

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.08.2025 16:05:20
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
_____ С.С. Дымова
«30» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПДП. 01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

для специальности среднего профессионального образования
54.02.01 Дизайн (по отраслям)
квалификация – дизайнер
«Профессиональный цикл»
основной профессиональной образовательной программы СПО
профиль профессионального образования: изобразительное и прикладные виды искусств

Москва 2024

Рабочая программа ПДП.01 Производственной практики (преддипломная практика) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2022 г. № 308.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	31

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

1.1. Место производственной практики (преддипломная практика) в структуре основной образовательной программы

Программа производственной практики (преддипломная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и входит в профессиональный цикл учебного плана программы.

Преддипломная практика – это вид производственной практики, которая направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых норм.

Производственная практика (преддипломная практика) предшествует итоговой государственной аттестации.

1.2. Цели и планируемые результаты производственной практики (преддипломная практика)

Производственная практика (преддипломная практика) имеет целью комплексное закрепление обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также закрепление профессиональных навыков и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика (преддипломная практика) реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика (преддипломная практика) проводится в организациях, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями, а так же, в соответствии с видами деятельности, в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях Колледжа.

В рамках программы производственной практики (преддипломная практика) обучающимися закрепляются знания, умения и навыки и приобретается практически опыт (общие и профессиональные компетенции).

1.2.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы,</p>

		задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной <i>специальности</i></p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки</p>

		бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
--	--	--

1.2.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности (код и наименование компетенции)	Показатели освоения компетенции
Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<p>Навыки: разработка технического задания согласно требованиям заказчика</p> <p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приёмами, материальными средствами проектной графики и макетирования.</p> <p>Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне.</p>
	ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p>Навыки: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов.</p> <p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и</p>

		<p>живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</p> <p>Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики.</p>
	<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Навыки: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.</p> <p>Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.</p> <p>Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.</p>
	<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предполагаемого проекта</p>	<p>Навыки: проведения расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p> <p>Умения: производить расчеты основных экономических показателей проектирования.</p> <p>Знания: методика расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта.</p>
<p>Техническое исполнение художественно-конструкторских</p>	<p>ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</p>	<p>Навыки: разработки технологической карты изготовления изделия</p> <p>Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом</p>

(дизайнерских) проектов в материале		особенности технологии и формообразующих свойств материалов Знания: технологический процесс изготовления модели
	ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	Навыки: выполнения технических чертежей Умения: выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов Знания: технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам
	ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Навыки: выполнения экспериментальных образцов объекта дизайна или его отдельных элементов в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием) Умения: реализовывать творческие идеи в макете; выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии Знания: ассортимент, особенности, свойства, методы испытаний и оценки качества материалов
	ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Навыки: доведение опытных образцов промышленной продукции до соответствия технической документации Умения: выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих свойств Знания: современное производственное оборудование, применяемое для изготовления изделий в дизайн-индустрии
	ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Навыки: разработка эталона (макета в масштабе) изделия Умения: выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); работать на производственном оборудовании Знания: технологии сборки эталонного образца изделия

Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Навыки: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p> <p>Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции</p> <p>Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции</p>
	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	<p>Навыки: проведения метрологической экспертизы</p> <p>Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p> <p>Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>
Организация работы коллектива исполнителей.	ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<p>Навыки: планирования работы коллектива исполнителей</p> <p>Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе</p> <p>Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации</p>
	ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе	<p>Навыки: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p> <p>Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта</p> <p>Знания: методы и формы обучения персонала</p>

	технологических карт	
	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<p>Навыки: контроля сроков и качества выполнения заданий</p> <p>Умения: осуществлять контроль деятельности персонала</p> <p>Задания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом</p>
	ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	<p>Навыки: работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p> <p>Умения: управлять работой коллектива исполнителей</p> <p>Знания: особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>

<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ</p>	<p>Умения: подготавливать рабочие поверхности, составления колеров, соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности и грунтовывать их, использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).</p> <p>Знания: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования ими; последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ.</p> <p>Практический опыт: изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ; подготовки рабочих поверхностей; составления колеров; оформления фона различными способами.</p>
	<p>ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ</p>	<p>Умения: выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения;</p> <p>производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять</p>

		<p>кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест.</p> <p>Знания: основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых работ.</p> <p>Практический опыт: изготовления простых шаблонов; вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.</p>
	<p>ПК 5.3. Выполнение оформительских работ</p>	<p>Умения: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью компьютерной техники; выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов.</p>

		<p>Знания: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента;</p> <p>приемы стилизации элементов; основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.; приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные.</p> <p>Практический опыт: росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника;</p> <p>изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; создания объемно-пространственных композиций.</p>
	<p>ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов</p>	<p>Умения: изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; использовать различные техники исполнения: аппликация, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; контролировать качество материалов и выполненных работ.</p> <p>Знания: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в</p>

		<p>рекламе; принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов: удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; технологическая последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов.</p> <p>Практический опыт: участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции.</p>
--	--	---

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)**

2.1. Объем производственной практики (преддипломная практика)

Вид практики	Количество		Форма проведения	Форма промежуточной аттестации
	недель	часов		
ПДП.01 Производственная практика (преддипломная практика)	14	504	концентрированная	зачет с оценкой

2.2. Тематический план производственной практики (преддипломная практика)

Наименование разделов программы производственной практики (преддипломная практика)		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3
Раздел 1. Разработка концепции дизайн-проекта		140	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 07ОК 10. ПК 1.1.- ПК 1.4.
Раздел 2. Процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна, технологии действующего производства		232	ОК 04. ОК 08. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.1. - ПК 2.5. ПК 4.1. - ПК 4.4.
Раздел 3. Изготовление и доводка опытных образцов дизайн-проекта.		132	ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.2. ПК 5.1.- ПК 5.4.
Всего по производственной практике (преддипломная практика)	теоретическое обучение (лекции)	4	
	практические занятия	-	
	самостоятельная работа	500	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 8 семестр		

2.3. Содержание программы производственной практики (преддипломная практика)

Наименование разделов и тем программы производственной практики (преддипломная практика)	Содержание	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Разработка концепции дизайн-проекта		140	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ПК 1.1.- ПК 1.4.
Тема 1.1 Организационная структура практики	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации. Выдача технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	4	ОК 01. ОК 05. ОК 07. ОК 10 ПК 1.1.
Тема 1.2 Подготовка эскизного проекта прототипа по техническому заданию (ТЗ)	Изучение особенностей проектной деятельности организации, экспериментально-практическое внедрение (апробация) в производственно-проектную работу организации элементов дипломного проекта.	16	ОК 02. ОК 06 ПК 1.2.
	Выбор творческого источника для дизайн-проектирования. Анализ стилевых признаков.	16	ОК 03. ПК 1.1.
	Изучение литературных и информационных источников по теме выпускной квалификационной работы.	16	ОК 02. ОК 05. ПК 1.2.
	Выполнение эскизов проекта. Разработка колористического решения дизайн-проекта.	24	ОК 01. ПК 1.3.
	Установление требований к материалам.	16	ОК 01. ПК 1.4.
	Корректировка композиционного решения прототипа в эскизе, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	16	ОК 02. ОК 04. ПК 1.3.

	Корректировка конструктивного решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	16	ОК 02. ОК 04. ПК 1.4.
	Корректировка стратегии технологического решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	16	ОК 02. ОК 04. ПК 1.4.
Раздел 2. Процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна, технологии действующего производства		232	ОК 08. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.1. - ПК 2.5. ПК 4.1. - ПК 4.4.
Тема 2.1 Проектный этап.	Решение проектных задач в рамках деятельности предприятия, целями и задачами выпускной квалификационной работы: 1. детальная проектная разработка объекта на основе выбранного варианта; 2. компоновка экспозиционной части; 3. подготовка презентации разработанного дизайнерского проекта.	116	ОК 08. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.1. - ПК 2.5. ПК 4.1. - ПК 4.4.
	Выполнение Индивидуального задания по производственной практике (преддипломной практике).	116	ОК 08. ОК 09. ПК 1.3. ПК 2.1. - ПК 2.5. ПК 4.1. - ПК 4.4.
Раздел 3. Изготовление и доводка опытных образцов дизайн-проекта		132	ОК 11. ПК 3.1. - ПК 3.2. ПК 5.1.- ПК 5.4.
Тема 3.1 Изготовление прототипа модели образца.	Анализ производственных условий, действующей технологии, оборудования, потребительских и промышленно-экономических свойств продукции, особенностей процесса дизайн-проектирования в условиях предприятия.	16	ОК 11 ПК 5.1. ПК 3.1.
	Изготовления образца в материале.	40	ПК 5.2. ПК 5.3.
	Применение использования методик и приемов завершения работы над дизайн- проектом в рамках выбранной концепции.	24	ПК 3.2.
	Анализ перспективы применения производственных технологий в процессе разработки выпускной квалификационной работы.	24	ПК 5.4. ПК 3.1.
Тема 3.2 Подготовка отчетной документации	Подготовка отчета. Оформление результатов проектной деятельности на производстве (альбом чертежей эскизных и проектных разработок, визуализаций, фото выполненного изделия, цифровой прототип проекта).	24	ПК 3.2.

Тема 3.3	Подготовка и оформление отчета по практике.	4	
Всего по производственной практике	теоретическое обучение (лекции)	4	
	практические занятия	-	
	самостоятельная работа	500	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 8 семестр		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА)

3.1 Для реализации программы производственной практики (преддипломная практика) предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Реализация программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает наличие организаций, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями (базы производственной практики).

Реализация программы производственной практики (преддипломная практика) предполагает наличие базы производственной практики в профильных организациях различных организационно-правовых форм, с рабочими местами по количеству обучающихся и наличием учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики (преддипломная практика): подразделения дизайнерской организации, выполняющие работы по проектированию, дизайну, должны быть оснащены современным программным обеспечением, оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор.

3.1.2. Для реализации программы производственной практики (преддипломная практика) в Колледже предусмотрены мастерская дизайна, производственная мастерская, учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение мастерской дизайна включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- специальные коврики для резки макетов;
- материалы и инструменты.

Материально-техническое обеспечение производственной мастерской включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- специальные коврики для резки макетов;
- материалы и инструменты.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС

СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики (преддипломная практика)

Основные источники:

1. Еркович, В. В. Проектирование в дизайне: учебное пособие / В. В. Еркович. - Минск: РИПО, 2022. - 215 с.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1916343>
2. Хворостов, Д. А. 3D Studio Max + VRay + Corona. Проектирование дизайна среды: учебное пособие / Д.А. Хворостов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 333 с.
Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2170276>
3. Степурко, Т. А. Технология материалов для живописи и дизайна: практикум: учебное пособие / Т. А. Степурко. - Минск: РИПО, 2020. - 210 с.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1214808>
4. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).
Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>
5. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. - Минск: РИПО, 2019. - 299 с.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1214804>
6. Петрушина, Л. В. 3D-моделирование упаковки. 13 уроков в 3ds Max: учебное пособие для студентов специальности 29.02.07 Производство изделий из бумаги и картона / Л. В. Петрушина. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. — 96 с.
Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1684089>
7. Компьютерная графика: курс лекций / сост. М. А. Дорощенко. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с.
Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1684049>
8. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Сафронов. — 2-е изд., с изм. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 256 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1902024>

9. Забелина, Е. А. Ценообразование. Практикум: Учебное пособие / Забелина Е.А. - Минск: РИПО, 2016. - 162 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/949764>

10. Проектирование цифровых устройств: учебник / А.В. Кистрин, Б.В. Костров, М.Б. Никифоров, Д.И. Устюков. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1495622>

11. Компьютерная графика: курс лекций / сост. М. А. Дорошенко. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1684049>

12. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 316 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2143298>

13. Инженерная графика: учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гуцин, Т.С. Молокова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1896569>

14. Бекназарова, С. С. Спецэффекты в компьютерной графике : учебник / С. С. Бекназарова, М. К. Жаумитбаева. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 196 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2099118>

15. Основы архитектуры зданий и сооружений: учебник / А.З. Абуханов, Е.Н. Белоконев, Т.М. Белоконева, С.А. Алиев. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2187628>

16. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. - Минск: РИПО, 2019. - 299 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1214804>

Дополнительные источники:

1. Барташевич, А. А. История интерьера и мебели: учебное пособие / А.А. Барташевич. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 231 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2083368>

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 316 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2143298>

3. Ковалев, А. А. Композиция: учебное пособие / А. А. Ковалев, Г. В. Лойко. - Минск: РИПО, 2021. - 171 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1916012>

4. Теодоронский, В. С. Ландшафтная архитектура с основами проектирования: учебное пособие / В.С. Теодоронский, И.О. Боговая; под общ. ред. проф. В.С. Теодоронского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 389 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2186405>

5. Раклов, В. П. Инженерная графика: учебник / В.П. Раклов, Т.Я. Яковлева; под ред. В.П. Раклова. — 2-е изд., стер. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 305 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2130726>

6. Инженерная графика: учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гуцин, Т.С. Молокова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1896569>

7. Кравченко, Л. В. Photoshop шаг за шагом. Практикум: учебное пособие / Л.В. Кравченко, С.И. Кравченко. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 136 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2017237>

8. Либерман, И. А. Техническое нормирование, оплата труда и проектно-сметное дело в строительстве: учебник / И.А. Либерман. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 400 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2171476>

9. Слагода, В. Г. Экономика: Учебное пособие / В.Г. Слагода. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, 2019. - 240 с.: - (Профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013422>

10. Гаврилов, Д. А. Проектно-сметное дело: учебное пособие / Д.А. Гаврилов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 327 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2105256>

11. Мельник, А. С. Коммуникационный дизайн: учебное пособие / А. С. Мельник. - Минск: РИПО, 2024. - 112 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2176394>

12. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: монография / под ред. проф. Л.М. Дмитриевой. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 160 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1897823>

13. Кишик, Ю. Н. Архитектурная композиция: Учебное пособие / Кишик Ю.Н. - Минск: РИПО,

2015. - 171 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/946547>

Интернет-источники:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
6. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
7. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
8. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
9. <http://www.pro100.spb.ru/> - Журнал Про100 дизайн
10. <http://kak.ru> - Как.ru. Журнал о дизайне
11. <http://www.callig.ru> - популярная каллиграфия
12. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
13. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
14. <http://www.logobank.ru/> - каталог логотипов и знаков
15. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
16. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
17. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне
18. <https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система колледжа

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. Пакет программ Adobe
4. Пакет программ Autodesk
5. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);

6. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

3.3. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет студента о прохождении производственной практики;
- отзыв-характеристика на студента от руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- отзыв-характеристика на студента от руководителя практики от колледжа (Приложение 7).

До начала практики обучающийся оформляет заявление на прохождение практики в профильной организации (Приложение 1).

По результатам практики обучающимся оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2);
- рабочий график прохождения практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;

- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см – выравнивание текста - «по ширине».

Названия глав и «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» пишут полностью заглавными буквами, располагая по центру.

Названия параграфов – располагаются сразу слева, с абзацного отступа и начинаются с прописной буквы.

Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 2 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается. К отчёту прилагается отзыв-характеристика (Приложение 6), подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики.

3.4. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание;
- заполнить рабочий график прохождения практики.

Во время прохождения практики:

- пройти в организации первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку.

После завершения практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);
- явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна». При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – определять этапы решения задачи; – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – составить план действия; – определить необходимые ресурсы. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; – применять современную научную профессиональную терминологию; – определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, – проявлять толерантность в рабочем коллективе. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной

		<p>практики;</p> <p>- при проведении зачета с оценкой.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных

и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности. 	<p>этапах производственной практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной</p>

<p>предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять бизнес-план; – презентовать бизнес-идею; – определять источники финансирования. 	<p>практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать концепцию проекта; – находить художественные специфические средства, новые образно-пластические ращения для каждой творческой задачи; – выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; – владеть классическими изобразительными и техническими приёмами, материальными средствами проектной графики и макетирования. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить предпроектный анализ; – выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; – изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; – проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.

	<p>подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; – осуществлять процесс дизайн-проектирования; – разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; – осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предполагаемого проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты основных экономических показателей проектирования. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 2.1. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенности технологии и формообразующих свойств материалов. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ПК 2.2. Выполнять технические чертежи	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять технические чертежи проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и формообразующих свойств материалов. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ПК 2.3. Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывать творческие идеи в макете; – выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в материале на современном производственном оборудовании, применяемом в дизайн-индустрии. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.

<p>ПК 2.4. Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять материалы с учетом их формообразующих свойств. 	
<p>ПК 2.5. Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале в соответствии с техническим заданием (описанием); – работать на производственном оборудовании. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке</p>	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять авторский надзор; – определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; – подготавливать документы для проведения подтверждения 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p>

<p>опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно- пространственных комплексов</p>	<p>соответствия средств измерений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 4.1. Планировать работу коллектива</p>	<p>– принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</p>	<p>– составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.

<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>– осуществлять контроль деятельности персонала.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>– управлять работой коллектива исполнителей.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ</p>	<p>– подготавливать рабочие поверхности, составления колеров, соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности и грунтовывать их, использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной

		<p>практики;</p> <p>- при проведении зачета с оценкой.</p>
<p>ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять надписи различными шрифтами; - наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; - выполнять основные приемы техники черчения; - производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; - заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; - наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 5.3. Выполнение оформительских работ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно выполнять простые рисунки; - переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; - увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью компьютерной техники; - выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); - выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; - использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; - изготавливать орнаментальные элементы и составлять 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.

	<p>орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов.</p>	
<p>ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> – изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; – выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; – использовать различные техники исполнения: аппликация, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; – контролировать качество материалов и выполненных работ. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв о прохождении производственной практики; - при проведении зачета с оценкой.

Приложение 1

Заведующей отделением дизайна и рекламы
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
канд. пед. наук, доценту Козыревой Н.Е.
студента (ки) ____ курса
специальности _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
пройти _____ практику в _____
(вид практики) *(полное наименование организации)*

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы**

Отчет по практике

Вид практики: _____

Тип практики** : _____

По модулю: _____

Выполнил студент (ка): _____

Специальность: _____

№ группы: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

Подпись студента (ки): _____
(подпись)

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____

«___» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись)

*** Тип практики указывается при необходимости*

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику № ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от Колледжа: _____

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный (в Колледже) _____

«__» _____ 20__ г.

- первичный (в организации-месте практики)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие): «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия): «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от (организации – места практики):

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись (руководителя практики от организации – места практики)

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от (организации – места практики):

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики
по модулю _____

Студент __ курса _____
(ФИО)

Специальность: _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от (организации – места практики):

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ____ курса специальности _____
АНПОО «Колледж бизнеса дизайна и дизайна» _____

(ФИО студента)

с «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. прошел(ла)
_____ практику

по модулю _____

в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____

(ФИО студента(ки))

показал(а) _____

(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере
- частично
- не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ **выполнена**

(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____

*(отлично, хорошо,
удовлетворительно)*

Руководитель практики от
(организации)

(подпись, расшифровка подписи)

МП

7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения _____ практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям _____

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ КОЛЛЕДЖА

Отчет по _____ практике студента (студентки) _____
 _____ допускается к защите

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /
(подпись)

«___» _____ 20___ г.