

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.02.2025 16:37:55  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор АНПОО  
«Колледж бизнеса и дизайна»  
\_\_\_\_\_ С.С. Дымова  
«25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**  
**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**  
квалификация –дизайнер  
«Профессиональный цикл»  
основной профессиональной образовательной программы СПО  
профиль профессионального образования: изобразительное и прикладные виды искусств

**Москва, 2025**

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы коллектива исполнителей» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2022 г. № 308.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	22

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей (ПК):** МДК.04.01 Основы цифровой экономики, МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности, ПП.04.01 Производственная практика, ПМ.04.01(К) Экзамен по профессиональному модулю.

## 1.2. Цели и задачи модуля и требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания и приобретается практически опыт (профессиональные компетенции):

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности: контроль за изготовлением изделий в производственной части соответствия их авторскому образцу	
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	<b>Навыки:</b> планирования работы коллектива исполнителей <b>Умения:</b> принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе <b>Знания:</b> система управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<b>Навыки:</b> составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт <b>Умения:</b> составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта <b>Знания:</b> методы и формы обучения персонала
ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	<b>Навыки:</b> контроля сроков и качества выполнения заданий <b>Умения:</b> осуществлять контроль деятельности персонала <b>Задания:</b> способы управления конфликтами и борьбы со стрессом

<p>ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p><b>Навыки:</b> работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p> <p><b>Умения:</b> управлять работой коллектива исполнителей</p> <p><b>Знания:</b> особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием</p>
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы профессионального модуля</b>	<b>167</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	<b>38</b>
практические занятия	<b>34</b>
самостоятельная работа	<b>83</b>
производственная практика,	<b>36</b>
- в том числе в форме практической подготовки	<b>36</b>
часы на контроль	<b>12</b>
<b>экзамен по профессиональному модулю</b>	<b>7 семестр</b>

## 2.2 Структура профессионального модуля

Код компетенции	Раздел ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки	Аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Контроль
				Всего	Теоретическое обучение (лекции)	Практические занятия	Всего часов	В том числе КР	
ПК 4.2.	МДК.04.01 Основы цифровой экономики	51	-	34	17	17	17	-	-
ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности	68	-	34	17	17	34	-	Зачет с оценкой 7 семестр
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ПП.04.01. Производственная практика	36	36	4	4	-	32	-	Зачет с оценкой 7 семестр
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ПМ.04.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	12	-	-	-	-	-	-	12 7 семестр

### 2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>МДК.04.01 Основы цифровой экономики</b>		<b>51</b>
Тема 1.1. Цифровая экономика в жизни государства и граждан	Цифровая экономика как национальный проект. Этика и цифровая экономика.	2
	Практическое занятие № 1. Основные понятия цифровой экономики. Практическое занятие № 2. Изучение послание Президента РФ Федеральному Собранию.	1
Тема 1.2. Экономическая теория в условиях развития цифровой экономики	Общэкономические тренды цифровизации. Микроэкономическая и макроэкономическая теория в условиях цифровой экономики.	2
	Практическое занятие № 3. Анализ электронных смарт-карт.	
	Практическое занятие № 4. Анализ возможностей портала Госуслуг. Практическое занятие №5. Анализ применяемых в организации технологий цифровых двойников.	2
Тема 1.3. Форсайт и модели будущего	Сущность и понятие форсайта. Технология и методы проведения форсайта.	2
	Практическое занятие 6. Проведение форсайт сессии.	1
Тема 1.4. Фабрика будущего и Индустрии 4.0	Передовые производственные технологии. Адаптивные технологии.	2
	Практическое занятие № 7. Анализ блокчейн-платформ	2
	Практическое занятие № 8. Оценка технологии виртуальной и дополненной реальности Самостоятельная работа: Анализ алгоритма работы интернет-магазина.	5
Тема 1.5. Искусственный	Возникновение и развитие искусственного интеллекта. ОК 01-05, 09 Применение искусственного интеллекта на финансовых рынках.	2

интеллект и управление социально-экономическими процессами	<p>Практическое занятие № 9. Оценка технологии бесконтактной оплаты.</p> <p>Практическое занятие № 10. Оценка RFID технологии.</p> <p>Практическое занятие № 11. Оценка технологии машинного зрения.</p> <p>Практическое занятие № 12. Оценка робототехники и сенсорики.</p> <p>Практическое занятие № 13. Оценка робототехники и сенсорики</p>	2
Тема 1.6.	Новые формы занятости в условиях цифровизации экономики. Условия, определяющие изменение на рынке труда.	1
Нестандартные формы занятости	<p>Практическое занятие № 14. Оценка нестандартных форм занятости: аутсорсинг, аутстаффинг, краудворкинг, фриланс.</p> <p>Практическое занятие № 15. Оценка нестандартных форм занятости в сфере банковской деятельности.</p> <p>Практическое занятие № 16. Интернет площадки регистрации самозанятых граждан.</p>	2
Тема 1.7.	Влияние цифровизации на потребительское поведение и ожидания потребителей.	2
Трансформация потребительского поведения и основных инструментов маркетинга в цифровой экономике	<p>Цифровой маркетинг и интернет-маркетинг: принципы, взаимосвязь, технологии и инструменты.</p> <p>Практическое занятие № 17. Создание электронных рассылок на различных площадках (электронная почта, социальная сеть Вконтакте, телеграмм канале).</p> <p>Практическое занятие № 18. Организация маркетинговых исследований в социальных сетях.</p> <p>Практическое занятие № 19. Анализ эффективности взаимодействия с потребителем в социальных сетях.</p>	2
Тема 1.8.	Платежные сервисы Банка России. Розничные электронные платежи.	1
Электронные платежные сервисы	Практическое занятие № 20. Оценка современных платежных систем в России.	1
	<p>Практическое занятие № 21. Онлайн-платежи через банковские системы.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составить таблицу: достоинства и недостатки электронных денег.</li> <li>2. Перечислить популярные в мире электронные платежные системы.</li> </ol>	5
Тема 1.9.	Понятие, сущность и виды криптовалют. Особенности эмиссии криптовалют и появление смарт-контрактов.	1
Криптовалюты в цифровой экономике	Регулирование криптовалют.	

	Практическое занятие № 21. Анализ развития и регулирования криптовалют: зарубежный и российский опыт. Практическое занятие № 22. Направления применения блокчейн-технологий в экономике	
Тема 1.10.	Понятие, виды и способы финансирования в условиях цифровой экономики.	1
Финансирование в условиях цифровой экономики	Практическое занятие № 23. Анализ внедрения цифровых технологий в финансовой сфере.	2
	Практическое занятие № 24. Оценка краудфандинговых площадок в России.	
	Практическое занятие № 25. Оценка инструмента Краудинвестинга.	
Тема 1.11.	Нормативно-правовое регулирование информационных технологий в РФ.	1
Нормативноправовое обеспечение развития цифровой экономики	Практическое занятие № 26. Деловая игра «Цифровизация города».	2
	Самостоятельная работа: 1. Оценка внедрения концепции «умный» город в развитых странах. 2. Оценка применения концепции «умный» город в г. Москва.	7
	<b>теоретическое обучение (лекции)</b>	<b>17</b>
	<b>практические занятия</b>	<b>17</b>
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>17</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>51</b>

<b>МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>68</b>
Раздел 1. Основы управления персоналом		33
Тема 1.1. Менеджмент и управление в дизайне	Менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	1
	Практическое занятие № 1. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Практическое занятие № 2. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур.	1
	Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	1
	Практическое занятие №3. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. Практическое занятие №4. Изучение четырех видов темперамента, составление анкеты по определению характера.	4
Тема 1.3. Методы и функции управления. Организационные структуры	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами. Организационные структуры.	1
	Системы управления трудовыми ресурсами. Методы проектирования организационных структур.	1
	Практическое занятие №5. Составление индивидуального плана профессионального обучения, с изложением цели обучения. Практическое занятие №6. Составление тренинга по снятию стрессов и урегулированию конфликтов. Практическое занятие №7. Разработка методов стимулирования персонала для базового предприятия	3
	Практическое занятие №8. Деловая игра: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы».	2
Тема 1.5. Процесс управления персоналом	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Взаимодействие формального и неформального управления. Найм, отбор персонала. Мотивация.	1
	Методы и формы обучения персонала. Процесс управления на стадии формирования и интенсивного роста	1

	организации. Процесс управления на стадии стабильного функционирования организации. Управление персоналом в ситуации кризиса.	
	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.	1
	Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	1
Тема 1.6. Управление рисками	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками	1
	Практическое занятие № 10. Анализ внешней и внутренней среды в дизайнерской отрасли.	2
	Практическое занятие № 11. Апробация видов и возможностей управления.	
	Самостоятельная работа: Выполнение реферата и подготовка презентации на темы: Основные виды структуры управления и их характерные признаки. Этапы процесса проектирования структуры управления. Основные признаки классификации управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Основные факторы мотивации. Понятие конфликта и его влияние на организацию.	10
Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		17
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Планирование, прогнозирование, мотивация, контроль. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования	1
	Практическое занятие № 12. Планирование и прогнозирование деятельности дизайнерских бюро	2
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	1
Тема 2.3. Бизнеспланирование	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	1

Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	1
Тема 2.5. Самоменеджмент	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	1
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Разработка стратегии развития деятельности дизайнерского бюро.	10
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.		18
Тема 3.1. Контроль как функция управления	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля. Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля	1
	Практическое занятие № 14. Разбор ситуаций по системе контроля на примере базового предприятия.	2
Тема 3.2. Контроль качества нововведений	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения.	1
	Самостоятельная работа: Выполнение реферата и подготовка презентации на темы: Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий. Актуальные проблемы управленческой деятельности по формированию и развитию конфликтов. Анализ кадрового потенциала организации (предприятия). Взаимодействие линейных руководителей и менеджеров по персоналу на российских предприятиях: анализ проблемных ситуаций.	14

	<p>Внутриличностные конфликты в становлении руководителя.</p> <p>Внутрифирменные социальные программы: практический опыт компаний.</p> <p>Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда.</p> <p>Использование результатов проведения деловой оценки персонала.</p> <p>Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.</p> <p>Методы кадрового планирования.</p> <p>Мотивация организационного поведения в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Общение руководителя и его особенности.</p> <p>Этика управленческого общения.</p> <p>Оплата и стимулирование труда персонала.</p> <p>Организация труда персонала.</p> <p>Основные направления подготовки и переподготовки кадров.</p> <p>Основные направления управления деловой карьерой.</p> <p>Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом.</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом, основные критерии оценки.</p> <p>Методы повышения квалификации руководящего персонала организации.</p> <p>Способы повышения эффективности общения сотрудников.</p> <p>Пути улучшения использования персонала.</p>	
	<b>теоретическое обучение (лекции)</b>	<b>17</b>
	<b>практические занятия</b>	<b>17</b>
	<b>самостоятельная работа</b>	<b>34</b>
	<b>промежуточная аттестация:</b> <b>зачет с оценкой 7 семестр</b>	<b>-</b>
<b>Всего по дисциплине:</b>		<b>68</b>
<b>ПП.04.01 Производственная практика (7 семестр)</b>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ структуры управления организации.</li> <li>2. Организация производственного процесса.</li> <li>3. Выполнение работы руководителя подразделения в качестве дублера.</li> </ol>	<b>36</b>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Оценка результатов деятельности и трудового потенциала персонала.</li><li>5. Контроль над персоналом, обеспечение дисциплины и организационного порядка.</li><li>6. Составление плана обучения персонала.</li><li>7. Участие в планировании и развитии организационной культуры.</li><li>8. Составление рабочего графика руководителя.</li><li>9. Анализ и разработка рекомендаций по формированию имиджа руководителя.</li><li>10. Оценка системы коммуникации в организации.</li><li>11. Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы коммуникаций на предприятии.</li><li>12. Оформление отчета по практике.</li></ol>	
--	--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1.1. Для реализации профессионального модуля:**

##### **3.1.1. Для реализации дисциплины профессионального модуля МДК.04.01 Основы цифровой экономики предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствие с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

##### **3.1.2. Для реализации дисциплины профессионального модуля МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

## **3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля**

### **3.2.1. Для реализации дисциплины профессионального модуля МДК.04.01 Основы цифровой экономики предусмотрены следующее информационное обеспечение:**

#### **Правовые источники:**

1. Указ Президента Российской Федерации О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года
2. Федеральный закон № 34-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» от 18 марта 2019 г.
3. Федеральный закон № 63-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах" от 15 апреля 2019 г.
4. Федеральный закон № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 августа 2019 г.
5. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
6. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 (ред. от 13.05.2022) "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")

### **Основные источники:**

1. Океанова, З. К. Основы экономики: учебное пособие / З.К. Океанова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2012564>

2. Шевченко, Д. А. Цифровой маркетинг: учебник / Д. А. Шевченко. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 185 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2141346>

### **Дополнительные источники:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1048495>

2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2174462>

3. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2092351>

**3.2.2. Для реализации дисциплины профессионального модуля МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности предусмотрены следующее информационное обеспечение:**

### **Основные источники:**

1. Климович, Л. К. Основы менеджмента: учебник / Л. К. Климович. - 4-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2021. - 283 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/1854602>

2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2174462>

3. Репина, Е. А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. (Среднее

профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/407685>

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>

5. Мазилкина, Е. И. Менеджмент: учебное пособие / Е. И. Мазилкина. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 197 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2085534>

#### **Дополнительные источники:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1048495>

2. Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1859086>

3. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2174462>

4. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2092351>

**3.2.3. Для реализации практики профессионального модуля ПП.04.01 Производственная практика предусмотрены следующее информационное обеспечение:**

#### **Основные источники:**

1. Репина, Е. А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - Москва: НИЦ ИНФРА-М: Академцентр, 2013. - 240 с. (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/407685>

2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И.

Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2174462>

3. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2174462>

4. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 288 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2125913>

5. Федоров, В. М. Менеджмент: теория и практика: учебное пособие / В.М. Федоров, М.А. Саньков. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 267 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1859086>

#### **Дополнительные источники:**

1. Балашов, А. П. Менеджмент: учебное пособие / А.П. Балашов. — Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1048495>

2. Основы менеджмента: учебное пособие / Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов [и др.]. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 297 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2174462>

3. Шитов, В. Н. Планирование, организация и управление деятельностью персонала структурного подразделения: учебное пособие / В.Н. Шитов. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 484 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2092351>

#### **Интернет-источники**

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
6. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям

7. Основная статистическая информация (ежегодная публикация «Показатели глобального развития») // Всемирный банк. – URL:<http://data.worldbank.org/>. (дата обращения: 20.08.2020).
8. Портал цифровая экономика <https://data-economy.ru/>
9. <https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система колледжа

**Программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<b>ПК 4.1. Планировать работу коллектива</b>	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях; - при выполнении контрольной работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: экзамена по профессиональному модулю.
<b>ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт</b>	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях; - при выполнении контрольной работы; - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - при проведении: экзамена по профессиональному модулю.
<b>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</b>	Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля: - на практических занятиях;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- при выполнении контрольной работы;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении: экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>
<p><b>ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</b></p>	<p>Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на практических занятиях;</li> <li>- при выполнении контрольной работы;</li> <li>- при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</li> <li>- при проведении: экзамена по профессиональному модулю.</li> </ul>