

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 16:15:33
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Наименование специальности: **42.02.01 Реклама**

Присваиваемая квалификация: **специалист по рекламе**

Форма обучения: **очная**

Москва, 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.06 «Русский язык и культура речи» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенции ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель – формирование у обучающихся способности грамотно, точно и уместно использовать русский литературный язык в устной и письменной форме в учебной, профессиональной и повседневной деятельности.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код и наименование компетенции	Умения	Знания
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Должен уметь: <ul style="list-style-type: none">– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;– устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;– владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;– владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;– находить и исправлять в тексте, в том числе рекламном, лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;– определять функционально-стилевую принадлежность слова;– пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;– использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;	Должен знать: <ul style="list-style-type: none">– понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы;– понятие культуры речи, основные компоненты культуры, качества, характеризующие речь;– фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы;– лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки;– способы словообразования, стилистические возможности словообразования;– словообразовательные ошибки;– самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи;

	<ul style="list-style-type: none"> – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; – выявлять грамматические ошибки в тексте, в том числе рекламном; – различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; – редактировать собственные тексты и тексты других авторов, в том числе рекламные; – различать тексты по их принадлежности к стилям; – продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; – правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	40
Самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой, 3 семестр

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых
1	2	3	4
Тема 1. Введение. Язык и речь	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	Язык и речь. Основные единицы языка. Специфика устной и письменной речи.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 1. Понятие культуры речи. Социальные аспекты качества хорошей речи. Понятие о нормах русского литературного языка. Литературные нормы современного русского языка.		
Тема 2. Фонетика	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Фонетические средства речевой выразительности: ассонанс, аллитерация.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 2. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения; орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения. Звуковые законы в русском языке.		
Тема 3. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	14	ОК 05
	Слово и его лексическое значение. Лексические единицы русского языка. Однозначные и многозначные слова. Синонимы, антонимы, паронимы. Градация, антитеза Активный и пассивный состав языка. Архаизмы, неологизмы, историзмы, иноязычные слова. Стилистическая оценка историзмов и архаизмов Исконно русская лексика. Заимствования из славянских языков. Заимствования из неславянских языков	6	
	В том числе практических занятий:		

	<p>Практическое занятие 3. Русская лексика с точки зрения употребления. Изобразительно – выразительные возможности лексики. Диалектизмы и их использование в речи. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.</p> <p>Практическое занятие 4. Фразеология. Типы фразеологических единиц, их использование в речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление. Афоризмы.</p> <p>Практическое занятие 5. Словари русского языка: толковые, фразеологические</p>	8	
Тема 4. Словообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 05
	Способы словообразования. Стилистические возможности словообразования.	2	
	В том числе практических занятий:	2	
	Практическое занятие 6. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов		
Тема 5. Морфология	Содержание учебного материала	8	ОК 05
	Самостоятельные части речи. Нормативное употребление форм существительных и прилагательных.	2	
	Служебные части речи. Ошибки в речи. Стилистика частей речи. Ошибки в формообразовании и использовании в тексте форм слова.		
	В том числе практических занятий:	6	
	Практическое занятие 7. Нормы употребления существительных, местоимений и числительных		
	Практическое занятие 8. Трудные случаи употребления форм глаголов, наречий, причастий, деепричастий		
Тема 6. Синтаксис	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Нормы согласования и управления.	2	
	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 9. Прямая и косвенная речь. Простое и осложненное предложения; выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция и другие фигуры речи).		
	Практическое занятие 10. Сложносочиненное, сложноподчиненное и бессоюзное сложное предложения.		
Тема 7. Нормы русского правописания	Содержание учебного материала	6	ОК 05
	Принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.	2	

	В том числе практических занятий:	4	
	Практическое занятие 11. Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Практическое занятие 12. Прямая и косвенная речь. Способы оформления чужой речи. Цитирование		
Тема 8. Текст. Стили речи.	Содержание учебного материала	10	ОК 05
	Текст и его структура. Функционально – смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение. Сокращение текста: план, тезисы, выписки, конспекты, реферат, аннотация, рецензия	2	
	В том числе практических занятий:	8	
	Практическое занятие 13. Понятие функционального стиля. Разговорный стиль. Книжные стили. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная лексика Практическое занятие 14. Лексические, грамматические, синтаксические особенности научного и официально-делового стилей речи. Сфера использования научного и официально-делового стилей. Особенности научно-популярной литературы Практическое занятие 15. Лексические, грамматические, синтаксические особенности публицистического стиля речи Практическое занятие 16. Сфера использования публицистического стиля. Ораторское искусство.		
Самостоятельная работа		10	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		3 семестр	
Всего:		70	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет общепрофессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи : методическое пособие / сост. Н. Н. Гайворонская. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 30 с. - ISBN 978-5-9765-4718-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1851757>.

Дополнительная литература:

1. Дешеулина, Л. Н. Практикум по орфографии и пунктуации русского языка : учебное пособие : [16+] / Л. Н. Дешеулина ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2022. – 92 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=709618>

3.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей;
2. <https://ro-edu.ru/> - Федеральный Медиапортал «Российское образование»

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система;
2. <http://biblioclub.ru>.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Знания:		
ОК 05	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы; – понятие культуры речи, основные компоненты культуры, качества речи; – фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; – способы словообразования, стилистические возможности словообразования, словообразовательные ошибки; – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи; – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского 	<ul style="list-style-type: none"> – определяет и корректно использует основные понятия курса (язык, речь, литературный язык, норма, речевая ошибка, культура речи и др.); – объясняет различия между языком и речью, раскрывает функции языка и значение литературной нормы; – характеризует формы литературного языка и выделяет их особенности; – перечисляет и объясняет основные типы речевых норм (; – раскрывает понятие культуры речи, называет её компоненты и качества правильной и выразительной речи; – демонстрирует знание орфоэпических норм, объясняет особенности русского ударения и произношения; – характеризует лексические и фразеологические нормы, знает типичные лексические ошибки и нарушения в употреблении фразеологизмов; – объясняет способы словообразования, понимает их стилистические возможности и типичные словообразовательные ошибки; – перечисляет части речи и их грамматические формы, объясняет нормативное употребление форм слова в речи; 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценивание по результатам устного и письменного опросов. Подготовка рефератов и выступлений по выбранной теме. Проведение тестирования. Оценивание собранного студентом портфолио по дисциплине. Результаты промежуточной аттестации.</p>

	<p>синтаксиса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысл различительную роль орфографии и знаков препинания; – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей. 	<ul style="list-style-type: none"> – характеризует синтаксические конструкции русского языка и их выразительные возможности; – объясняет принципы русской орфографии и пунктуации, раскрывает их смысловую различительную роль; – различает функционально-смысловые типы речи и функциональные стили, определяет сферу их применения и языковые признаки. 	
	Умения:		
ОК 05	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; – владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; – владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; – находить и исправлять в тексте, в том числе рекламном, лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; – использовать словообразовательные 	<ul style="list-style-type: none"> – строит устные и письменные высказывания в соответствии с нормами современного русского литературного языка, соблюдает коммуникативную и этическую целесообразность речи; – анализирует речь с точки зрения нормативности и стилистической уместности; – выявляет и исправляет речевые ошибки в устных и письменных текстах; – использует фонетические средства выразительности, соблюдает нормы произношения и ударения; – определяет лексическое значение слов, правильно использует слова в контексте; – находит и исправляет в различных текстах лексические ошибки и ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов; – определяет функционально-стилевую принадлежность слова и выражения, подбирает языковые средства в соответствии со стилем текста; – применяет нормы словообразования при работе с общеупотребительной, научной и 	<p>Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических и практических занятиях. Оценивание по результатам устного и письменного опросов. Подготовка рефератов и выступлений по выбранной теме. Проведение тестирования. Оценивание собранного студентом портфолио по дисциплине. Результаты промежуточной аттестации.</p>

	<p>средства в изобразительно-выразительных целях;</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; – выявлять грамматические ошибки в тексте, в том числе рекламном; – различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов различных стилей; – редактировать собственные тексты и тексты других авторов, в том числе рекламные; – продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. 	<p>профессиональной лексикой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использует словообразовательные средства для повышения выразительности речи в допустимых стилистических рамках; – употребляет грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и задачами текста; – выявляет и исправляет грамматические ошибки в различных типах текстов; – различает простые и сложные предложения, корректно определяет виды осложнения; – применяет синтаксические средства для создания текстов различных стилей и жанров; – выполняет редактирование текстов (включая рекламные) с целью устранения ошибок и улучшения логики, точности и выразительности; – создаёт тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих профессиональной подготовке. 	
<p>Промежуточная аттестация – зачет с оценкой</p>			