

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 18:15:58
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части
соответствия их авторскому образцу

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Вид практики: производственная.

Форма проведения практики: концентрированная.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение практического опыта, реализуется в рамках модуля образовательной программы СПО и дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы и иных источников в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- разработка практической части (дизайн-проекта) дипломного проекта (работы);
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (ПП.03.01) по ПМ. 03 «Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.

Практика проводится в организациях, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями, а так же, в соответствии с видами деятельности, в учебных кабинетах, мастерских и других помещениях Колледжа.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности: Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.	
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Навыки: контроля промышленной продукции и предметно-пространственных комплексов на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации</p> <p>Умения: выбирать и применять методики выполнения измерений; подбирать средства измерения для контроля и испытания продукции</p> <p>Знания: принципы метрологического обеспечения на основных этапах жизненного цикла продукции</p>
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощении предметно-пространственных комплексов	<p>Навыки: проведения метрологической экспертизы</p> <p>Умения: выполнять авторский надзор; определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях продукции; подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений</p> <p>Знания: порядок метрологической экспертизы технической документации; принципы выбора средств измерения и метрологического обеспечения технологического процесса изготовления продукции в целом и по его отдельным этапам; аттестации и проверки средств измерения и испытательного оборудования по государственным стандартам</p>

Количество часов, отводимое на освоение производственной практики

Вид практики	Индекс	Количество		Форма проведения
		недель	часов	
Производственная практика по ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу	ПП 03.01	11	396	Концентрированная
Вид аттестации: зачет с оценкой				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план производственной практики

Наименование разделов программы производственной практики		Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3
ПМ. 03 Контроль за изготовлением изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу		396	ПК 3.1. ПК 3.2.
Раздел 1. Разработка концепции дизайн-проекта с учетом современных тенденций в области дизайна, технологии действующего производства		112	ПК 3.1. ПК 3.2.
Раздел 2. Выполнение дизайн-проекта в макете/материале в соответствии с техническим заданием		144	ПК 3.1. ПК 3.2.
Раздел 3. Контроль за изготовлением дизайн-проекта/дизайн-изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу.		140	ПК 3.1. ПК 3.2.
Всего по производственной практике	теоретическое обучение (лекции)	4	
	практические занятия	-	
	самостоятельная работа	392	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 8 семестр		

2.2. Содержание программы производственной практики

Наименование разделов и тем программы производственной практики	Содержание	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Разработка концепции дизайн-проекта с учетом современных тенденций в области дизайна, технологии действующего производства		112	ПК 3.1. ПК 3.2.
Тема 1.1 Организационная структура практики	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации. Выдача технического задания на выполнение проектно-художественных работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.	4	ПК 3.1. ПК 3.2.
Тема 1.2 Подготовка эскизного проекта прототипа по техническому заданию (ТЗ)	Изучение особенностей проектной деятельности организации, экспериментально-практическое внедрение (апробация) в производственно-проектную работу организации элементов дизайн- проекта.	24	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Выбор творческого источника для дизайн-проектирования. Анализ стилевых признаков.	12	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Выполнение эскизов проекта. Разработка колористического решения дизайн-проекта.	24	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Установление требований к материалам для дизайн-проекта в соответствии с требованиями стандартизации и сертификации.	12	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Корректировка композиционного решения прототипа в эскизе, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	12	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Корректировка конструктивного решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	12	ПК 3.1. ПК 3.2.

	Корректировка стратегии технологического решения прототипа, в соответствии с рекомендациями экспертной группы.	12	ПК 3.1. ПК 3.2.
Раздел 2. Выполнение дизайн-проекта в макете/материале в соответствии с техническим заданием		144	ПК 3.1. ПК 3.2.
Тема 2.1 Проектный этап.	Решение проектных задач в рамках деятельности предприятия: 1. детальная проектная разработка объекта на основе выбранного варианта; 2. компоновка экспозиционной части; 3. разработка требований к дизайн проекту в соответствии с требованиями стандартизации и сертификации. 4. подготовка презентации разработанного дизайнерского проекта.	72	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Выполнение индивидуального задания по производственной практике. Выполнение индивидуального дизайн-проекта.	72	ПК 3.1. ПК 3.2.
Раздел 3. Контроль за изготовлением дизайн-проекта/дизайн-изделий на производстве в части соответствия их авторскому образцу		140	ПК 3.1. ПК 3.2.
Тема 3.1 Изготовление прототипа модели образца.	Анализ производственных условий, действующей технологии, оборудования, потребительских и промышленно-экономических свойств продукции, особенностей процесса дизайн-проектирования в условиях предприятия.	16	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Изготовления образца в материале. Контроль за изготовлением дизайн-продукта на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации.	36	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Применение использования методик и приемов завершения работы над дизайн- проектом в рамках выбранной концепции.	24	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Осуществления авторского надзора за реализацией художественно-конструкторских решений на различных этапах жизненного цикла продукции.	10	ПК 3.1. ПК 3.2.
	Анализ перспективы применения производственных технологий для разработки дипломного проекта (работы).	24	ПК 3.1. ПК 3.2.
Тема 3.2 Подготовка отчетной документации	Подготовка отчета. Оформление результатов проектной деятельности на производстве (альбом чертежей эскизных и проектных разработок, визуализаций, фото выполненного изделия, цифровой прототип проекта).	24	ПК 3.1. ПК 3.2.

Тема 3.3	Оформление отчета по практике.	6	ПК 3.1. ПК 3.2.
Всего по производственной практике	теоретическое обучение (лекции)	4	
	практические занятия	-	
	самостоятельная работа	392	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 8 семестр		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 КОНТРОЛЬ ЗА ИЗГОТОВЛЕНИЕМ ИЗДЕЛИЙ НА ПРОИЗВОДСТВЕ В ЧАСТИ СООТВЕТСТВИЯ ИХ АВТОРСКОМУ ОБРАЗЦУ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Реализация программы производственной практики предполагает наличие организаций, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями (базы производственной практики).

Реализация программы производственной практики предполагает наличие базы производственной практики в профильных организациях различных организационно-правовых форм, с рабочими местами по количеству обучающихся и наличием учебного кабинета.

Производственная практика проводится в подразделения дизайнерской организации, выполняющие работы по проектированию, дизайну, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Для реализации программы производственной практики в Колледже предусмотрены мастерская дизайна, производственная мастерская, учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещения кабинета удовлетворяют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебные кабинеты оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование кабинета профессиональных дисциплин:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование мастерской дизайна:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. специальные коврики для резки макетов, материалы и инструменты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Оборудование производственной мастерской:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя. специальные коврики для резки макетов, материалы и инструменты.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет по практике (приложение 1);
- отзыв-характеристика (приложение 2).

По результатам практики обучающимся оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические

расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Названия глав и «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» пишут полностью прописной буквы, располагая по центру. Названия параграфов – располагаются сразу слева, без абзацного отступа и начинаются с прописной буквы. Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета Приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

К отчёту прилагается отзыв-характеристика, подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики.

3.3. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики:

- пройти на предприятии первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа
- отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);
- явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в установленный срок.

3.4. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

Основная литература:

1. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : курс лекций : учебное пособие : [12+] / С. С. Великанова. – 2-е изд., стер. – Москва: Директ-Медиа, 2025. – 316 с.: ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718904> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-4923-3. – DOI 10.23681/718904. – Текст: электронный.
2. Нартя, В. И. Основы конструирования объектов дизайна: учебное пособие: [16+] / В. И. Нартя, Е. Т. Суиндигов. – Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2019. – 265 с.: ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565018> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр.: с. 280. – ISBN 978-5-9729-0353-5. – Текст: электронный.
3. Перемитина, Т. О. Метрология, стандартизация и сертификация: учебное пособие: [16+] / Т. О. Перемитина; Томский Государственный университет систем управления и радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск: ТУСУР, 2016. – 150 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480887> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 144. – Текст: электронный.

4. Управление качеством: учебное пособие: [16+] / А. Н. Байдаков, Л. И. Черникова, Д. В. Запорожец [и др.]; Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра «Менеджмент». – Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. – 136 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484954> (дата обращения: 27.10.2025). – Библиогр. в кн. – Текст: электронный.

3.5. Для реализации программы производственной практики предусмотрены современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. <https://slovaronline.com> – справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.
3. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
4. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
5. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
6. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
7. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
8. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. <http://biblioclub.ru>;

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система Microsoft Windows 10;
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
3. 7-zip - архиватор;
4. Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

5. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

6. Антивирусная программа Dr.Web.

3.6. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическими работниками АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Руководство производственной практикой, как правило, осуществляется педагогическими работниками, имеющими опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности 10. Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн; 11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия; 21. Легкая и текстильная промышленность; 33. Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

Руководитель организации, осуществляющий общее руководство практикой студентов в организации, за две недели до начала практики назначает непосредственных руководителей практики от организации, определяет наставников. Руководитель практики от организации руководит работой студентов на местах практики, обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

3.7. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы студентов осуществляется руководителями практики от принимающей организации и от АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

Промежуточный контроль выполнения студентом – практикантом программы практики осуществляется совместно руководителями практики от Колледжа и от организации в виде регулярных проверок явки студента на место практики (ведение журнала учета явки студентов).

По окончании практики студент сдает руководителю практики от колледжа:

1. Отчет с выполненным индивидуальным заданием, содержащий развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения. Результаты выполнения индивидуального задания должны быть включены в отчет. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя практики от организации и руководителя практики от колледжа;

2. Отзыв-характеристику с места прохождения практики, подписанную руководителем практики от организации и заверенную печатью или штампом организации.

Оценку, выставленную студенту на зачете по практике, руководитель практики от колледжа заносит:

- в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной);
- в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную);
- в журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Нарушение установленных сроков подготовки отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

4.1. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся: традиционная

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Форма текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и применять методики выполнения измерений; – подбирать средства измерения для контроля и испытания дизайн-продукции. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – оформление отчета по практике; – отзыв-характеристика о прохождении производственной практики; – при проведении зачета с оценкой.
ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией дизайнерских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	<ul style="list-style-type: none"> – определять и анализировать нормативные документы на средства измерений при контроле качества и испытаниях дизайн-продукции; – подготавливать документы для проведения подтверждения соответствия средств измерений. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – оформление отчета по практике; – отзыв-характеристика о прохождении производственной практики; – при проведении зачета с оценкой.

4.2. Критерии выставления оценки за производственную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	Точное владение понятийным аппаратом, практикант в полной мере владеет практическими знаниями, умениями и навыками.
Хорошо	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, демонстрирует творческий подход к выполнению заданий, владеет аналитическими методами.
Удовлетворительно	Владение понятийным аппаратом, практикант владеет практическими знаниями, умениями и навыками, но демонстрирует репродуктивный подход к выполнению заданий, недостаточное глубокий аналитический ответ.
Неудовлетворительно	Слабое владение понятийным аппаратом, практикант допускает неточности, слабо владеет практическими знаниями, умениями и навыками, творческими и аналитическими методами работы.

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы**

Отчет по практике

Вид практики: _____

Тип практики** : _____

По модулю: _____

Выполнил студент (ка): _____

Специальность: _____

№ группы: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

Подпись студента (ки): _____
(подпись)

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись)

** Тип практики указывается при необходимости

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников и литературы, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: цель и задачи, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

Список литературы

Список источников и литературы характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

- нормативно-правовые акты;
- научная и производственная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.);
- интернет-ресурсы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: копии документов правового характера, бланки документов, таблицы, самостоятельные материалы прикладного характера, брошюры.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ____ курса специальности _____ АНПОО «Колледж
 бизнеса дизайна и дизайна» _____
(ФИО студента)

с «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. прошел(ла)
 _____ практику

по модулю _____
 в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(ФИО студента(ки))

показал(а) _____
(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере
- частично
- не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена
(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от (организации) _____
(подпись, расшифровка подписи)

МП