

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.02.2025 15:40:50  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Колледж бизнеса и дизайна»

\_\_\_\_\_ С.С. Дымова

«25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.ДВ.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**  
для специальности среднего профессионального образования

**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

квалификация –дизайнер

«Социально-гуманитарный цикл»

основной профессиональной образовательной программы СПО

профиль профессионального образования: изобразительное и прикладные виды искусств

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2022 г. № 308

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: **ОК 05**.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	умения	знания
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"><li>– строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;</li><li>– анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;</li><li>– устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, пользоваться словарями русского языка;</li><li>– владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности;</li><li>– находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов;</li><li>– определять функционально-стилевую принадлежность слова;</li><li>– определять слова, относимые к авторским новообразованиям;</li><li>– пользоваться нормами словообразования</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы</li><li>– понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь</li><li>– основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы</li><li>– лексические и фразеологические единицы языка, лексические и</li></ul>

	<p>применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях;</li> <li>– употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста;</li> <li>– выявлять грамматические ошибки в тексте;</li> <li>– пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей редактировать собственные тексты и тексты других авторов;</li> <li>– пользоваться правилами правописания;</li> <li>– различать тексты по их принадлежности к стилям;</li> <li>– продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.</li> </ul>	<p>фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки</li> <li>– самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи</li> <li>– синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса</li> <li>– правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания</li> <li>– функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>51</b>
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	<b>17</b>
практические занятия	<b>17</b>
Самостоятельная работа	<b>17</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Зачет с оценкой - 5 семестр</b>	<b>-</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>1. Раздел. Нормативный аспект русского языка и культуры речи</b>		<b>11</b>	<b>ОК 05.</b>
Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурноязыковые типы норм.	2	ОК 05.
	Практическое занятие № 1. Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Типология ошибок. Презентация. Тесты. Упражнения. Практическое занятие № 2. Типы и причины возникновения лексических и грамматических ошибок в речи. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Самостоятельная работа. Культурная ценность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Лингвистические словари современного русского языка. Правила орфографии и пунктуации.	2	

Тема 1.2 Речевое взаимодействие. Язык и речь	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры.	2	ОК 05.
	Перевод письменной речи в устную. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	1	
	Самостоятельная работа. Речь как процесс и результат. Текст (высказывание) как единица общения	2	
<b>2. Раздел. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи</b>		<b>22</b>	<b>ОК 05.</b>
Тема 2.1 Коммуникативный аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, чистота, краткость, уместность.	2	ОК 05.
	Практическое занятие № 3. Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Самостоятельная работа. Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.	2	
Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка.	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 4. Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Самостоятельная работа. Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи.	2	
Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.	1	ОК 05.

	<p>Практическое занятие № 5. Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения.</p> <p>Практическое занятие № 6. Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь – язык художественной литературы). Презентация. Тесты. Упражнения.</p>	4	ОК 05.
	Самостоятельная работа. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие.	2	
Тема 2.4. Официально-деловой стиль современного русского языка	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкования, отсутствие эмоциональности и др.), сфера функционирования, жанровое разнообразие. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 7. Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Практическое занятие № 8. Стили и жанры речи. Презентация. Тесты. Упражнения.		
	Самостоятельная работа. Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).	1	
<b>3. Раздел. Этический аспект культуры речи</b>		<b>10</b>	<b>ОК 05.</b>
Тема 3.1. Общение и коммуникация	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач.	2	ОК 05.

	Самостоятельная работа. Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение.	2	
Тема 3.2. Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет	Лекция. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика. Формула речевого этикета, его группы	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 9. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Презентация. Тесты. Упражнения.	1	
	Самостоятельная работа. История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа).	1	
Тема 3.3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 10. Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
<b>4. Раздел. Основы публичного выступления</b>		<b>8</b>	<b>ОК 05.</b>
Тема 4.1. Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	2	ОК 05.
	Самостоятельная работа. История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат).	1	
Тема 4.2. Способы словесного оформления публичного выступления	Практическое занятие № 11. Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	2	ОК 05.

	Самостоятельная работа. Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения.	1	ОК 05.
Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики	Лекция. Искусство ведения спора (эристика). Сходство и различие понятий «диспут», «дискуссия», «полемика», «спор». Типичные ошибки в аргументационной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).	1	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>17</b>	
<b>Промежуточная аттестация:</b>			
<b>Зачет с оценкой – 5 семестр</b>		-	
<b>Всего</b>		<b>51</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

**Оборудование учебного кабинета:**

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

**Основные источники:**

1. Коваadlo, Л. Я. Русский язык и культура речи. Теория: учебник / Л.Я. Коваadlo. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 823 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1013721>

2. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Е.А. Самойлова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 144 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1915889>

3. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.Ю. Машина. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2022. — 168 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1841657>

4. Русский язык и культура речи: практикум: учебно-практическое пособие / авт.-сост. Н. Н. Гайворонская. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 46 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/1851756>

5. Соловьева, Н. Н. Весь русский язык в таблицах: от фонетики до синтаксиса: справочник / Н. Н. Соловьёва. — Москва: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2010. — 96 с. - (Говорим и пишем грамотно).

*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/1648733>

#### **Дополнительные источники:**

1. Паудяль, Н. Ю. Культура речи и деловое общение: учебное пособие / Н.Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш; под общ. ред. Л.В. Филиндаш. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 526 с. — (Среднее профессиональное образование).

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1871923>

2. Сидоров, П. И. Деловое общение: учебник / П.И. Сидоров, М.Е. Путин, И.А. Коноплева; под ред. проф. П.И. Сидорова. — 2-е изд., перераб. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 384 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.com/catalog/product/914130>

3. Чечет, Р. Г. Культура речи: учебное пособие / Р. Г. Чечет. - Минск: РИПО, 2019. - 242 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/1088324>

4. Современный русский язык: учебное пособие / Т. Г. Трофимович, Е. И. Глушко, А. А. Дерунова [и др.]; под общ. ред. Т. Г. Трофимович. - 2-е изд., испр. и доп. - Минск: РИПО, 2022. - 328 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2173570>

5. Новикова, Л. И. Русский язык: практикум для СПО / Л. И. Новикова, Н. Ю. Соловьева, У. Н. Фысина. - Москва: РГУП, 2023. - 245 с.

*Режим доступа:* <https://znanium.ru/catalog/product/2069318>

#### **Интернет – источники:**

1. <https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система колледжа
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <http://www.iprbookshop.ru> - Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) –электронная библиотека по всем отраслям знаний
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций

5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://www.garant.ru/> - справочная правовая система Гарант
7. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей
8. <https://slovaronline.com> - справочная база, полная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн

**Программное обеспечение:**

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	<b>Умения:</b>		
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;</li> <li>– создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное);</li> <li>– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</li> <li>– соблюдать правила речевого этикета;</li> <li>– анализировать предмет общения, организовывать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентируется в различных языковых ситуациях, адекватно реализует свои коммуникативные намерения;</li> <li>– владеет жанрами устной речи (ведет профессиональную беседу, обменивается информацией, ведет дискуссию и т.д.) и письменной речи (составляет официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактирует написанное);</li> <li>– грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформляет письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практической работы;</li> <li>– экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания;</li> <li>– промежуточная аттестация: зачет с оценкой.</li> </ul>

	<p>обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;</p> <p>– выступать перед аудиторией.</p>	<p>– соблюдает правила речевого этикета;</p> <p>– анализирует предмет общения, организует обсуждение, управляет общением, использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей;</p> <p>- выступает перед аудиторией.</p>	
	<b>Знания:</b>		
<b>ОК 05.</b>	<p>– нормы современного русского литературного языка; – основные формы речи;</p> <p>– соотношение между языком и речью;</p> <p>– функциональные стили русского языка;</p> <p>– составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;</p> <p>– изобразительно-выразительные возможности русского языка;</p> <p>– основные правила оформления деловых документов;</p> <p>– основные способы переработки текстовой информации.</p>	<p>– знает нормы современного русского литературного языка;</p> <p>– знает основные формы речи; знает соотношение между языком и речью;</p> <p>– знает функциональные стили русского языка;</p> <p>– знает составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;</p> <p>– знает изобразительно-выразительные возможности русского языка;</p> <p>– знает основные правила оформления деловых документов. основные способы переработки текстовой информации.</p>	<p>– различные виды устного и письменного опроса;</p> <p>– экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания;</p> <p>– промежуточная аттестация: зачет с оценкой.</p>