

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:06:42
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

На основании Порядка проведения итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800, а также ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), **итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).**

Данное пособие предназначено для обучающихся по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Методические материалы позволяют сформировать у студентов представление о порядке выполнения, оформления и подготовке к защите дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) – научно-практическая работа по определенной проблеме, систематизирующая, закрепляющая и расширяющая теоретические знания, и практические навыки обучающихся при решении научных и практических задач в избранной профессиональной сфере, демонстрирующая умение выпускников самостоятельно решать профессиональные задачи и характеризующая итоговый уровень их квалификации, подтверждающая готовность к профессиональной деятельности.

Целью выполнения дипломного проекта (работы) является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков студентов, полученных при освоении основной профессиональной образовательной программы СПО.

Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. Тематика дипломных проектов (работ) определяются Колледжем. Обучающемуся предоставляется право выбора темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

На выполнение, оформление и защиту дипломного проекта (работы) отводится время, установленное в соответствии с учебным планом.

Выполнение дипломного проекта (работы) решает следующие задачи:

- формирование общих и профессиональных компетенций;
- развитие познавательных, исследовательских, организаторских и коммуникативных способностей;
- закрепление, расширение, систематизация и интеграция теоретических и практических знаний, развитие умений и их применение при решении различных

задач;

- развитие навыков самостоятельной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблем;

- оценивание уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности;

- презентация навыков и умений публичного представления теоретических и практических выводов, предложений и рекомендаций.

Представляемый к защите дипломный проект (работа) должен соответствовать области, объектам, видам и задачам профессиональной деятельности выпускника, определенных ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

2 ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

2.1. Этапы выполнения дипломного проекта (работы)

Процесс выполнения дипломного проекта (работы) включает в обязательные этапы:

1. выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы);
2. утверждение приказом директора колледжа тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта (работы);
3. формирование и согласование структуры и календарного графика выполнения работы с руководителем дипломного проекта (работы);
4. сбор, анализ и обобщение необходимых материалов по выбранной теме дипломного проекта (работы);
5. формулирование предварительных теоретических выводов, практических рекомендаций по результатам анализа;
6. подготовка первого варианта дипломного проекта (работы) и представление его руководителю на согласование;
7. доработка первого варианта дипломного проекта (работы) с учетом замечаний руководителя;
8. чистовое оформление дипломного проекта (работы), списка литературы, приложений (при необходимости);
9. подготовка доклада для защиты дипломного проекта (работы);
10. подготовка демонстрационного (раздаточного) материала (распечатки схем, графиков, диаграмм, таблиц, рисунков и т.п.);
11. подготовка и согласование с руководителем дипломного проекта (работы) презентации, необходимой для процедуры защиты дипломного проекта (работы);
12. прохождение предзащиты дипломного проекта (работы).

2.2. Выбор темы дипломного проекта (работы)

Выбор темы дипломного проекта (работы) осуществляется исходя из уровня понимания и осознания её актуальности, оценки теоретического и практического значения, личного интереса. Обучающийся может выбрать тему из предлагаемого перечня тем дипломных проектов (работ) или предложить свою тему исходя из собственных практических знаний, не выходя за рамки специальности и обосновав руководителю дипломного проекта (работы) целесообразность её разработки. Наименование инициативной темы дипломного проекта (работы) утверждается в установленном в колледже порядке.

Тема дипломного проекта (работы) должна быть актуальной, иметь практическую направленность, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и практики.

Свобода выбора тем дипломного проекта (работы) позволяет реализовать индивидуальные научные и практические интересы выпускника.

При выборе темы обучающийся должен:

- убедиться в доступности всех необходимых материалов по выбранной теме дипломного проекта (работы);
- выявить наличие неизученных или малоизученных проблем теоретического и практического характера в избранной области;
- определить уровень собственной подготовленности по теме дипломного проекта (работы).

Выбранная тема дипломной работы (проекта) утверждается руководством колледжа (приказом директора).

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Разработка методов адаптации проектных стратегий и тактик для различных областей графического дизайна.
2. Разработка концепций формирования средствами графического дизайна социальных процессов.
3. Проектирование объектов дизайнерской направленности средствами графического дизайна.
4. Создание проектной методики в области графического дизайна.
5. Разработка методов проектирования сложно-структурных, многокомпонентных объектов графического дизайна.
6. Проектирование бренда средствами графического дизайна.
7. Разработка имиджевой концепции бренда.

8. Разработка и дизайн брендбука (комплекса сводов и правил мероприятий имиджевой направленности компании).
9. Разработка концепции визуальных бренд-коммуникаций.
10. Разработка методов адаптации контента визуальных бренд-коммуникаций для различных коммуникативных каналов;
11. Разработка констант фирменного стиля и формирование указаний по выполнению брендированной продукции.
12. Проектирование презентационной продукции в рамках концепции фирменного стиля компании.
13. Проектирование и дизайн комплексов упаковок как элементов айдентики бренда в условиях современного рынка.
14. Проектирование и дизайн входной зоны средствами графического дизайна.
15. Проектирование и дизайн сложно-структурных объектов графического дизайна.
16. Проектирование и дизайн рекламной продукции в рамках бренд-концепции компании.
17. Проектирование и разработка авторского шрифта.
18. Проектирование и разработка авторской типографики и леттеринга.
19. Проектирование навигационных систем среды средствами графического дизайна и типографики.
20. Проектирование и дизайн инфографики.
21. Проектирование и дизайн мультимедиа-объектов.
22. Проектирование и анимация объектов цифрового дизайна.
23. Разработка и дизайн Интернет-страницы.
24. Разработка и дизайн сайта.
25. Дизайн и оформление страницы социальных сетей, а также контента (наполнения) данной страницы.
26. Проектирование и дизайн виртуального пространства.
27. Проектирование и дизайн мобильных приложений. Адаптивная верстка.
28. Проектирование комплекса иллюстраций и прочих комплексных элементов графического дизайна.
29. Проектирование серии фотографических изображений для современной книги, журнала, презентационной продукции, упаковки, рекламы и т.д.
30. Проектирование, дизайн и оформление книги.
31. Проектирование и дизайн современного интерактивного издания.

2.3. Структура и объем дипломного проекта (работы). Разработка содержания дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) является самостоятельной учебно-исследовательской работой обучающегося и должен характеризоваться выполнением следующих требований:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов исследования;
- доказательностью теоретических выводов и обоснованностью практических рекомендаций;
- грамотным изложением и оформлением текста дипломного проекта (работы).

Для составления содержания (рабочего плана) написания дипломного проекта (работы) обучающийся должен хорошо представлять его структуру, которая имеет следующий вид:

- содержание;
- введение;
- основная часть (разделы, главы, параграфы);
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

Структура дипломного проекта (работы) зависит от выбранной формы:

- дипломный проект;
- дипломная работа.

По структуре **дипломный проект** состоит из пояснительной записки и графической (проектной) части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической (проектной) части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, бизнес-планов и др. и их описания. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от отрасли специальности, темы проекта. Пример структуры Содержания приведен в Приложении 3.

В состав дипломного проекта могут входить изделия (чертежи, схемы и иные продукции проекта), изготовленные студентами в соответствии с заданием. Форма задания на дипломный проект (работу) приведена в Приложении 5.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена концепцией, расчетами, прототипом проекта, разработанных в процессе прохождения производственных практик в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Объем дипломного проекта (работы) без списка литературы и приложений должен составлять не менее 50 страниц. Объем приложений не ограничивается.

Правильно составленное содержание (рабочий план) позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме дипломного проекта (работы) и представить ее к защите в установленные сроки. Содержание согласовывается с руководителем дипломного проекта (работы) и имеет произвольную форму, позволяющую включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе выполнения дипломного проекта (работы).

Подходы к составлению плана работы определяются следующим образом:

- план должен содержать вопросы, необходимые для полного и глубокого раскрытия темы, и концентрированно отражать содержание работы;
- план должен предусматривать последовательное, логическое и взаимосвязанное раскрытие результатов исследования;
- в плане не должно быть вопросов, ответы на которые частично или полностью содержатся в предыдущих или последующих разделах работы;
- если какой-то пункт плана должен иметь подпункт, то их должно быть не менее двух;
- план должен быть написан в форме утвердительных, а не вопросительных предложений;
- в плане указываются сроки выполнения исследовательских работ.

В процессе выполнения работы план может корректироваться или уточняться.

2.4. Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций

Работа по выполнению дипломного проекта (работы) начинается с формирования концептуального авторского замысла исследования, который отражается в оглавлении дипломного проекта (работы), а также со сбора и изучения публикаций – документов, доступных для массового использования. К публикациям относятся нормативные источники, учебная и научная литература, электронные ресурсы. Сбор источников по теме дипломного проекта (работы) должен сопровождаться формированием списка литературы.

Источниками для формирования списка литературы могут быть:

- перечень рекомендованной в качестве обязательной и дополнительной литературы по теме дипломного проекта (работы);
- электронные образовательные ресурсы в сети Интернет;
- библиографические списки и сноски в учебниках, учебных пособиях, диссертациях, монографиях, научных статьях и т.п. по теме дипломного проекта (работы);
- источники, рекомендованные руководителем дипломного проекта (работы);
- источник из электронных библиотечных систем (ЭБС).

В первую очередь следует подбирать литературу и источники за последние 5 лет. Использование литературных и иных источников, изданных в более ранние периоды времени, должно быть скорректировано применительно к современным концепциям, реалиям современной жизни.

Указание на научные источники по исследуемой теме можно обнаружить в сносках и в списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует осуществлять путем просмотра последнего номера соответствующего журнала за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных в данном журнале за прошедший год. При выполнении дипломного проекта (работы) особенно внимательно следует изучать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

При выполнении дипломного проекта (работы) обучающийся имеет возможность работать с литературой по теме, используя ЭБС.

При изучении специальной научной литературы необходимо обращаться к энциклопедиям, словарям и справочникам в целях выяснения смысла специфических терминов и понятий, выписывая (конспектируя) те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте дипломного проекта (работы).

Изучение и использование при выполнении дипломного проекта (работы) нормативных документов – законов, подзаконных актов, постановлений – является обязательным, так как знание этих документов и умение работать с ними – залог успешной профессиональной деятельности выпускника.

Справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и «Гарант», предоставляют возможность каждому обучающемуся быть в курсе последних изменений в законодательстве и решать возможные проблемы в области правовой информации и документации. Данные системы являются одними из самых обширных правовых баз России, которые содержат нормативно-правовые акты, составляющие основу российского законодательства.

В ходе анализа, собранного по теме дипломного проекта (работы) материала обучающиеся делают обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных они уточняют структуру, содержание и объем дипломного проекта (работы), информируют руководителя дипломного проекта (работы) о планируемых коррективах в работе.

2.5. Характеристика структурных частей дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) должен иметь следующую структуру:

1. Титульный лист (Приложение 4)
2. Содержание (Приложение 7)
3. Введение
4. Глава 1. (исследовательская часть)
5. Глава 2. (проектно-художественная часть)
6. Глава 3. (технологическая часть)
7. Глава 4. (экономическая часть)
8. Заключение
9. Список литературы (Приложение 8)
10. Приложения (при наличии)

В пояснительной записке должны быть отражены все части проекта (работы), раскрывающие его сущность.

Каждая структурная часть дипломного проекта (работы) (содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) имеет свое назначение. Оформляя дипломный проект (работу), автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Содержание дипломного проекта (работы) включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в дипломном проекте (работе), пронумерованные согласно их размещению в работе, с обязательным указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Во *введении* дипломного проекта (работы) обосновывается *актуальность* выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументированно объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему дипломного проекта (работы) необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора дипломного проекта (работы) ответов на следующие вопросы: Что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней дипломного проекта (работы) является своевременным и необходимым? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение дипломного проекта (работы)?

Далее во *введении* представляется *степень разработанности темы дипломного проекта (работы)*. Дается краткий обзор источников. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях и на практике. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения темы дипломного проекта (работы) в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы автор должен сделать логический вывод о том, что именно недостаточно изучено на практике, что требует дальнейшего исследования в рамках дипломного проекта (работы).

Кроме этого, во *введении* дипломного проекта (работы) формулируются объект и предмет, цель и задачи, определяется практическая значимость полученных результатов.

Объект исследования – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор дипломного проекта (работы) избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «Что рассматривается?» При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими

исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

Предмет исследования – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя (как, и через что будет идти поиск?). Как правило, предмет исследования и тема дипломного проекта (работы) по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи дипломного проекта (работы).

Цель исследования – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной задачи (темы дипломного проекта (работы)). Цель всегда направлена на объект. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности, условия, факторы, методику, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы дипломного проекта (работы) и предметом исследования.

Задачи исследования – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы, формулировка задач исследования обычно начинается словами: проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления дипломного проекта (работы). Если задача заявлена во введении, а в оглавлении и в тексте дипломной работы она не видна, это серьезная ошибка.

Формулировка *практической значимости* дипломного проекта (работы) должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности. «Результаты исследования позволят осуществить...; будут

способствовать разработке...; позволят совершенствовать...». Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Введение завешается представлением структуры дипломного проекта (работы). Автор пишет: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список литературы, приложения». Здесь допустимо дать более развернутую структуру дипломного проекта (работы) и кратко изложить содержание глав.

Объем введения для дипломного проекта (работы) составляет 4-5 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения дипломного проекта (работы).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна соотноситься с поставленными целью и задачами.

В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится, как правило, на 4 главы. Объемы глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы обязательно (каждая глава делится на 2–3 параграфа).

Предварительная структура основной части дипломного проекта (работы) (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения дипломного проекта (работы) могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют уточнить структуру.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление темы исследования, изложение и анализ фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме – этому посвящается первая глава дипломного проекта (работы).

Глава 1. Научно-исследовательский раздел. Данный раздел должен содержать обоснование темы. Студент должен самостоятельно обосновать актуальность темы в соответствии с социально культурными запросами общества. Теоретическую часть дипломной работы, следует наполнять современным научным материалом, а каждую проблему освещать с учетом отечественных и зарубежных достижений. Необходимо провести анализ собранного материала, на основе использованного опыта предоставить бриф (художественно – техническое задание). Обобщая полученные знания, умения и навыки дипломник на их основе создает проект.

Данный раздел предполагает анализ объекта исследования и должен содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, нормативно-правовое регулирование

рассматриваемого вопроса. Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических, нормативных и других источников по теме дипломного проекта (работы).

В процессе проработки теоретических источников нужно выделять и отмечать тот текст, который значим для данного параграфа, главы дипломного проекта (работы). Эти фрагменты текста можно помещать в дипломное исследование как цитату, как иллюстрацию к вашему анализу, сопоставлению.

В теоретической части дипломного проекта (работы) нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: исторические документы, законодательные и иные нормативные акты, учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. – это публикации, которые используются при выполнении дипломного проекта (работы), но при этом не являются предметом исследования: те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Глава 2. Вторая глава – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию. В проектно-художественном разделе на основании брифа студент должен:

- обосновать варианты предлагаемых творческих и технических решений и сравнить их с аналогами из практики;
- продемонстрировать самостоятельность творческого и дизайн-мышления, и профессиональную грамотность;
- выявить главную идею проекта/работы.

В Технологическом разделе дипломного проекта (работы) приводится подробное описание носителей проектной части. Студенту необходимо продемонстрировать знание специфики проектируемого продукта, конкретного технологического цикла по созданию прототипа.

В Экономическом разделе проекта/работы необходимо грамотно провести все экономические расчеты, составить смету и дать заключение о рентабельности проекта.

Обязательными для дипломного проекта (работы) являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Излагать материал следует своими словами, грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации.

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования.

Объем основной части дипломного проекта (работы) – 25-40 страниц.

После основной части дипломного проекта (работы) пишется *заключение*, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской и практической работы. Поэтому основные положения заключения дипломного проекта (работы) должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из проведенного исследования. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Список литературы является обязательным атрибутом дипломного проекта (работы) и отражает уровень самостоятельной творческой деятельности обучающегося.

В этот раздел в обязательном порядке включается библиографическое описание всех цитированных или упоминаемых в тексте дипломного проекта (работы) публикаций (законодательных документов и нормативных актов, монографий и другой научной литературы). В качестве исключения могут быть включены публикации, которые были изучены автором при выполнении дипломного проекта (работы) и которые оказали влияние на выработку авторской концепции, но о них нет упоминания в тексте.

В списке литературы дипломного проекта (работы) следует привести не менее 20 источников.

Порядок построения списка, следующий: сначала размещаются нормативно-правовые акты, затем научная литература в алфавитном порядке, далее используемые интернет-ресурсы.

Используемые источники располагаются в следующем порядке с использованием сквозной нумерации:

- нормативные правовые акты (в порядке значимости),
- научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);

- ресурсы Интернет.

Список литературы оформляется в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7.82. - 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов (или) других нормативных документов;
- ГОСТ 7.1. - 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание;
- ГОСТ 7.32. - 2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу «Отчет о научно-исследовательской работе».

Приложения являются обязательным компонентом дипломного проекта (работы). В приложениях следует приводить различные вспомогательные материалы (таблицы, схемы, графики, диаграммы, иллюстрации, копии постановлений, договоров, инструкции, вспомогательные расчеты и т.п.). С одной стороны, они призваны дополнять и иллюстрировать основной текст, с другой – разгружать его от второстепенной информации. Все материалы, помещенные в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Таблица 1. Примерный график выполнения дипломной проекта (работы)

Этапы работ	Календарные сроки представления
Выбор и утверждение темы дипломного проекта (работы). Постановка задач дипломного проекта (работы)	до 20.10.
Разработка и утверждение плана работы руководителем дипломного проекта (работы)	до 10.11.
Определение целей и задач исследования, предмета и объекта исследования, подбор научной литературы и других источников по теме дипломного проекта (работы)	до 20.12.
Работа над дипломным проектом (работой). Подготовка итогового варианта дипломного проекта (работы)	до 10.05.
Работа над презентацией к защите дипломного проекта (работы)	до 17.05.
Проверка и подпись дипломного проекта (работы) руководителем дипломного проекта (работы)	до 31.05.
Сдача в учебный отдел: - распечатанного и сброшюрованного дипломного проекта (работы) и всех необходимых приложений к дипломному проекту (работе); - итоговой электронной версии презентации к защите дипломного проекта (работы)	до 07.06.
Защита дипломного проекта (работы)	08.06. – 28.06.

2.6. Общие технические требования к оформлению дипломного проекта (работы)

Текст проекта/работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа, допускается использование формата А3 для печати чертежей, схем и т.д. Печать цветная.

Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14.

Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы.

Подчеркивание, как способ выделения, не используется, в том числе в заголовках.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью *курсива*.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы, включая титульный лист и приложения. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки.

Номер страницы на титульном листе не проставляется.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

Дипломная проект (работа) переплетается в твердый «книжный» переплет. Пример переплета дипломной работы представлен в Приложении 9.

Электронный вариант дипломного проекта (работы) должен быть представлен как в печатном, сшитом варианте, так и на флеш-карте.

На флеш-карту помещается текст дипломной работы в формате Word и pdf.

Флеш-карта предоставляется в учебный отдел Колледжа вместе с печатной версией дипломного проекта (работы).

2.7. Оформление заголовков

Наименования структурных элементов дипломной работы таких как: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. *Заголовки структурных элементов* располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце, печатают прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) основной части работы начинают с новой страницы.

Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – *строчные*, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел отделяется от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов.

Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом. Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на Рисунке 1).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

1 Основы интерфейса. Из чего состоит сайт медиа?

1. 1 Меню

Рисунок 1– Пример оформления заголовков раздела и подраздела

2.8. Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур

Списки (перечисления)

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Пример оформления простого списка приведен на Рисунке 2.

При создании принта можно использовать:

- яркие и насыщенные цвета
- геометрические фигуры и абстрактные формы
- текст и шрифты
- фотографии или иллюстрации.

Рисунок 2 – Пример оформления простого списка

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (Рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита.

При создании принта можно использовать:

- а) яркие и насыщенные цвета
- б) геометрические фигуры и абстрактные формы
- в) текст и шрифты
- г) фотографии или иллюстрации.

Рисунок 3 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов списка

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка (рисунок 4).

При создании принта можно использовать:

- 1) яркие и насыщенные цвета
- 2) геометрические фигуры и абстрактные формы
- 3) текст и шрифты
- 4) фотографии или иллюстрации.

Рисунок 4 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов

Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочным арабским цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – *.

Сноску располагают с абзачного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией. Шрифт сноски меньше, чем шрифт основной части текста, обычно – 12 пунктов.

Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

1. приведено в работах [1]–[4].
2. по ГОСТ 29029.
- 3..... в работе [9], раздел 5.
- 4..... обращение» [12, с. 156].

2.9. Оформление таблиц

Для наглядности и удобства сравнения показателей данные могут быть представлены в виде таблицы. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте, но не менее 10 пунктов. Межстрочный интервал для всех данных в таблице в таблице – *одинарный*.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 5 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3».

Наименование таблицы пишется над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводится после ее номера и тире с прописной буквы без точки в конце.

Таблица 4.2 — Расчёт стоимости использования ПО

Наименование	Стоимость, руб.
Подписка Adobe Creative Cloud на 3 месяца	6 490
Подписка Cinema 4D на 3 месяца	26 631
Лицензия на шрифт Aeroport	24 695
Лицензия на шрифт Made evolve sans	3 000
Лицензия на шрифт Aeroport mono	19 756
Итого:	80 572

Рисунок 5 – Пример оформления таблиц

2.10. Оформление содержания

Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов работы, заключение, список литературы и наименование всех приложений (при наличии). После наименования каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения структурных элементов работы и наименования разделов (глав), подразделов начинается с левого края страницы, без абзацного отступа, с

выравниванием налево. Номера страниц выравниваются по правому краю поля и соединяются с наименованием элемента. Каждый элемент содержания оформляется на отдельной строке.

Если наименование раздела или подраздела не уместится на одной строке, то продолжение наименования выполняется на следующей строке, начиная от уровня начала этого заголовка на предыдущей строке. Если необходимо перенести на следующую строку наименование приложения, то начало переноса определяется началом наименования приложения.

Пример оформления содержания приведен в Приложении 3.

2.11. Оформление списка литературы

Список литературы содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся учебная и научная литература; статьи из периодических изданий; иные материалы из сети интернет; интернет – сайты предприятий, аналитических агентств и т.п.

В обязательном порядке следует разместить в текстовой части работы ссылки на использованные источники и литературу. Ссылки приводятся в виде номера источника в квадратных скобках. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [2]». Не рекомендуется строить фразы, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано...».

В необходимых случаях, таких как цитирование, перенесение иллюстраций без изменений, таблиц с исходными данными и т.п., могут точно указываться страницы источника, например, [4, с.17].

Общее число литературных источников – не менее 30, при этом 10 из них должны быть изданы за последние 3 года. Интернет-ресурсов – не менее 7 источников.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте или в алфавитном порядке, нумеруются арабскими цифрами с точкой и печатаются с абзацного отступа. В сведениях об источниках указывается:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие книги полностью;
- вид издания (учебник, монография, автореферат);
- город, название издательства, год издания;
- количество страниц.

Пример оформления Списка литературы представлен в Приложении 6.

2.12. Оформление приложений

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст работы, либо являющиеся исходными данными для анализа, например:

- исходные статистические данные (в табличном и/или графическом виде);
- большие схемы, диаграммы, многокомпонентные графики;
- большие иллюстрации (размер более 50% листа А4), фотографии, рисунки и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится номер. Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки.

Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица 1.1», «Таблица 1.2», «Рисунок 2.2», «Рисунок 2.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица 1.1», а «Приложение 1»).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначения и заголовка.

2.13. Оформление рисунков, иллюстраций

Рисунки (в том числе чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «Рисунок» и его номер, например: «в соответствии с Рисунком 2».

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул.

Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.)

Обычно рисунки располагаются на странице вертикально (на книжном формате страницы).

Пример оформления рисунков представлен в Приложении 7.

2.14. Отчет о проверке дипломной работы на неправомерность заимствования

В соответствии с «Положением о проверке письменных работ обучающихся на неправомерность заимствования в АН ПОО «Колледж бизнеса и дизайна» все письменные работы, выполненные студентом, проверяются на предмет неправомерного заимствования.

Студент самостоятельно осуществляет проверку своей работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru> и предоставляет в электронном виде «Отчет о проверке» письменной работы, сформированный системой в формате *.doc или PDF и полный текст работы руководителю дипломной работы.

Руководитель проводит собственную проверку представленного студентом текста, после чего визирует «Отчет о проверке» своей подписью.

Рабочая инструкция по проверке письменных работ на предмет неправомерного заимствования осуществляется студентом в соответствии с Приложением 6.

Окончательный вариант работы должен быть представлен обучающимися на проверку системой «Антиплагиат» научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до дня ее защиты.

Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите – **60 % оригинальной части работы.**

При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на неправомерное заимствование при сохранении ранее установленной темы.

2.15. Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

Подготовка к защите дипломного проекта (работы) представляет собой творческую и ответственную работу выпускника. Важно не только написать высококачественный дипломный проект (работу), но и уметь его успешно защитить.

Получив положительный отзыв о дипломном проекте (работе) от руководителя дипломного проекта (работы), выпускник должен подготовить доклад по времени на 8–10 минут, в котором кратко излагаются основные положения и результаты дипломного проекта (работы). Текст выступления должен быть максимально приближен к тексту дипломного проекта (работы). Поэтому его основу составляют положения, сформулированные во введении, в выводах по главам и в заключении, которые воспроизводятся в выступлении практически полностью.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы, формулировки объекта, предмета, цели и задач дипломного проекта (работы). Далее необходимо сказать об используемых при выполнении дипломного проекта (работы) методах исследования, а также по главам раскрыть основное содержание дипломного проекта (работы), обращая особое внимание на полученные наиболее важные и интересные результаты, критически оценивая их.

Заключительная часть доклада основывается на заключении дипломного проекта (работы), на перечислении наиболее общих теоретических и практических выводов без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части. Доклад не должен быть перегружен цифровыми данными, которые в случае необходимости приводятся в демонстрационных плакатах и в раздаточном материале, а в докладе лишь делаются на них ссылки.

2.16. Рекомендации по составлению компьютерной презентации дипломного проекта (работы)

Компьютерная презентация представляет собой электронный документ в виде упорядоченного и связанного набора отдельных слайдов, выполненных в технологии мультимедиа. Отдельный слайд может содержать текст, рисунки, фотографии, анимацию, видео и звук и т.д.

Как правило, компьютерная презентация подготавливается с помощью пакета Microsoft Power Point).

Использование презентации позволяет значительно повысить информативность и эффективность доклада при защите дипломного проекта (работы), способствует наглядности и выразительности излагаемого материала.

Презентация доклада составляет по объему 10-12 слайдов и включает в себя титульный слайд и основную часть.

На титульном слайде презентации отражается следующая информация:

- тема дипломного проекта (работы);
- название образовательной организации, название специальности, и Ф.И.О. автора, руководителя дипломного проекта (работы).

В основной части презентации излагается актуальность темы, рассматриваемые проблемы, цель, задачи, объект исследования, а также рекомендации по результатам проведенного исследования. При необходимости в презентацию возможно включать таблицы и рисунки. Презентация должна быть выполнена в читаемом при отображении на экране формате.

Объем и структурирование информации на слайде:

1. Текст презентации не должен служить конспектом для докладчика.
2. В презентации представляются цель, задачи и методы исследования, а также основные результаты работы, которые выносятся на защиту.
3. При графическом представлении информации должны использоваться адекватные средства визуализации (графики, диаграммы, иллюстрации, таблицы).
4. Средства динамического представления информации должны использоваться в исключительных случаях.
5. Информация на слайдах должна хорошо читаться.

Каждый слайд должен иметь заголовок, размер шрифта (кегель) в слайде от 28 до 36.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления на тему дипломной работы

Директору АН ПОО «Колледж бизнеса и дизайна»

Дымовой С.С.

от студента _____

_____ курса _____ очной _____ формы обучения

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

и назначить руководителем дипломной работы: _____

«___» _____ 202__ г.

Подпись студента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Шаблон бланка задания к дипломной работе

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы)

2. Срок предоставления готового проекта
(работы)

3. Руководитель дипломной проекта (работы)

4. Содержание проекта (работы)

Руководитель _____ /Сидоров И.С./ «_____» _____ 20__ г.

Задание принято _____ /Перова И.И./ «_____» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Шаблон бланка Отзыва на дипломный проект (работу)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ОБУЧАЮЩИЙСЯ _____

ТЕМА _____

1. Полнота раскрытия темы
2. Характеристика теоретической части
3. Характеристика практической части
4. Качество, объем и полнота выполнения проектной части работы
5. Степень самостоятельности работы студента над дипломной работой
6. Степень использования литературных и иных источников

Руководитель _____
дипломной работы (Ф.И.О. должность) (Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Образец оформления титульного листа

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)
на тему: «Разработка концептуального решения визуальной
рекламы для парфюмерного бренда»
специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Выполнил:

студент 4 курса очной формы
обучения

Перова Ирина Игоревна

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель:

член союза дизайнеров

Сидоров Игорь Сергеевич

« ____ » _____ 2__ г.

Москва 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Образец оформления последнего листа дипломной работы

ПОСЛЕДНИЙ ЛИСТ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Дипломный проект (работа) выполнена мной совершенно самостоятельно. Все использованные в работе материалы и концепции из опубликованной научной литературы и других источников имеют ссылки на них.

Студент

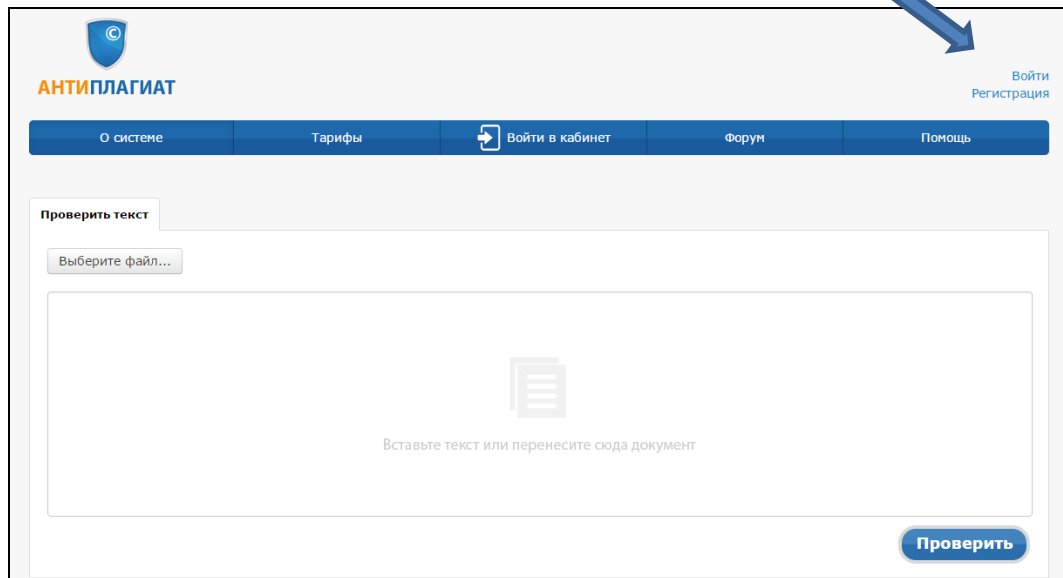
дата, подпись

инициалы, фамилия

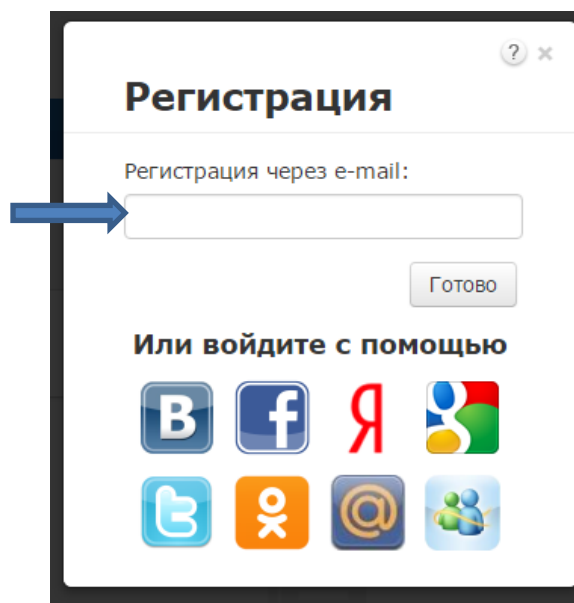
ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рабочая инструкция по проверке письменных работ системой «Антиплагиат»

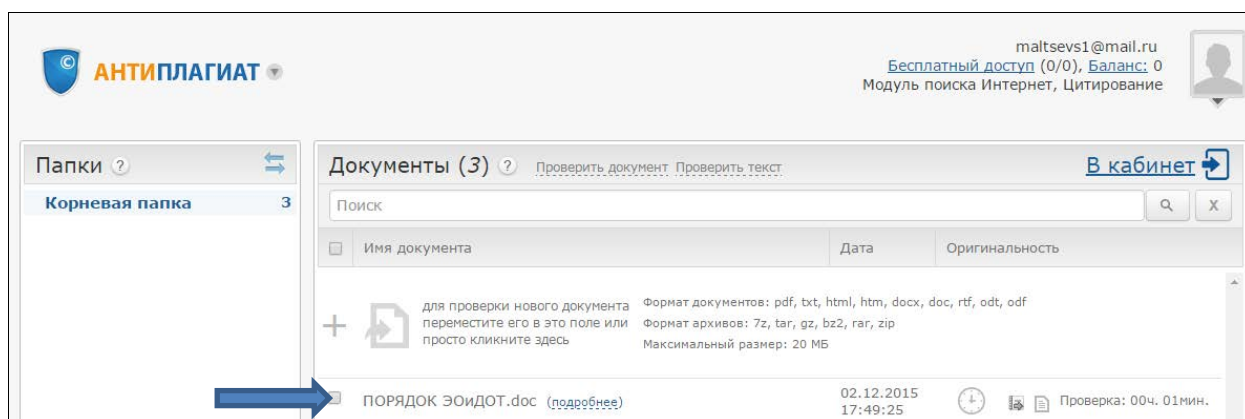
1. Зайдите на сайт по ссылке <http://www.antiplagiat.ru> **Регистрация**



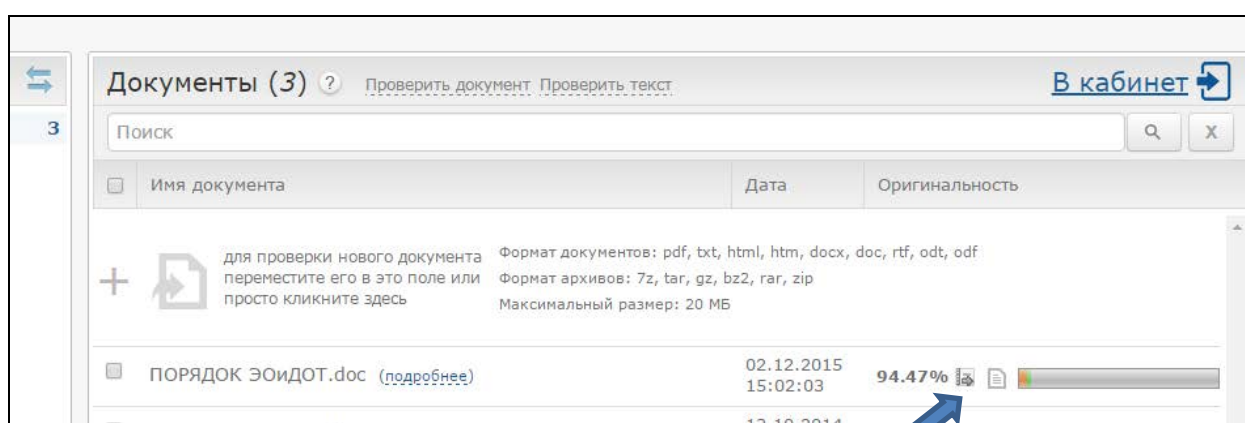
2. Заполните все поля регистрационной формы и зарегистрируйтесь.



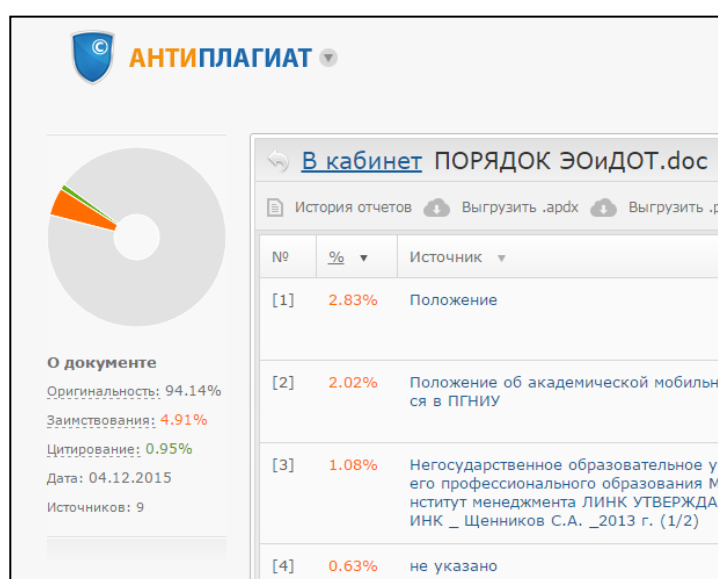
3. Зайдите в «Кабинет пользователя» и загрузите текстовый документ. Найдите добавленный документ.



4. В кабинете пользователя найдите добавленный документ и проведите его оценку оригинальности. Посмотрите отчет о проверке.



5. Распечатайте результат проверки



ПРИЛОЖЕНИЕ 7
Образец оформления раздела «Содержание»

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	6
1 Научно-исследовательский раздел.....	11
1.1 История оформления книжных изданий.....	11
1.2 Фотолетопись как жанр.....	16
1.3 Анализ аналогов и исследование рынка.....	17
1.4 Формулирование идеи макета будущей книги.....	24
2 Проектно-художественный раздел.....	30
2.1 Поиск концепции.....	30
2.2 Разработка дизайна книжного блока.....	34
2.3 Разработка дизайна обложки.....	37
2.4 Выбор материала и подготовка к печати.....	41
3 Конструктивно-технологический раздел.....	46
3.1 Используемое ПО.....	46
3.2 Цветовое решение.....	48
3.3 Шрифтовое решение.....	50
3.4 Конструкция книги.....	53
4 Экономический раздел.....	57
4.1 Расчет отчислений на заработную плату дизайнера.....	57
4.2 Расчет затрат на печать книги.....	58
4.3 Общие затраты.....	58
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	95
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	61

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец оформления раздела «Список литературы»

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Баженов, В.М. Искусство Японии. – Москва: Аст, 2019 – 160 с.
2. Бычков, В.В. Эстетика. – Москва: Гардарики, 2012 – 556 с.
3. Ваби-Саби. Агентство Линии. – URL: ru.linii.group/portfolio/wabisabi/ (дата обращения 15.03.2020)
4. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. – Новосибирск: НГТУ, 2012 – 104 с.
5. Гёдза. Путеводитель по Японии. – URL: https://www.japanhoppers.com/ru/all_about_japan/food/241/ (дата обращения 15.03.2020)
6. Гёдза. Японские пельмени. – URL: <https://tabitabi.ru/wiki/Gyoza.html> (дата обращения 15.03.2020)
7. Годин, А. М. Брендинг. – Москва: Дашко и Ко, 2016 – 184 с.
8. Грибова, Н.А. Фирменный стиль ресторана. – Киров: МЦНИП, 2015 – 50 с.
9. Исаков, Т. Г. Имидж организации. – Москва: Лаборатория книги, 2010 – 80 с.
10. Как делают Гёдза – URL: <https://eda.ru/media/master-klass/kak-delat-gedza> (дата обращения 15.03.2020)
11. Кацерикова, Н.В. Ресторанное дело. – Кемерово: КТИПП, 2010 – 332 с.
12. Корен, Л. Ваби-саби. Японская философия для художников, дизайнеров и писателей. – Москва: Манн, Иванов и Фербер, 2019 – 96 с.
13. Кумова, М. Айдентика. – Москва: КАК проект, 2014 – 512 с.
14. Лебедева, О. И. Искусство Японии на рубеже XIX-XX веков. Взгляды и концепции Окакура Какудзо. – Москва: РГГУ, 2016 – 209 с.
15. Луптон, Э. Графический дизайн от идеи до воплощения. – Москва: Питер, 2014 – 184 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

Пример оформления рисунков, иллюстраций, фотографий

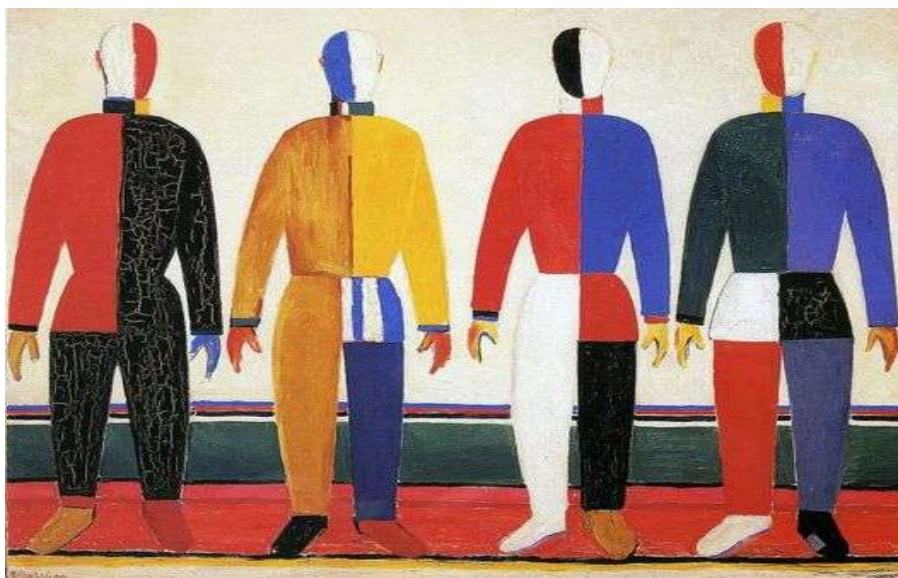


Рисунок 10.1 – Репродукция картины Каземира М. «Спортсмены»



Рисунок 10.2 – Логотип компании «Найк»

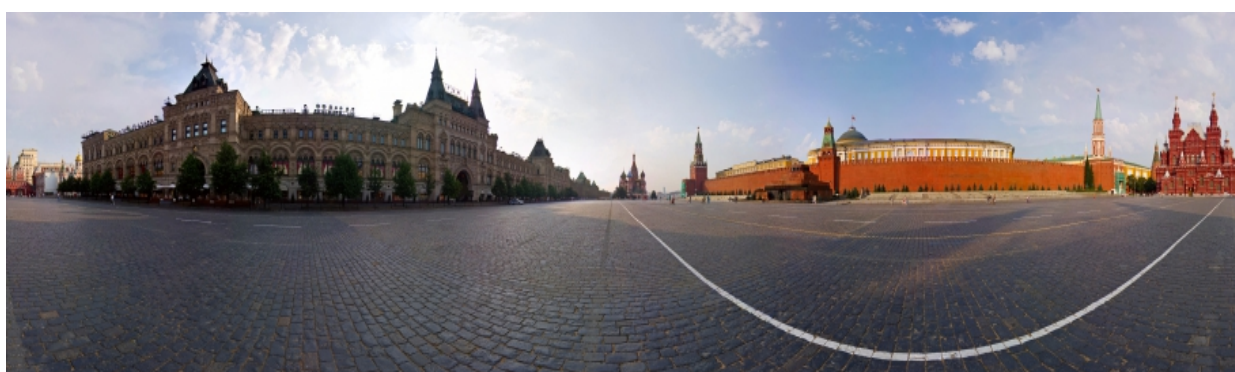


Рисунок 10.3 – Панорама Красной площади г. Москвы

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Образец оформления дипломной работы в переплет

