно-правовые документы, рекомендации / авт.-сост. М.С. Горбатова. – Волгоград: Учитель, 2008. – 428 с.

### ***Словари, справочники***

Комплексный словарь русского языка / А.Н. Тихонов и др.; под ред. Д-ра филол.наук А.Н. Тихонова. – 3-е изд., стереотип. – М.: Рус. Яз. – Медиа, 2007. – 1229 с.

Философский энциклопедический словарь /под ред. Е.Ф. Губского. – М.: Инфра-М, 2004. – 578 с.

Языкознание. Большой энциклопедический словарь / под ред. В.Н. Ярцева. – 2-е изд. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1998. – 685 с.

### ***Стандарты***

ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004. – 01.07. – М.: Изд-во стандартов, 2004. – 156с.

### ***Электронные ресурсы***

Internet шаг за шагом [Электронный ресурс]: интерактив. учеб. – Электрон. дан. и прогр. – СПб.: ПитерКом, 1997. – 1электрон. опт. диск. (CD-ROM) + прил.(127 с.)

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия [ Электронный ресурс] / 2 электрон. опт. диска (CD-ROM): зв. цв. – 5-е изд. – Электрон. текст дан. – М.: Большая Российская энциклопедия, 2003.

Мудрик А. В. Воспитание в контексте социализации [Электронный ресурс ] // БИКИ. – 2004. - №1. – Режим доступа: <http://www.vniki.ru>

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ.

Технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: РГБ, 1997. – Режим доступа: [http // www. rsl.ru](http://www.rsl.ru)

***Статья из сборника***

Лернер И.Я. Дидактика /И.Я. Лернер, М.И. Скаткин // Педагогическая энциклопедия: В 2 т. – М.: Большая Российская энциклопедия, 1993. – т.1: А-М. – С. 265-269

Ядов В.А. Личность как предмет изучения /В.А. Ядов // Социальная психология в трудах отечественных психологов / под ред. А.Л. Свенцицкого. – СПб., 2000. – С.70-75.

***Статья из журнала или газеты***

Дулатова З.А. Освоение школьниками способов познавательной деятельности при изучении информатики / З.А. Дулатова, В.А. Дурасов // Информатика и образование. – 2007. - №6. – С. 71-74

## VI. РЕКОМЕНДАЦИИ К ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

6.1. Важным этапом подготовки к защите ДП является подготовка презентации. Презентация - системный итог творческой и исследовательской работы студента, в нее вынесены все основные результаты деятельности.

6.2. Выполнение презентаций для защиты ДП позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите, приобрести опыт выступления перед аудиторией, формирует коммуникативные компетентности студентов.

6.3. Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

6.4. Оптимальное количество слайдов, предлагаемое к защите работы 15-20. Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда.

6.5. Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку без времени.

6.6. Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

6.7. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов. Независимо от алгоритма выстраивания презентации, следующие слайды являются обязательными.

- В содержание первого слайда выносится полное наименование образовательной организации, согласно уставу, тема ДП, ФИО студента, ФИО руководителя, ФИО консультанта (при наличии).

- Слайды с заголовком – Понятийный аппарат исследования.

- Слайды с теоретическими положениями, выносимыми на защиту.

- Слайды, иллюстрирующие этапы и результаты (количественные и качественные) опытно-экспериментальной части работы.

6.8. В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, эскизных поисков, поэтапной работы, программ.

6.9. В практической части работы рекомендуется использовать фотографии, графики, диаграммы, таблицы, эскизные поиски, рекомендации, характеристики.

6.10. На слайде с результатами работы рекомендуется представлять обобщенные результаты практической части работы.

### Структура презентации, сопровождающей защиту дипломного проекта

1	Титульный лист
2	Обоснование актуальности (короткие, емкие фразы из введения)
3	Цели и задачи дипломного проекта
2-4 слайда	В <u>первой главе</u> работы изучены.... виды, типы, особенности.... (фото и краткие пояснения к ним) – то, что вы изучили в первой главе, то, что необходимо вам для реализации проекта
1-4 слайда	Технология выполнения ..... включала в себя следующие этапы .. - поиск эскизов (несколько вариантов на 1-4 слайдах, последний – окончательный вариант)
2-3 слайда	- освоение технологии

	(перечисление этапов, может быть фото)
1-2 слайда	- подбор материалов
3-6 слайдов	- описание и иллюстрация этапов собственной работы по выполнению проекта
1-2 слайда	- заключение: - решены следующие задачи - выполнен проект (итоговое фото)



## **VII. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

7.1. Выполненные ДП рецензируются специалистами, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

7.2. Рецензенты ДП назначаются приказом директора колледжа.

7.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ДП.

7.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ДП.

7.5. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

7.6. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией передает ДП в государственную аттестационную комиссию.

## **VIII. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

8.1. Защита ДП проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

8.2. На защиту ДП отводится до 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

8.3. При определении окончательной оценки по защите ДП учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.4. Обучающиеся, выполнившие выпускную ДП, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ДП либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ДП и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

8.5. Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ДП, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты студентом ДП.

## IX. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

### ***Защита дипломного проекта оценивается «5» «отлично» при условии:***

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием и имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- работа выполнена на высоком теоретическом и практическом уровне, с полным раскрытием темы, дано глубокое, самостоятельное, оригинальное решение проблемы дипломной работы (ВКР); разработаны авторские проекты решения задач по наиболее актуальным вопросам дизайна в информационных технологиях, в которых широко использованы различные методы исследования и дизайн - проектирования;
- представленные дизайнерские разработки и научные исследования, выполненные в рамках работы, могут быть рекомендованы к производству или использованию в реальной дизайнерско - проектной деятельности;
- графические проектные материалы разработаны самостоятельно и выполнены на высоком художественном и эстетическом уровне с использованием современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;
- дипломный проект отражает тематику выбранного проекта или исследования и высокопрофессиональна;
- доклад по теме ВКР сделан грамотно, четко и аргументировано;
- даны аргументированные ответы на замечания и на все поставленные вопросы в ходе защиты.

### ***Оценкой «4» «хорошо» оценивается работа, если:***

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием и имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, консультантов по разделам ВКР и рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- дипломный проект (ВКР) выполнен в полном объеме, на достаточно высоком теоретическом и практическом уровне и содержит отдельные выводы и обобщения;
- разработанные проекты разрешения задач по наиболее актуальным вопросам дизайна в информационных технологиях не так широко представлены в дипломном проекте (ВКР);
- графические проектные материалы разработаны самостоятельно и выполнены на хорошем художественном и эстетическом уровне с использованием современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;
- представленные дизайнерские разработки и исследования, выполненные в рамках работы, рекомендованы к использованию в процессе обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в качестве иллюстративно- информационного пособия;
- дипломный проект (ВКР) выполнен согласно утверждённой тематике;
- сделан хороший доклад и даны ответы на вопросы в ходе защиты.

### ***Оценкой «3» «удовлетворительно» оценивается работа если:***

- в дипломном проекте (ВКР) недостаточно глубоко разработана научно-теоретическая и практическая база защищаемой проблемы, вопроса, задачи;
- недостаточно широко представлен и использован научно-практический потенциал методологии дизайн-проектирования в области информационных технологий;
- графические проектные материалы разработаны самостоятельно, но выполнены не на должном художественном и эстетическом уровне, недостаточно использованы ресурсы современных компьютерных технологий и специализированных дизайнерских программ;
- представленные дизайнерские разработки и научные исследования, выполненные в рамках работы, не представляют большого интереса при организации процесса обучения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в качестве иллюстративно-информационного пособия;

- не в полном объёме представлены отдельные части дипломного проекта (пояснительной записки, презентационных материалов);
- сделан посредственный доклад и даны не все ответы на вопросы в ходе защиты.

***Оценка «2» «неудовлетворительно» - ставится в том случае, если:***

- представленная на ГИА ВКР не выполнена в полном соответствии с заданием и не имеет подписи выпускника, руководителя ВКР, рецензента в основных надписях всех входящих в ВКР документов;
- доклад на тему, представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин;
- студент не способен пояснить основные положения ВКР, что указывает на не самостоятельное выполнение работы или результаты работы фальсифицированы.

**Заявление обучающегося об утверждении темы  
выпускной квалификационной работы и  
закреплении руководителя**

Директору колледжа

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от обучающегося \_\_\_\_\_ курса группы

\_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**Заявление**

Прошу утвердить руководителем выпускной квалификационной работы  
преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, должность, фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

Дата

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

**Форма задания на выпускную квалификационную работу**

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_ С.С. Дымова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ**

Обучающегося \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_

1. Тема: \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи обучающимся законченной работы \_\_\_\_\_.

3. Исходные данные к работе: законодательно-нормативные документы, экономическая и периодическая литература, официальные статистические данные, отчётность, первичные документы предприятия.

4. Содержание ВКР (перечень подлежащих разработке вопросов)

Глава 1 \_\_\_\_\_

Глава 2 \_\_\_\_\_

5. Перечень графического и иллюстративного материала:

---

---

---

---

## 6. Консультации по работе:

Утверждение структуры выпускной квалификационной работы, подбор основных источников по теме выпускной квалификационной работы, сбор и анализ статистических данных, оформление результатов исследования, подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

## 7. Календарный план выполнения дипломной работы

Этапы выполнения дипломного проекта (работы)	Сроки выполнения	Примечания
Глава 1		
Глава 2		
На проверку руководителю выпускной квалификационной работы		

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_

**Форма титульного листа выпускной квалификационной работы**

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

на тему

---

---

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_

Выпускная квалификационная работа выполнена на оценку \_\_\_\_\_

Дата защиты «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Москва, 202\_\_ г.



**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу

обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_,

Тема ВКР \_\_\_\_\_

(полное название темы согласно приказу)

Выпускная квалификационная работа содержит:

Введение, \_\_\_ главы, заключение на стр. \_\_\_\_\_;

Список использованных источников в количестве \_\_\_\_\_

Приложения к работе на \_\_\_ стр.;

Слайды, презентации \_\_\_\_\_

Краткая характеристика содержания ВКР и его положительные стороны

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания по ВКР

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка достоверности проведенного исследования

---

---

Общая оценка ВКР

---

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученое звание, степень, должность)

---

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

**Форма отзыва руководителя**  
**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

обучающегося группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Актуальность выбранной темы

---

---

---

Соответствие содержания ВКР поставленной цели и сформулированным задачам

---

---

---

Главные достоинства работы

---

---

---

Практическое значение работы и научная обоснованность полученных результатов

---

---

---

Соответствие оформления работы требованиям ГОСТа

---

---

Общее заключение по работе

---

---

Руководитель \_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, должность, место работы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)