

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:21:44
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей (ПК):** МДК.04.01 Основы цифровой экономики, МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности, ПП.04.01 Производственная практика (отдельная рабочая программа практики), ПМ.04.01(К) Экзамен по профессиональному модулю.

1.2. Цели и задачи модуля и требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания и приобретает практически опыт (профессиональные компетенции):

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности: контроль за изготовлением изделий в производственной части соответствия их авторскому образцу	
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Навыки: планирования работы коллектива исполнителей Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Навыки: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта Знания: методы и формы обучения персонала

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Навыки: контроля сроков и качества выполнения заданий Умения: осуществлять контроль деятельности персонала Задания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Навыки: работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Умения: управлять работой коллектива исполнителей Знания: особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	245
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	38
практические занятия	34
самостоятельная работа (по дисциплинам)	51
Включая производственную практику,	108
- в том числе в форме практической подготовки	108
часы на контроль	18
экзамен по профессиональному модулю	5 семестр

2.3. Тематический план и содержание дисциплин профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.04.01 Основы цифровой экономики		51
Тема 1.1. Цифровая экономика в жизни государства и граждан	Цифровая экономика как национальный проект. Этика и цифровая экономика.	2
	Практическое занятие № 1. Основные понятия цифровой экономики.	1
	Практическое занятие № 2. Изучение послание Президента РФ Федеральному Собранию.	
Тема 1.2. Экономическая теория в условиях развития цифровой экономики	Общэкономические тренды цифровизации. Микроэкономическая и макроэкономическая теория в условиях цифровой экономики.	2
	Практическое занятие № 3. Анализ электронных смарт-карт.	2
	Практическое занятие № 4. Анализ возможностей портала Госуслуг.	
	Практическое занятие №5. Анализ применяемых в организации технологий цифровых двойников.	
Тема 1.3. Форсайт и модели будущего	Сущность и понятие форсайта. Технология и методы проведения форсайта.	2
	Практическое занятие 6. Проведение форсайт сессии.	1
Тема 1.4. Фабрика будущего и Индустрии 4.0	Передовые производственные технологии. Адаптивные технологии.	2
	Практическое занятие № 7. Анализ блокчейн-платформ	2
	Практическое занятие № 8. Оценка технологии виртуальной и дополненной реальности	
	Самостоятельная работа: Анализ алгоритма работы интернет-магазина.	5
Тема 1.5. Искусственный	Возникновение и развитие искусственного интеллекта. ОК 01-05, 09 Применение искусственного интеллекта на финансовых рынках.	2

интеллект и управление социально-экономическими процессами	Практическое занятие № 9. Оценка технологии бесконтактной оплаты. Практическое занятие № 10. Оценка RFID технологии. Практическое занятие № 11. Оценка технологии машинного зрения. Практическое занятие № 12. Оценка робототехники и сенсорики. Практическое занятие № 13. Оценка робототехники и сенсорики	2
Тема 1.6.	Новые формы занятости в условиях цифровизации экономики. Условия, определяющие изменение на рынке труда.	1
Нестандартные формы занятости	Практическое занятие № 14. Оценка нестандартных форм занятости: аутсорсинг, аутстаффинг, краудворкинг, фриланс. Практическое занятие № 15. Оценка нестандартных форм занятости в сфере банковской деятельности. Практическое занятие № 16. Интернет площадки регистрации самозанятых граждан.	2
Тема 1.7.	Влияние цифровизации на потребительское поведение и ожидания потребителей.	2
Трансформация потребительского поведения и основных инструментов маркетинга в цифровой экономике	Цифровой маркетинг и интернет-маркетинг: принципы, взаимосвязь, технологии и инструменты. Практическое занятие № 17. Создание электронных рассылок на различных площадках (электронная почта, социальная сеть ВКонтакте, телеграмм канале). Практическое занятие № 18. Организация маркетинговых исследований в социальных сетях. Практическое занятие № 19. Анализ эффективности взаимодействия с потребителем в социальных сетях.	2
Тема 1.8.	Платежные сервисы Банка России. Розничные электронные платежи.	1
Электронные платежные сервисы	Практическое занятие № 20. Оценка современных платежных систем в России. Практическое занятие № 21. Онлайн-платежи через банковские системы.	1
	Самостоятельная работа: 1. Составить таблицу: достоинства и недостатки электронных денег. 2. Перечислить популярные в мире электронные платежные системы.	5
Тема 1.9.	Понятие, сущность и виды криптовалют. Особенности эмиссии криптовалют и появление смарт-контрактов.	1
Криптовалюты в цифровой экономике	Регулирование криптовалют.	1

	Практическое занятие № 21. Анализ развития и регулирования криптовалют: зарубежный и российский опыт. Практическое занятие № 22. Направления применения блокчейн-технологий в экономике	
Тема 1.10.	Понятие, виды и способы финансирования в условиях цифровой экономики.	1
Финансирование в условиях цифровой экономики	Практическое занятие № 23. Анализ внедрения цифровых технологий в финансовой сфере.	2
	Практическое занятие № 24. Оценка краудфандинговых площадок в России.	
	Практическое занятие № 25. Оценка инструмента Краудинвестинга.	
Тема 1.11.	Нормативно-правовое регулирование информационных технологий в РФ.	1
Нормативно-правовое обеспечение развития цифровой экономики	Практическое занятие № 26. Деловая игра «Цифровизация города».	2
	Самостоятельная работа: 1. Оценка внедрения концепции «умный» город в развитых странах. 2. Оценка применения концепции «умный» город в г. Москва.	7
	теоретическое обучение (лекции)	17
	практические занятия	17
	самостоятельная работа	17
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой 5 семестр	-
Всего по дисциплине:		51

МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности		68
Раздел 1. Основы управления персоналом		33
Тема 1.1. Менеджмент и управление в дизайне	Менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	1
	Практическое занятие № 1. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Практическое занятие № 2. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур.	1
	Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	1
	Практическое занятие №3. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления.	4
	Практическое занятие №4. Изучение четырех видов темперамента, составление анкеты по определению характера.	
Тема 1.3. Методы и функции управления. Организационные структуры	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами. Организационные структуры.	1
	Системы управления трудовыми ресурсами. Методы проектирования организационных структур.	1
	Практическое занятие №5. Составление индивидуального плана профессионального обучения, с изложением цели обучения.	3
	Практическое занятие №6. Составление тренинга по снятию стрессов и урегулированию конфликтов.	
	Практическое занятие №7. Разработка методов стимулирования персонала для базового предприятия	
	Практическое занятие №8. Деловая игра: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы».	2
Тема 1.5. Процесс управления персоналом	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Взаимодействие формального и неформального управления. Найм, отбор персонала. Мотивация.	1
	Методы и формы обучения персонала. Процесс управления на стадии формирования и интенсивного роста	1

	организации. Процесс управления на стадии стабильного функционирования организации. Управление персоналом в ситуации кризиса.	
	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.	1
	Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	1
Тема 1.6. Управление рисками	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками	1
	Практическое занятие № 10. Анализ внешней и внутренней среды в дизайнерской отрасли.	2
	Практическое занятие № 11. Апробация видов и возможностей управления.	
	Самостоятельная работа: Выполнение реферата и подготовка презентации на темы: Основные виды структуры управления и их характерные признаки. Этапы процесса проектирования структуры управления. Основные признаки классификации управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Основные факторы мотивации. Понятие конфликта и его влияние на организацию.	10
Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		17
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Планирование, прогнозирование, мотивация, контроль. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования	1
	Практическое занятие № 12. Планирование и прогнозирование деятельности дизайнерских бюро	2
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	1
Тема 2.3. Бизнеспланирование	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	1

Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	1
Тема 2.5. Самоменеджмент	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	1
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Разработка стратегии развития деятельности дизайнерского бюро.	10
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.		18
Тема 3.1. Контроль как функция управления	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля. Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля	1
	Практическое занятие № 14. Разбор ситуаций по системе контроля на примере базового предприятия.	2
Тема 3.2. Контроль качества нововведений	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественных характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения.	1
	Самостоятельная работа: Выполнение реферата и подготовка презентации на темы: Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий. Актуальные проблемы управленческой деятельности по формированию и развитию конфликтов. Анализ кадрового потенциала организации (предприятия). Взаимодействие линейных руководителей и менеджеров по персоналу на российских предприятиях: анализ проблемных ситуаций.	14

	Внутриличностные конфликты в становлении руководителя. Внутрифирменные социальные программы: практический опыт компаний. Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда. Использование результатов проведения деловой оценки персонала. Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием. Методы кадрового планирования. Мотивация организационного поведения в процессе трудовой деятельности. Общение руководителя и его особенности. Этика управленческого общения. Оплата и стимулирование труда персонала. Организация труда персонала. Основные направления подготовки и переподготовки кадров. Основные направления управления деловой карьерой. Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом. Оценка эффективности управления персоналом, основные критерии оценки. Методы повышения квалификации руководящего персонала организации. Способы повышения эффективности общения сотрудников. Пути улучшения использования персонала.	
	теоретическое обучение (лекции)	17
	практические занятия	17
	самостоятельная работа	34
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой 5 семестр	-
Всего по дисциплине:		68

ПП.04.01 Производственная практика (5 семестр)	Виды работ: 1. Анализ структуры управления организации. 2. Организация производственного процесса. 3. Выполнение работы руководителя подразделения в качестве дублера. 4. Оценка результатов деятельности и трудового потенциала персонала. 5. Контроль над персоналом, обеспечение дисциплины и организационного порядка. 6. Составление плана обучения персонала. 7. Участие в планировании и развитии организационной культуры. 8. Составление рабочего графика руководителя. 9. Анализ и разработка рекомендаций по формированию имиджа руководителя. 10. Оценка системы коммуникации в организации. 11. Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы коммуникаций на предприятии. 12. Оформление отчета по практике.	108
---	---	-------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Дисциплина МДК.04.01 Основы цифровой экономики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Дисциплина МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности

Учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими

средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее учебно-методическое обеспечение:

Дисциплина МДК.04.01 Основы цифровой экономики:

Основная литература:

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст: электронный.

Дисциплина МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности:

Основная литература:

1. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности: учебник [16+] / Ю. Б. Рубин. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2025. – 480 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718857> (дата обращения: 18.12.2025). – Библиогр.: с. 465-469. – ISBN 978-5-4257-0593-8. – DOI 10.37791/978-5-4257-0593-8-2025-1-480. – Текст: электронный.

ПП.04.01 Производственная практика:

Основная литература:

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст: электронный.

2. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности: учебник [16+] / Ю. Б. Рубин. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2025. – 480 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718857> (дата обращения: 18.12.2025). – Библиогр.: с. 465-469. – ISBN 978-5-4257-0593-8. – DOI 10.37791/978-5-4257-0593-8-2025-1-480. – Текст: электронный.

Правовые источники:

1. Указ Президента Российской Федерации О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года

2. Федеральный закон № 34-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» от 18 марта 2019 г.

3. Федеральный закон № 63-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах" от 15 апреля 2019 г.

4. Федеральный закон № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 августа 2019 г.

5. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты

Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 (ред. от 13.05.2022) "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")

3.3. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.

Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

[http:// www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com) - статьи о дизайне.

<http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов

<http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке

<http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн

<http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал

<https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://biblioclub.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: – при проведении устного опроса; – при проведении тестирования; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: – при выполнении контрольной работы; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: – при проведении устного опроса; – при проведении тестирования; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: – при проведении устного опроса; – при проведении тестирования; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.