

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.02.2026 19:16:55  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО  
Педагогическим советом  
АНПОО  
«Колледж бизнеса и дизайна»  
С.С. Дымова  
актуализированная версия  
«17» февраля 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА  
ПП. 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве  
в части соответствия их авторскому образцу**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

**Москва 2024**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Вид практики: производственная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модуля образовательной программы СПО и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика (ПП.03.01) по ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями, а так же, в соответствии с видами деятельности, в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях Колледжа.

### **1.1. Цель и задачи производственной практики**

Цель производственной практики – углубление знаний и приобретение первичных навыков по виду деятельности «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу» для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;

преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;

овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;

подбор и анализ основной и дополнительной литературы и иных источников в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;

разработка практической части (дизайн-проекта) дипломного проекта (работы);

приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

## **1.2. Обязанности обучающегося во время прохождения практики**

Студенты в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

– пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;

– получить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики:

– пройти на предприятии первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;

– полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

– не допускать пропусков практики без уважительной причины;

– в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку

После окончания практики:

– предоставить руководителям практики от организации и от колледжа

– отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;

– в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

– предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);

– явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в установленный срок.

### 1.3. Обязанности руководителя производственной практики

Руководитель производственной практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график прохождения практики (Приложение 2);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при соблюдении ими рабочего графика прохождения практики и выполнения задания, определяющего виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения производственной практики обучающимися: оформляет Отзыв-характеристику, проверяет Отчет о прохождении производственной практики, выставляет оценку на зачете.

### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Вид практики	Индекс	Количество		Форма проведения
		недель	часов	
<b>Производственная практика по ПМ.03</b> Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.	ПП 03.01	11	396	Концентрированная
Вид аттестации: зачет с оценкой				

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план производственной практики

Наименование разделов и тем программы производственной практики	Содержание	Объем часов
1	2	3
<b>ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>		<b>396</b>
<b>Раздел 1. Разработка концепции дизайн-проекта с учетом современных тенденций в области дизайна, технологии действующего производства</b>		<b>112</b>
Тема 1.1 Организационная структура практики	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации. Выдача технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	4
Тема 1.2 Подготовка эскизного проекта прототипа по техническому заданию (ТЗ)	Изучение особенностей проектной деятельности организации, экспериментально-практическое внедрение (апробация) в производственно-проектную работу организации элементов дизайн- проекта.	24
	Выбор творческого источника для дизайн-проектирования. Анализ стилевых признаков.	12
	Выполнение эскизов проекта. Разработка колористического решения дизайн-проекта.	24
	Установление требований к материалам для дизайн-проекта в соответствии с требованиями стандартизации и сертификации.	12
	Корректировка композиционного решения прототипа в эскизе, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	12
	Корректировка конструктивного решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	12

	Корректировка стратегии технологического решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	12
<b>Раздел 2. Выполнение дизайн-проекта в макете/материале в соответствии с техническим заданием</b>		<b>144</b>
Тема 2.1 Проектный этап.	Решение проектных задач в рамках деятельности предприятия: 1. детальная проектная разработка объекта на основе выбранного варианта; 2. компоновка экспозиционной части; 3. разработка требований к дизайн проекту в соответствии с требованиями стандартизации и сертификации. 4. подготовка презентации разработанного дизайнерского проекта.	72
	Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Выполнение индивидуального дизайн-проекта.	72
<b>Раздел 3. Контроль за изготовлением дизайн-проекта/дизайн-изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу</b>		<b>140</b>
Тема 3.1 Изготовление прототипа модели образца.	Анализ производственных условий, действующей технологии, оборудования, потребительских и промышленно-экономических свойств продукции, особенностей процесса дизайн-проектирования в условиях предприятия.	16
	Изготовления образца в материале. Контроль за изготовлением дизайн-продукта на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	36
	Применение использования методик и приемов завершения работы над дизайн- проектом в рамках выбранной концепции.	24
	Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.	10
	Анализ перспективы применения производственных технологий для разработки дипломного проекта (работы).	24
Тема 3.2 Подготовка отчетной документации	Подготовка отчета. Оформление результатов проектной деятельности на производстве (альбом чертежей эскизных и проектных разработок, визуализаций, фото выполненного изделия, цифровой прототип проекта).	24
Тема 3.3	Подготовка и оформление отчета по практике.	6

<b>Всего по производственной практике</b>	<b>теоретическое обучение (лекции)</b>	<b>4</b>
	<b>практические занятия</b>	<b>-</b>
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>392</b>
	<b>промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 8 семестр</b>	

### 3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Для проведения производственной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет по практике (приложение 1);
- отзыв-характеристика (приложение 3).

По результатам практики обучающимся оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Названия глав и «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» пишут полностью прописной буквы, располагая по центру. Названия параграфов – располагаются сразу слева, без абзацного отступа и начинаются с прописной буквы. Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета Приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

К отчёту прилагается отзыв-характеристика, подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики (при наличии).

Рекомендуется отчет по практике сшивать в мягкий переплёт на пластиковую или металлическую пружину.

## 4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗПРАКТИКИ

### Основная литература:

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 316 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718904> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4923-3. – DOI 10.23681/718904. – Текст: электронный.

2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна: учебное пособие: [16+] / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-5-9729-0353-5. – Текст: электронный.

3. Перемитина, Т. О. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие: [16+] / Т. О. Перемитина; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 150 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480887> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 144. – Текст: электронный.

4. Управление качеством: учебное пособие: [16+] / А. Н. Байдаков, Л. И. Черникова, Д. В. Запорожец [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484954> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

**3.5. Для реализации программы производственной практики предусмотрены современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем:**

#### Современные профессиональные базы данных:

1. Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

#### Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. <https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям,

энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

3. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
4. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
5. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
6. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
7. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
8. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне

#### **Электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

1. <http://biblioclub.ru/>
2. <https://znanium.ru/>

#### **Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:**

1. Операционная система Microsoft Windows 10;
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
3. 7-zip - архиватор;
4. Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;
5. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
6. Антивирусная программа Dr.Web.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль работы студентов осуществляется руководителями практики от принимающей организации и от АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

Промежуточный контроль выполнения студентом – практикантом программы практики осуществляется совместно руководителями практики от Колледжа и от организации в виде регулярных проверок явки студента на место практики (ведение журнала учета явки студентов).

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа:

1. Отчет с выполненным индивидуальным заданием, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть включены в отчет. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа;

2. Отзыв-характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Оценку, выставленную студенту на зачете по практике, руководитель практики от колледжа заносит:

- в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной);
- в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную);
- в журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Нарушение установленных сроков подготовки отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»  
Отделение дизайна и рекламы**

**Отчет по практике**

Вид практики: производственная практика

По модулю: ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу»

Выполнил студент (ка): \_\_\_\_\_

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

№ группы: \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от колледжа: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

Подпись студента (ки): \_\_\_\_\_

Дата сдачи отчета: \_\_\_\_\_

Отчет принят: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

(подпись)

## Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- рабочий график прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

### **Содержание (см. Приложение 4)**

Содержание отчета должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников и литературы, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

### **Введение**

Во введении излагаются и обосновываются: краткая информация о профильной организации (где и когда была создана, основные виды деятельности, структура организации и т.д.), цель и задачи производственной практики, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

### **Основная часть**

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

### **Заключение**

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

## **Список литературы (см. Приложение 5)**

Список источников и литературы характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

### ***Порядок расположения источников:***

- нормативно-правовые акты;
- научная и производственная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.);
- интернет-ресурсы.

## **Приложения**

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: копии документов правового характера, бланки документов, таблицы, самостоятельные материалы прикладного характера, брошюры.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации. Выдача технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	
	Изучение особенностей проектной деятельности организации, экспериментально-практическое внедрение (апробация) в производственно-проектную работу организации элементов дизайн- проекта.	
	Выбор творческого источника для дизайн-проектирования. Анализ стилевых признаков.	
	Выполнение эскизов проекта. Разработка колористического решения дизайн-проекта.	
	Установление требований к материалам для дизайн-проекта в соответствии с требованиями стандартизации и сертификации.	
	Корректировка композиционного решения прототипа в эскизе, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	
	Корректировка конструктивного решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	
	Корректировка стратегии технологического решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	
	Решение проектных задач в рамках деятельности предприятия: 1. детальная проектная разработка объекта на основе выбранного варианта; 2. компоновка экспозиционной части; 3. разработка требований к дизайн проекту в соответствии с требованиями стандартизации и сертификации. 4. подготовка презентации разработанного дизайнерского проекта.	
	Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Выполнение индивидуального дизайн-проекта.	
	Анализ производственных условий, действующей технологии, оборудования, потребительских и промышленно-экономических свойств продукции, особенностей процесса дизайн-проектирования в условиях предприятия.	

	Изготовления образца в материале. Контроль за изготовлением дизайн-продукта на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	
	Применение использования методик и приемов завершения работы над дизайн- проектом в рамках выбранной концепции.	
	Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.	
	Анализ перспективы применения производственных технологий для разработки дипломного проекта (работы).	
	Подготовка отчета. Оформление результатов проектной деятельности на производстве (альбом чертежей эскизных и проектных разработок, визуализаций, фото выполненного изделия, цифровой прототип проекта).	
	Оформление отчета по практике.	

Руководитель производственной практики от АН ПОО «Колледж бизнеса и дизайна»:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель производственной практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_./  
(подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) 4 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) АНПОО «Колледж бизнеса дизайна и дизайна» \_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

С \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(ла) производственную практику по модулю ПМ. 03  
Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу  
в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период практики выполнял (а) обязанности:

За время прохождения практики \_\_\_\_\_  
(ФИО студента(ки))

показал(а) \_\_\_\_\_  
(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

в полной мере

частично

не сформированы

В целом работа практиканта(ки) \_\_\_\_\_ **выполнена**  
(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки: \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо,  
удовлетворительно)

Руководитель производственной практики от  
организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись, расшифровка подписи)

МП

Пример оформления раздела Содержание в отчет

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Основная часть.....	4
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	22

## Пример оформления раздела Список литературы

## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Еркович, В. В. Проектирование в дизайне: учебное пособие / В. В. Еркович. – Минск: РИПО, 2022. – 216 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697594> (дата обращения: 23.10.2025). – Библиогр.: с. 211-214. – ISBN 978-985-895-031-6. – Текст: электронный.
2. Кашевский, П. А. Типографика: учебное пособие / П. А. Кашевский. – Минск: РИПО, 2022. – 301 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711502> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-895-072-9. – Текст электронный.
3. Нагаева, И. А. Основы web-дизайна: методика проектирования: учебное пособие / И. А. Нагаева, А. Б. Фролов, И. А. Кузнецов. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 236 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=722928> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-5219-6. – DOI 10.23681/722928. – Текст: электронный.
4. Панкина, М. В. Основы методологии дизайн-проектирования: учебное пособие / М. В. Панкина; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2020. – 165 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699092> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7996-3049-2. – Текст: электронный.
5. Фот, Ж. А. Дизайн-проектирование изделий сложных форм: учебное пособие / Ж. А. Фот, И. И. Шалмина; Омский государственный технический университет. – Омск: Омский государственный технический университет (ОмГТУ), 2017. – 134 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493302> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр.: с. 82. – ISBN 978-5-8149-2409-4. – Текст: электронный.

Пример оформления рисунков, иллюстраций, фотографий

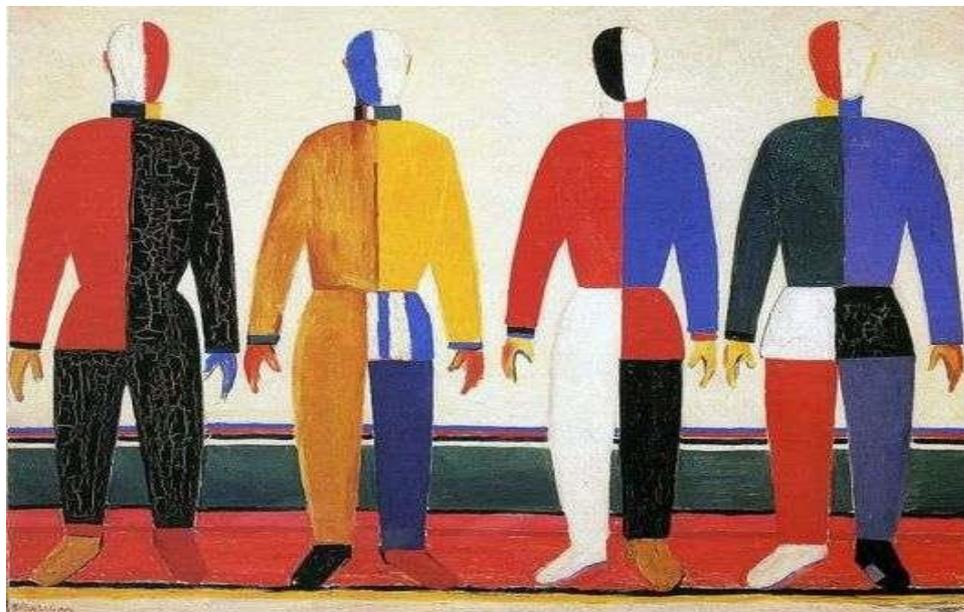


Рисунок 5.1 – Репродукция К. Малевича «Спортсмены»



Рисунок 5.2 – Логотип компании «Найк»