

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 26.02.2026 16:04:27
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cса8906028245af279c57b2518e5



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»
(АНПО «Колледж бизнеса и дизайна»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
«26» февраля 2026 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам в Автономную некоммерческую
профессиональную образовательную организацию
«Колледж бизнеса и дизайна»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж бизнеса и дизайна» (далее – Колледж) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Колледж.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Колледжа;
- иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Колледж осуществляет передачу, обработку, сохранность и предоставление полученных в связи с приемом в Колледж персональных данных поступающих лиц в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Общие правила приема обучающихся

2.1. В целях информирования граждан о приеме на обучение Колледж до начала приема документов размещает соответствующую информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://college.ibnd.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде в здании (помещениях) Колледжа.

2.2. Колледж обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Подача заявлений о зачислении на обучение в Колледж (далее - заявление) может осуществляться заявителями - родителями (законными представителями) поступающего по утвержденной форме (Приложение № 1).

Информацию о статусе рассмотрения заявления заявитель может получить при личном обращении в Колледж.

2.4. Прием (зачисление) поступающих на обучение в Колледж осуществляется при наличии свободных мест для обучения по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым предоставлены особые права (преимущества).

2.5. Преимущественным правом приема (зачисления) на обучение пользуются дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, а также иные категории лиц, определяемые законодательством Российской Федерации.

2.6. Колледж самостоятельно принимает решения и осуществляет прием (зачисление) на обучение по соответствующей дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.7. Стоимость и объем платных образовательных услуг, в том числе основания и порядок их изменения, устанавливаются Колледжем самостоятельно.

2.8. Колледж размещает результаты проведения отбора на информационном стенде и официальном сайте Колледжа не позднее 10 (десяти) рабочих дней после проведения приема.

2.9. Прием заявлений от заявителей осуществляется в соответствии с графиком работы Колледжа.

2.10. Прилагаемые к заявлению документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями законодательства.

2.11. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в соответствии с возрастом для которого разработана конкретная образовательная программа (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы).

2.12. Для занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам могут приниматься дети различных возрастов, а также лица, достигшие 18-летнего возраста.

2.13. Прием обучающихся и их обучение осуществляются по мере комплектования групп в течение всего календарного года.

2.14. Информация о реализуемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, сроках приема заявлений, перечень необходимых документов для приема, о стоимости обучения по программам (за счет физических или юридических лиц) размещается на информационном стенде и официальном сайте Колледжа.

2.15. Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам производится приказом директора Колледжа о зачислении обучающихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы (далее – Приказ о зачислении) на основании:

- заявления, поданного непосредственно в Колледж при представлении документа, удостоверяющего личность заявителя, документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего и подписании договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

- согласия на обработку персональных данных поступающего, обучающегося / согласия законного представителя на обработку персональных данных поступающего и обучающегося (Приложение № 2).

2.16. В случае подачи заявления законным представителем несовершеннолетнего одновременно с заявлением представляются:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего;
- документ, удостоверяющий законность представительства.

Документы, предоставляются в оригинале или ином виде, заверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.17. Зачисление осуществляется в порядке очередности поступления заявлений. Отказ в зачислении может быть только по причине отсутствия свободных мест или непредставления необходимых документов.

2.18. В случае если родители (законные представители) поступающего не исполнили требования пунктов 3.2 – 3.4 настоящего Положения или зачисленный ребенок не приступил к обучению в сроки, установленные Колледжем, без письменного уведомления об уважительной причине отсутствия на занятиях (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), Приказ о зачислении в части данного лица аннулируется.

3. Условия заключения договоров об образовании

3.1. С родителями (законными представителями) поступающего, в отношении которого Колледжем принято решение о приеме (зачислении) на обучение, заключается договор, примерная форма которого утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам» (далее - договор об образовании).

В договоре об образовании указывается полная стоимость образовательных услуг вне

зависимости от источника финансирования.

В случае изменения, в том числе снижения, Колледжем стоимости платных образовательных услуг, заключается дополнительное соглашение к договору об образовании, в котором указывается размер платы с учетом изменения (снижения).

3.2. Для заключения договора об образовании родители (законные представители) поступающего предоставляют в Колледж следующие документы:

- оригинал (для сверки) и копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- оригинал (для сверки) и копию свидетельства о рождении или оригинал и копию паспорта гражданина Российской Федерации для поступающих старше 14 лет;

- оригинал (для сверки) и копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, родителя (законного представителя) поступающего и поступающего (в случае необходимости, по требованию Колледжа) (страховой номер индивидуального лицевого счёта);

- одна фотография (3x4) поступающего.

Документы могут быть представлены в оригинале или в ином виде, удостоверенном в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.3. Переданные (направленные) Колледжем для заключения родителям (законным представителям) поступающего экземпляры договора об образовании должны быть подписаны и возвращены указанными лицами в Колледж в течение 5 (пяти) календарных дней со дня их вручения (получения) родителям (законным представителям) поступающего.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения и размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

4.2. Настоящее Положение действует до его отмены приказом директора Колледжа.

Директору АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
 Дымовой С.С.
 от _____
 (Ф.И.О.)
 Документ, удостоверяющий личность:
 Серия _____ № _____
 Дата выдачи _____
 Кем выдан _____
 Адрес регистрации _____
 Контактный телефон / эл. почта _____

Заявление

Прошу зачислить на обучение меня / мою дочь / моего сына / моего подопечного _____ (ФИО)
 в АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» по дополнительной общеразвивающей образовательной программе _____ по специальности _____
 (наименование образовательной программы) (указывается специальность в случае наличия)

с полной оплатой обучения за счет собственных средств в размере _____ руб.
 График: по будням 3 дня в неделю _____ по входным сб и вс _____
 Сведения о поступающем лице:
 Дата / место рождения _____ гражданство _____
 Зарегистрирован(а) по адресу: _____
 Проживает по адресу: _____
 Свидетельство о рождении: _____
 Серия: _____ № _____ дата выдачи _____
 СНИЛС _____

Окончил или завершает обучение по образовательной программе: основного общего образования (9 классов), среднего общего образования (10 классов / 11 классов), среднего профессионального образования, высшего образования *(нужное подчеркнуть)*
 Наименование образовательной организации, которую окончил или в которой завершает обучение _____
 Год окончания образовательной организации _____
 Наличие художественной подготовки _____
 Источник информации о Колледже _____

Представитель обучающегося: _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан документ), адрес регистрации (места жительства), контактные данные (телефон, e-mail и т.д.)

С Положением о порядке приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Колледж бизнеса и дизайна», а также с ее уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Заявитель: _____ / _____ / _____
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)
 Отметка о принятии заявления: _____ / _____ / _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)
 « _____ » _____ 20 _____ г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных поступающего, обучающегося

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, обучающегося)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

_____ : серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный (ая) по адресу _____

(указать адрес регистрации по месту жительства или

и/или по месту пребывания (фактического проживания))

именуемый (ая) в дальнейшем Субъект, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю добровольное согласие

Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна»

(далее – Колледж), зарегистрированной по адресу: 129090, Москва, Протопоповский пер., д.9, стр.1

(наименование и адрес оператора, получающего согласие на обработку персональных данных)

на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Колледжем своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, копирование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Колледж обязуется использовать персональные данные Субъекта только с целью: защиты конституционных прав и законных интересов; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; обеспечения действующего в Колледже уровня безопасности, в том числе действующего пропускного режима и контроля его соблюдения, осуществления видеонаблюдения и видеозаписи на территории и в помещениях Колледжа; обеспечения информирования об образовательных, воспитательных и иных мероприятиях, выполняемых исследованиях, реализуемых проектах и их результатах на официальных сайтах Колледжа, на информационных стендах, иных источниках информации; идентификации личности Субъекта; предоставления предусмотренных законодательством социальных гарантий и льгот; взаимодействия с федеральными органами власти (Министерство просвещения Российской Федерации, правоохранительные органы, налоговые органы, надзорные органы и др.); обеспечения функционирования информационных систем Колледжа; предоставления персональных данных поступающих и обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; обеспечения возможности использования сервисов банковских и иных организаций для оплаты образовательных и иных услуг.

3. Перечень персональных данных обучающегося (поступающего), обрабатываемых Колледжем как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных поступающего и обучающегося, так и без использования средств автоматизации:

- Фамилия, имя, отчество;
- Год, месяц, день и место рождения, пол;
- Гражданство;
- Серия, номер документа, удостоверяющего личность, а также информация об органе, выдавшем документ и дате выдачи;
- Адрес регистрации по месту жительства,
- фактическое место жительства, почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон;
- Номер страхового свидетельства (СНИЛС);
- Сведения об образовании, наличии специальных знаний или подготовки: специальность, квалификация, наименование программы обучения, срок обучения, реквизиты документа об образовании;
- Результаты вступительных испытаний;
- Место и дата регистрации, вид на жительство, реквизиты миграционной карты;
- Персональные биометрические (фотографические) изображения, в том числе содержащееся в личном деле, учебной карточке студента, студенческом билете, зачетной книжки обучающегося и для обеспечения однократного и/или многократного прохода на охраняемую территорию Колледжа (пропуск/допуск);
- Видеоизображения;
- Приказы, содержащиеся в личном деле;
- Сведения, содержащиеся в личном деле: основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, № зачетной книжки и иная указанная в ней информация;
- Номер свидетельства о постановке на налоговый учет, идентификационный номер налогоплательщика;
- Сведения, дающие право на получение дополнительных социальных гарантий и льгот в соответствии с законодательством РФ;
- Сведения о публикациях и участии в грантах (конкурсах);
- Результаты и достижения в соревнованиях, конкурсах;
- Сведения, содержащиеся в конкурсном деле: основа обучения, форма обучения;
- Сведения о состоянии здоровья, о заболеваниях, затрудняющих (препятствующих) прохождении обучения;
- Сведения о постановке на военный учет и реквизиты документов воинского учета;
- Сведения о совершенных правонарушениях;
- Банковские реквизиты;
- Специальность; факультет, кафедра, группа;
- Содержание договора на обучение;
- Владение иностранными языками;
- Иные сведения, с которыми поступающий и (или) обучающийся считает нужным ознакомить Колледж, либо дополнительная информация необходимая Колледжу в связи с заявленными целями обработки персональных данных.

4. Субъект согласен на хранение Колледжу копий документов, содержащих персональные данные, указанные в настоящем Соглашении и прилагаемых к нему документах.

5. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений: фамилия, имя, отчество; колледж /факультет; группа; сведения о результатах вступительных испытаний; результаты и достижения в соревнованиях, конкурсах; результаты успеваемости обучения.

6. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: государственные и муниципальные органы и учреждения; медицинские учреждения для организации Колледжем медицинского обслуживания и медицинских осмотров; иные организации, в том числе организации, связанные с Колледжем договорными обязательствами. При этом цели и порядок передачи персональных данных должны соответствовать законодательству РФ о персональных данных.

7. Субъект дает согласие на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

8. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

9. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки, истечении сроков хранения персональных данных.

10. Субъект персональных данных несет ответственность за достоверность представленных сведений.

11. Настоящее согласие действует на период обучения субъекта, а также по истечению срока обучения в архивных целях на срок, предусмотренный законодательством РФ.

12. Субъект имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных путем направления соответствующего заявления в адрес Колледжа.

13. С Политикой в отношении обработки персональных данных в АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна», Положением об обработке и защите персональных данных АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна», ознакомлен (а).

14. Контактные данные: тел. _____, e-mail: _____

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных поступающего и обучающегося

(ЗАПОЛНЯЕТСЯ ОДНИМ ИЗ РОДИТЕЛЕЙ (ИЛИ ИНЫМ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО))

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

_____ серия _____, номер _____, дата выдачи _____,

выдан _____

(наименование органа, выдавшего документ)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющие права законного представителя, в случае если законный представитель не является родителем)

зарегистрированный (ая) по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства

и/или по месту пребывания (фактического проживания))

с настоящим согласием на обработку персональных данных ознакомлен(а), даю несовершеннолетнему

согласие на его подписание.

Контактные данные: тел. _____, e-mail: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)