

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 15.02.2024 17:37:30  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5

УТВЕРЖДЕН:  
Решением учредителя  
от 24.08.2021 № 1

# УСТАВ

## **Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна»**

Российская Федерация  
город Москва  
2021 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна» (в дальнейшем именуемая – Организация) является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественного вноса юридического лица с целью предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Учредитель Организации: Общество с ограниченной ответственностью «Научно-исследовательский институт профессионального образования» (ОГРН: 1107746273205, ИНН: 7702729196).

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна».**

1.4. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНПО «Колледж бизнеса и дизайна».**

1.5. Полное наименование Организации на английском языке: **College of Business & Design.**

1.6. Сокращенное наименование Организации на английском языке: **College B&D.**

1.7. Тип Организации – профессиональная образовательная организация.

1.8. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.9. Место нахождения Организации: Российская Федерация, город Москва.

1.10. Организация руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

1.11. Организация не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация имеет свою символику в виде двух эмблем.

Первая эмблема представляет собой черный квадрат, в центр которого помещены заглавные буквы «B&D», выполненные в белом цвете. Под буквами располагается надпись: «КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА», которая



**B&D** КОЛЛЕДЖ  
БИЗНЕСА  
И ДИЗАЙНА

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 СЕН 2021



выполнена в одну строку заглавными буквами белого цвета.

Вторая эмблема представляет собой заглавные буквы «V&D», выполненные в черном цвете. Справа от букв располагается надпись: «КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА», которая выполнена заглавными буквами черного цвета. Текст в надписи распределен на три строки и выровнен по левому краю.

Организация вправе иметь иную символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в уставе.

**1.16.** Имущество, переданное Организации учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность этой Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а она не отвечает по обязательствам ее учредителя.

**1.17.** Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения цели, ради которой она создана, и соответствующей этой цели, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

**1.18.** Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

**1.19.** Организация создается без ограничения срока деятельности.

**1.20.** Организация осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации комплектование, хранение, учет и использование архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Организации.

**1.21.** Устав Организации, а также устав Организации с внесенными изменениями утверждаются учредителем Организации и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**1.22.** В Организации создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Организации, копия которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**2.1.** Предметом деятельности Организации являются:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ.

Организация при реализации основных программ профессионального обучения, а также основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ руководствуется законодательством Российской Федерации, регламентирующим реализацию указанных образовательных программ;

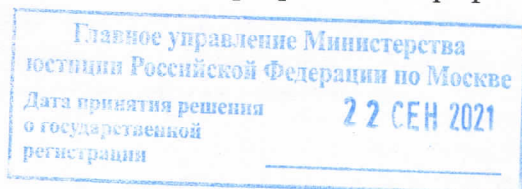
2) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

3) распространение зарубежного и (или) накопленного в Организации научного и образовательного опыта путем издания монографий, учебников, учебных пособий, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

4) содействие распространению инновационных практик.

**2.2.** Целями деятельности Организации являются:

1) оказание услуг в сфере образования по образовательным программам среднего профессионального образования и по основным программам профессионального обучения;





2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном культурном и нравственном развитии;

3) обеспечение системной модернизации среднего профессионального образования;

4) информационное обеспечение структурных подразделений Организации, работников и обучающихся Организации, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

5) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятий спортом и отдыха;

6) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Организации определяются программой развития Организации, принимаемой общим собранием (конференцией) работников и обучающихся Организации и утверждаемой Директором Организации по согласованию с учредителем Организации.

**2.3.** Организация осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, основным и дополнительным общеобразовательным программам, а также дополнительным профессиональным программам;

2) организация и проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования, науки и молодежной политики.

**2.4.** Организация вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, постольку это служит достижению целей, ради которых создана Организация:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям (профессиям), по которым осуществляется обучение в Организации;

3) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

4) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

5) оказание услуг по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – Интернет) по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

6) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

7) оказание услуг по трудоустройству;

8) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

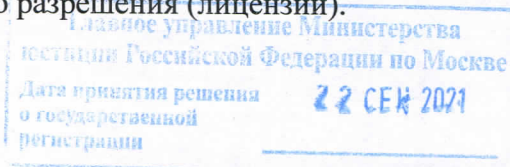
9) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

10) реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений;

11) использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

**2.5.** Видами деятельности согласно разделу 2 настоящего устава в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).





**2.6.** Для достижения целей и предмета деятельности Организация имеет право:

- 1) осуществлять взаимодействие с заинтересованными органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации;
- 2) участвовать в совместных программах, проектах и мероприятиях совместно с другими Организациями;
- 3) учреждать специальные стипендии, премии, гранты Организации;
- 4) участвовать в организации и проведении семинаров, симпозиумов, конференций и выставок по тематике деятельности Организации, в том числе организация и проведение олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности;
- 5) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана.

Такой деятельностью может являться приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

### **3. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

**3.2.** Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемых работ, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

**3.3.** Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, факультеты, институты, центры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные цирковые манежи, учебные танцевальные и оперные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, интернаты, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

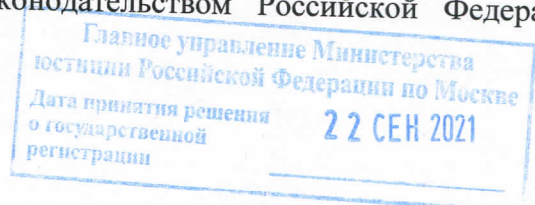
В состав Организации также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

**3.4.** Структурное подразделение Организации не является юридическим лицом.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Организации определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим уставом.

**3.5.** Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положений о них, утверждаемых в порядке, установленном настоящим уставом.

**3.6.** Филиалы и представительства Организации создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с





учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

3.7. Организация не имеет филиалов и представительств.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

4.2. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Высшим органом управления Организации является Учредитель Организации (далее - Высший орган управления), к исключительной компетенции которого относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение устава Организации;
- 2) назначение Директора Организации и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и расторжение трудового договора с Директором Организации;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 5) прием в состав учредителей Организации новых лиц;
- 6) формирование Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации, Педагогического совета Организации, Управляющего совета Организации и досрочное прекращение полномочий их членов;
- 7) избрание Ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;
- 8) образование других органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 9) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- 10) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 11) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 12) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 13) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 14) определение порядка управления Организацией;
- 15) осуществление надзора за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) иные вопросы в соответствии с законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и настоящим уставом.

4.4. Вопросы, отнесенные настоящим уставом к исключительной компетенции Высшего органа управления, не могут быть переданы им для решения Директору Организации или другим органам управления Организации. Решения по всем вопросам принимаются учредителем Организации единолично и оформляются письменно.

Главное управление Министерства  
образования Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации 22 СЕН 2021



4.5. Основной функцией Высшего органа управления является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.6. Компетенция учредителя Организации установлена настоящим уставом, а также федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

4.8. Директор Организации назначается Высшим органом управления сроком на 5 (пять) лет и подотчетен учредителю Организации.

4.9. Директор Организации несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

4.10. Директор Организации:

1) действует от имени Организации без доверенности, представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления юридическими и физическими лицами;

2) ежегодно отчитывается перед Педагогическим советом Организации и представляет на его рассмотрение план работы Организации на очередной год;

3) утверждает структуру Организации, в том числе на основании решений Педагогического совета Организации, а также штатное расписание Организации;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5) принимает решения о создании и ликвидации структурных подразделений Организации;

6) утверждает положения о структурных подразделениях;

7) распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами Организации;

8) представляет учредителю Организации ежеквартальный отчет о деятельности Организации;

9) предоставляет в уполномоченный орган ежегодный отчет о деятельности Организации, содержащий сведения, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, и о нарушениях требований законодательства, выявленных в результате проверок, проведенных налоговыми органами, и принятых мерах по их устранению;

10) осуществляет подготовку информационных материалов о деятельности Организации и обеспечивает доступ заинтересованных лиц к таким материалам в пределах, определенных настоящим уставом и действующим законодательством Российской Федерации;

11) определяет трудовые обязанности и ответственность заместителей Директора Организации;

12) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации принимает на работу, увольняет работников Организации, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

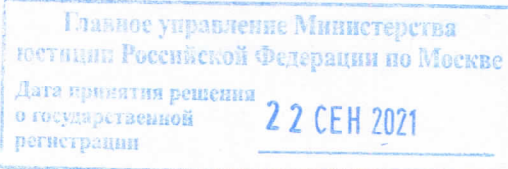
13) принимает решения о поощрении работников Организации и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

14) принимает решения о поощрении обучающихся и о применении к обучающимся и снятии с них мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) организует работу структурных подразделений Организации;

16) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Педагогического совета Организации;

17) утверждает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образцы документов об образовании и (или) о квалификации;





18) заключает гражданско-правовые договоры и совершает другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках, подписывает договоры, обязательства от имени Организации;

19) выдает доверенности на право представительства от имени Организации;

20) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, и локальными нормативными актами Организации.

**4.11.** Директор Организации имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям Директора Организации и другим работникам Организации.

**4.12.** По вопросам, относящимся к его полномочиям, Директор Организации издает приказы, распоряжения, а также принимает иные локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

**4.13.** Совмещение Директором Организации должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия учредителя Организации.

**4.14.** Главный бухгалтер и заместители Директора Организации назначаются на должность Директором Организации по согласованию с учредителем Организации.

**4.15.** Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации является коллегиальным органом управления Организацией, формируемым Высшим органом управления по представлению Директора Организации.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации относятся:

1) принятие программы развития Организации;

2) обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;

3) осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим уставом и не отнесенных к компетенции других органов Организации.

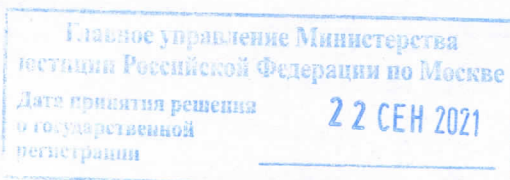
**4.16.** Процедура и порядок избрания делегатов в Общее собрание (конференцию) работников и обучающихся Организации, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Организации, а также сроки и порядок созыва и работы Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации определяются Высшим органом управления с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Педагогического совета Организации должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации.

Заседания Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации. Решения Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Организации, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации.

Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Организации созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 года. Срок полномочий делегатов Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации – 3 (три) года.

**4.17.** Педагогический совет Организации является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство Организацией.





Педагогический совет Организации формируется Высшим органом управления по представлению Директора Организации, за исключением лиц, входящим в него по должности.

Количество членов Педагогического совета Организации определяется Высшим органом управления.

В состав Педагогического совета Организации входят Директор Организации, заместители Директора Организации, а также по решению Высшего органа управления – руководители структурных подразделений, представители трудовых коллективов структурных подразделений.

Председателем Педагогического совета Организации является Директор Организации.

Состав Педагогического совета Организации объявляется приказом Директора Организации. Срок полномочий Педагогического совета Организации – 5 (пять) лет.

**4.18.** Педагогический совет Организации формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Организации, а также утверждает регламент работы Педагогического совета Организации.

**4.19.** Заседание Педагогического совета Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода, и считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета Организации.

**4.20.** Решения Педагогического совета оформляются протоколами, в которых отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания, и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета Организации.

**4.21.** Решение Педагогического совета Организации считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета Организации по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Организации.

**4.22.** К компетенции Педагогического совета Организации относятся:

- 1) принятие решения о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Организации, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Организации, включая ее образовательную деятельность;
- 3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) рассмотрение программы развития Организации;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов Директора Организации;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Организации;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- 8) согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

Главное управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения  
о государственной  
регистрации

22 СЕН 2021



- 9) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Организации лицам, достигшим значительных успехов в обучении;
- 10) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научно-методической и учебно-методической литературы;
- 11) утверждение положений о филиалах и иных структурных подразделениях Организации, а также представительствах Организации;
- 12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Организации;
- 13) рассмотрение вопросов о представлении работников Организации к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- 14) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Организации;
- 15) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и локальными нормативными актами Организации.

**4.23.** По вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Организации, он вправе принимать локальные нормативные акты Организации в порядке, установленном настоящим уставом.

**4.24.** Управляющий совет Организации является представительным коллегиальным органом управления.

**4.25.** Целями деятельности Управляющего совета Организации являются:

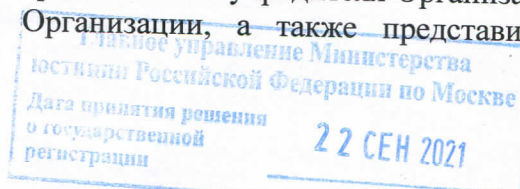
- 1) содействие решению текущих и перспективных задач развития Организации;
- 2) содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, а также контроля за использованием таких средств;
- 3) содействие совершенствованию материально-технической базы Организации;
- 4) участие в разработке образовательных программ среднего профессионального образования, реализуемых Организацией, для обеспечения учета в них требований заинтересованных работодателей к выполнению выпускниками трудовых функций.

**4.26.** Управляющий совет Организации:

- 1) представляет предложения Директору Организации по решению текущих и перспективных задач развития Организации, а также по совершенствованию материально-технической базы Организации;
- 2) способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Организации в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;
- 3) способствует социальной защите обучающихся и работников Организации и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Организации по улучшению условий их обучения, труда;
- 4) рассматривает отчет о результатах самообследования Организации;
- 5) оказывает помощь в организации практики обучающихся Организации и трудоустройства выпускников Организации;
- 6) утверждает программу развития Организации (по согласованию с учредителем Организации);
- 7) реализует иные полномочия, установленные регламентом деятельности Управляющего совета Организации.

**4.27.** Срок полномочий Управляющего совета Организации составляет 3 (три) года.

**4.28.** В состав Управляющего совета Организации входят: представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители средств массовой информации, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения Организации), представитель учредителя Организации, физические лица, в том числе выпускники Организации, а также представители





работников Организации, родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся Организации. Директор Организации входит в состав Управляющего совета Организации по должности.

**4.29.** Состав Управляющего совета Организации формируется Высшим органом управления по представлению Директора Организации и объявляется приказом Директора Организации.

**4.30.** Управляющий совет Организации возглавляет председатель Управляющего совета Организации, избираемый на срок полномочий Управляющего совета Организации на первом заседании Управляющего совета Организации из числа членов простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета Организации.

Председатель Управляющего совета Организации организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря заседания. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Организации его функции исполняет заместитель председателя Управляющего совета Организации.

**4.31.** Члены Управляющего совета Организации осуществляют свою деятельность на общественных началах.

**4.32.** Каждый член Управляющего совета Организации имеет один голос.

Решения Управляющего совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета Организации на заседании Управляющего совета Организации. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Управляющего совета Организации оформляются в виде протокола, в котором отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

**4.33.** Заседания Управляющего совета Организации созываются не реже 1 раза в год.

Заседание Управляющего совета Организации считается правомочным при присутствии на нем не менее половины членов Управляющего совета Организации.

Принятые на заседании Управляющего совета Организации решения оформляются протоколом, носят рекомендательный и консультативный характер.

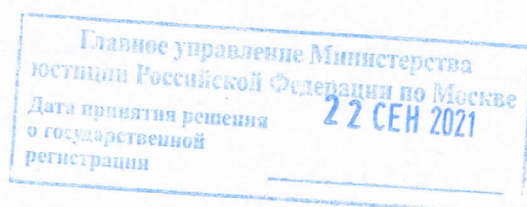
Регламент работы Управляющего совета Организации утверждается не позднее второго заседания Управляющего совета Организации.

**4.34.** Руководство отдельными направлениями деятельности Организации осуществляют заместители Директора Организации по направлениям деятельности, действующие от имени Организации на основании доверенности, выданной Организацией. Распределение обязанностей между заместителями Директора Организации, их полномочия и ответственность устанавливаются приказом Директора Организации. Приказ доводится до сведения коллектива Организации. Заместители Директора Организации несут ответственность за состояние дел порученных им направлений работы.

**4.35.** Структурные подразделения, входящие в состав Организации, возглавляются руководителями структурных подразделений.

Руководители структурных подразделений Организации принимаются на работу приказом Директора Организации из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

**4.36.** Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства осуществляют руководители, назначаемые приказом Директора Организации из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и согласованных учредителем Организации.





## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация реализует следующие виды основных образовательных программ:

- 1) основные общеобразовательные программы - образовательные программы среднего общего образования;
- 2) образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;
- 3) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2. Организация реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

5.3. Отношения между обучающимися и Организацией определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами, настоящим уставом и заключенными между Организацией и обучающимся (родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося) договорами.

5.4. Организация осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты интеллектуальной деятельности.

5.5. Организация осуществляет международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

## 6. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В Организации предусматриваются должности:

- 1) педагогических работников;
- 2) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.2. Педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

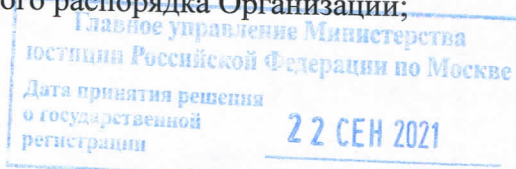
6.3. Работники Организации, занимающие должности, указанные в подпункте 2 пункта 6.1 настоящего устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;





- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами.

6.4. Работникам Организации за успехи в образовательной, методической и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## 7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

7.2. Деятельность Организации регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

7.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом Организации, Директором Организации и иными органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем уставе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Директором Организации.

## 8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

8.1. Ревизионная комиссия является контрольно-ревизионным органом Организации, который избирается учредителем. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно занимать иные должности в органах управления Организации.

8.2. Срок полномочий Ревизионной комиссии составляет 5 (пять) лет.

8.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

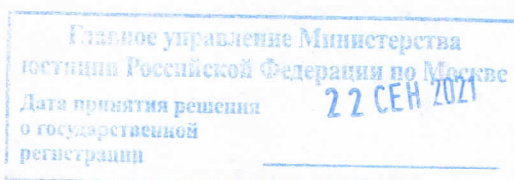
8.4. Ревизионная комиссия осуществляет контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации и руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом Организации и Положением о Ревизионной комиссии.

8.5. Заседание Ревизионной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год и считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Ревизионной комиссии.

8.6. Ревизионная комиссия:

- 1) осуществляет контроль за деятельностью Организации, правильностью расходования средств, выполнением положений устава и решений органов управления Организации, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности;
- 2) проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации за год;
- 3) отчитывается перед учредителем Организации о своей деятельности.

8.7. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.





8.8. Решения Ревизионной комиссии по вопросам своей компетенции принимаются простым большинством голосов из расчета один член Ревизионной комиссии - один голос. Решения Ревизионной комиссии оформляются в виде протокола.

## 9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. В собственности Организации или ином не запрещенном законодательством праве могут находиться здания, сооружения, оборудование, денежные средства в рублях и в иностранной валюте, ценные бумаги, результаты интеллектуальной деятельности и другое имущество, не изъятое из оборота.

9.2. Организация может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу Организации.

9.3. Источниками формирования имущества Организации являются:

1) регулярные (вносятся учредителем на расчетный счет Организации раз в год в размерах, утверждаемых учредителем) и единовременные поступления от учредителя;

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) выручка от реализации работ и услуг, исполнения гражданско-правовых договоров возмездного характера;

4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5) доходы, получаемые от собственности Организации;

6) иные не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственником имущества является Организация. Учредитель Организации не имеет права собственности на имущество, принадлежащее Организации.

9.5. Организация в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации. Размеры надбавок и доплат устанавливаются в зависимости от личного вклада каждого работника и могут быть уменьшены или отменены при снижении объема и качества работы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

9.7. Ответственность за правильность осуществления финансово-хозяйственной деятельности Организации несет Директор Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

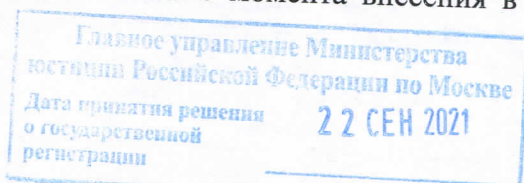
## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

10.4. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый





государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

**10.5.** Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации осуществляются в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

## **11. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**11.1.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

**11.2.** Решение о ликвидации Организации может принять учредитель Организации или суд.

**11.3.** Учредитель Организации или суд, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации.

**11.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

**11.5.** При ликвидации Организации ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

**11.6.** Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

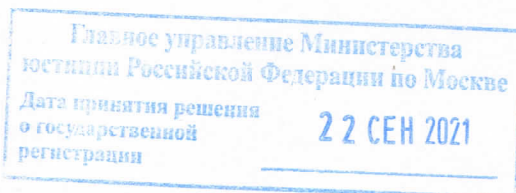
## **12. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

**12.1.** Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**12.2.** Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.

**12.3.** Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

**12.4.** Организация обязана предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства.





Прошито и пронумеровано на 15 л.

Общество с ограниченной ответственностью

«Научно-исследовательский институт  
профессионального образования»

в лице Генерального директора

Дымовой Светланы Сергеевны

  
М.П.





Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 22 сентября 2021г. (учетный номер 77140510518).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 29 сентября 2021г. за основным государственным регистрационным номером 1217700458997.

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью шестнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the official seal.



«11» октября 2021 г.