

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:19:29
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 05.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Вид практики: учебная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение у студентов первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности и дает возможность дальнейшего развития профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы и иных источников в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная практика (УП.05.01) по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ	Умения: подготавливать рабочие поверхности, составления колеров, соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности и грунтовывать их, использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Знания: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования ими; последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ. Практический опыт: изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ; подготовки рабочих поверхностей; составления колеров; оформления фона различными способами.
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ	Умения: выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. Знания: основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста

	по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ. Практический опыт: изготовления простых шаблонов; вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.
ПК 5.3. Выполнение оформительских работ	Умения: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью компьютерной техники; выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов. Знания: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов; основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.; приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. Практический опыт: росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; создания объемно-пространственных композиций.

ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	Умения: изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; использовать различные техники исполнения: аппликация, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; контролировать качество материалов и выполненных работ. Знания: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе; принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; технологическая последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненных работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов. Практический опыт: участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции.
---	--

Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Вид практики	Индекс	Количество		Форма проведения
		недель	часов	
Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПП 05.01	3	108	Концентрированная
Вид аттестации: зачет с оценкой				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Виды работ, содержание учебного материала, практические занятия по учебной практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	104	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, техникой безопасности, противопожарной защиты при выполнении художественно-оформительских работ.	4	ПК 5.1.
2. Ознакомление с этапами проектирования изделий и практикой проектирования декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	2	ПК 5.1.
3. Ознакомление и практика использования различных материалов и техник для проектирования объектов декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	2	ПК 5.1.
4. Анализ и разработка проектов определенной дизайнерско-оформительской направленности: концепция и тема проекта.	16	ПК 5.1.
5. Практика применения методик и приемов эскизирования шрифтового плаката и объектов декоративно-прикладного искусства.	24	ПК 5.2.

6. Разработка концепции проекта дизайнерско-оформительской направленности: определять цели и задачи проекта, методы поиска его образа, средства реализации и пр.		16	ПК 5.3.
7. Нарботка опыта применения основных композиционных принципов и понятия проектирования и исполнений изделий декоративно-прикладного искусства и художественного плаката, а также проведение художественно-оформительских работ с ними связанных.		24	ПК 5.4.
8. Разработка авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.		16	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Раздел 2. Итоговый раздел		4	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
9. Оформление отчета по практике		4	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Всего по учебной практике	Теоретическое обучение (лекции)	4	
	практические занятия	104	
	самостоятельная работа	-	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 1 семестр	-	

Примерные индивидуальные задания по учебной практике

1. Экология в народных мотивах: Плакат, где традиционные орнаменты из вышивки или росписи переосмыслены для призыва к сохранению природы.
2. Городские легенды: Композиция, сочетающая фольклорные узоры с силуэтами мегаполиса, как знак культурного наследия в урбанистике.
3. Здоровый образ жизни: Декоративный плакат на основе традиционных танцевальных или обрядовых мотивов, адаптированных к фитнесу и спорту.
4. Цифровая идентичность: Традиционный орнамент, интегрированный в QR-код или пиксельную графику, для темы сохранения культурного кода.
5. Кулинарное наследие: Плакат с народными узорами вокруг современных блюд, продвигающий локальную кухню в глобальном контексте.
6. Образование и традиции: Композиция, где школьные символы (книги, глобусы) декорированы в стиле народного промысла для мотивации к обучению.
7. Сезонные праздники: Плакат к Новому году или Масленице с традиционными мотивами в минималистичном современном дизайне.
8. Туризм и ремесла: Декоративная карта региона с орнаментами народных промыслов, привлекающая к аутентичным путешествиям.
9. Энергия возобновляемых источников: Плакат, где ветряки и солнечные панели стилизованы под традиционные солнечные и ветровые мотивы.
10. Музыка корней: Композиция с орнаментами музыкальных инструментов (народных и электронных) для фестиваля музыки
11. Антистресс в традиции: Декоративный плакат с медитативными узорами вышивки для жизни в современном ритме.
12. Мода и орнамент: Плакат, показывающий одежду с принтами народных мотивов на подиуме, продвигающий «устойчивую моду».
13. Спорт и эпос: Герои из былин в динамичной плакатной композиции для Олимпиады или марафона.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 05 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие организаций, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями (базы учебной практики).

Реализация программы учебной практики предполагает в том числе и наличие базы учебной практики в профильных организациях различных организационно-правовых форм, с рабочими местами по количеству обучающихся и наличием учебного кабинета.

Учебная практика может проводиться в подразделения дизайнерской организации, выполняющие работы по проектированию, дизайну, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Для реализации программы учебной практики в Колледже предусмотрены кабинет рисунка и живописи, мастерская дизайна, производственная мастерская.

Помещения кабинетов удовлетворяют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебные кабинеты оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета рисунка и живописи:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. подиум для натюрморта; мольберты, планшеты, натюрмортный фонд, художественные материалы, графические материалы, инструменты и аксессуары.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование мастерской дизайна:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол

преподавателя, стул преподавателя. специальные коврики для резки макетов, материалы и инструменты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование производственной мастерской:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. специальные коврики для резки макетов, материалы и инструменты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики

Для проведения учебной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет по практике (приложение 1);
- отзыв-характеристика (приложение 2).

По результатам практики обучающимся оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Названия глав и «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» пишут полностью прописной буквы, располагая по центру. Названия параграфов – располагаются сразу слева, без абзацного отступа и начинаются с прописной буквы. Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета Приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

К отчёту прилагается отзыв-характеристика, подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики.

3.3. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики:

- пройти на предприятии первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового

распорядка, охране труда и пожарной безопасности;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа
- отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);

- явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в установленный срок.

3.4. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

Основная литература:

1. Серов, П. Е. Декоративная живопись: учебное пособие для студентов – будущих художников в области традиционных художественных промыслов России: [14+] / П. Е. Серов; науч. ред. В. Ф. Максимович; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2017. – 109 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499650> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 68-70. – ISBN 978-5-906697-52-3. – Текст: электронный.

2. Алексеева, И. В. Основы теории декоративно-прикладного искусства: учебник: [16+] / И. В. Алексеева, Е. В. Омеляненко; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2010. – 184 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240956> (дата обращения: 27.10.2025). – ISBN 987-5-9275-0774-0. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Жабинский, В. И. Рисунок: учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование).
- ISBN 978-5-16-002693-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179087>

2. Неонет, Н. Ф. Техника акварельной живописи: учебное пособие: [14+] / Н. Ф. Неонет; Высшая школа народных искусств (академия). – Санкт-Петербург: Высшая школа народных искусств, 2018. – 38 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499617> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 18. – ISBN 978-5-906697-77-6. – Текст: электронный.

3.5. Для реализации программы учебной практики предусмотрены современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. <https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.
3. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
4. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
5. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
6. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
7. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
8. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. <http://biblioclub.ru/>
2. <https://znanium.ru/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система Microsoft Windows 10;
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
3. 7-zip - архиватор;
4. Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;
5. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
6. Антивирусная программа Dr.Web.

3.6. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Руководство учебной практикой, как правило, осуществляется педагогическими работниками, имеющими опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Руководитель организации, осуществляющий общее руководство практикой студентов в организации, за две недели до начала практики назначает непосредственных руководителей практики от организации, определяет наставников. Руководитель практики от организации руководит работой студентов на местах практики, обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны

труда.

3.7. Организация учебной практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы студентов осуществляется руководителями практики от принимающей организации и от АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

Промежуточный контроль выполнения студентом – практикантом программы практики осуществляется совместно руководителями практики от Колледжа и от организации в виде регулярных проверок явки студента на место практики (ведение журнала учета явки студентов).

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа:

1. Отчет с выполненным индивидуальным заданием, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть включены в отчет. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа;

2. Отзыв-характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Оценку, выставленную студенту на зачете по практике, руководитель практики от колледжа заносит:

- в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной);
- в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную);
- в журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Нарушение установленных сроков подготовки отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

4.1. Контроль и оценка степени освоения учебной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ	– изготовить планшеты, стенды, подрамники и другие конструкции основ для художественно-оформительских работ; – подготавливать рабочие поверхности, уметь составлять колеры; – соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; – обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; – приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы; – подготавливать рабочие поверхности, загрунтовывать их; – использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ	– изготавливать простые шаблоны, трафареты оригинальные шрифты и декоративные элементы, выполнять художественные надписи различных видов, в том числе таблиц; – производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; – наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики;

	трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;	- при проведении зачета с оценкой.
ПК 5.3. Выполнение оформительских работ	– увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; – выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); – выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; – использовать различные техники обработки материалов; умение выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	– изготавливать различные виды рекламно-агитационных материалов; – выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; – использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; – контролировать качество материалов и выполненных работ.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики; - при проведении зачета с оценкой.

4.2. Критерии выставления оценки за учебную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками.
Хорошо	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.
Удовлетворительно	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ.
Неудовлетворительно	Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.

Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы

Отчет по практике

Вид практики: _____
Тип практики**: _____
По модулю: _____
Выполнил студент (ка): _____
Специальность: _____
№ группы: _____
Место прохождения практики: _____
Сроки прохождения практики: _____
Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

Подпись студента (ки): _____
(подпись)

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____
«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись)

*** Тип практики указывается при необходимости*

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников и литературы, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: цель и задачи, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

Список литературы

Список источников и литературы характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

- нормативно-правовые акты;
- научная и производственная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.);
- интернет-ресурсы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: копии документов правового характера, бланки документов, таблицы, самостоятельные материалы прикладного характера, брошюры.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ____ курса специальности _____ АНПОО «Колледж
бизнеса дизайна и дизайна» _____
(ФИО студента)

с «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. прошел(ла)
_____ практику
по модулю _____
в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(ФИО студента(ки))

показал(а) _____
(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

☐ в полной мере

☐ частично

☐ не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена
(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо,
удовлетворительно)

Руководитель практики от (организации)

(подпись, расшифровка подписи)

МП