

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 04.03.2026 13:33:48
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»
(АНПО «Колледж бизнеса и дизайна»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
АНПО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«04» марта 2026 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке образовательной программы
среднего профессионального образования - программы подготовки
специалистов среднего звена Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Колледж бизнеса и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и внесения изменений и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена (далее - образовательные программы), реализуемых на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования по специальностям (далее - ФГОС).

2. Основные требования к разработке образовательных программ

2.1. Образовательные программы, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований ФГОС и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

2.2. Разрабатываемые образовательные программы должны полностью соответствовать требованиям ФГОС. При разработке образовательной программы разрешается вводить дополнительные требования к знаниям, умениям и навыкам или конкретизировать требования ФГОС, если в формулировке стоит словосочетание «по отраслям» или «по видам».

Базовая часть образовательной программы реализуется в Колледже в полном соответствии с требованиями ФГОС. Вариативная часть образовательной программы по решению Педагогического совета Колледжа может быть дополнена как за счет включения новых элементов, так и за счет

расширения трудоемкости обязательных элементов, перечисленных в ФГОС.

2.3. При реализации образовательной программы могут применяться различные виды образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронное обучение.

2.4. Образовательная программа едина вне зависимости от форм обучения и уровня образования студентов, поступивших на данную программу.

2.5. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах образовательной программы по конкретной специальности.

2.6. Образовательная программа представляет собой комплект документов, включающий:

- общая характеристика (Приложение № 1);
- учебный план, в котором определены формы аттестации (Приложение № 2);
- календарный учебный график (Приложение № 2);
- рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей) (Приложения №№ 3, 5, 7, 9, 10);
- оценочные материалы (Приложения №№ 4, 6, 8);
- программа государственной итоговой (итоговой) аттестации (Приложение № 11);
- методические материалы (Приложение № 12);
- рабочая программа воспитания (Приложение № 13);
- календарный план воспитательной работы (Приложение №14).

При необходимости разработчики образовательной программы также могут включить в ее состав иные компоненты.

2.7. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой (государственной итоговой) аттестации (ИА/ГИА). В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии), а также часов, выделенных на профессионально-ориентированное содержание и электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий (при наличии).

2.8. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления всех видов учебной деятельности (теоретического обучения, промежуточной аттестации, проведение всех видов практик, каникул, а так же итоговой (государственной итоговой) аттестации, проводимой в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), представлены следующими разделами:

- общая характеристика рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающая цели и планируемые результаты освоения;
- структура и содержание программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающие объем и виды учебной работы, тематический план и содержание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- условия реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включающий материально-техническое обеспечение, информационное обеспечение обучения;
- контроль и оценка результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.10. Рабочие программы практик представлены следующими разделами:

- общее положение рабочей программы, включающее место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, цели и планируемые результаты прохождения практики, в том числе в форме практической подготовки;
- структура и содержание практики, включающий тематический план и объем времени, отводимый на практику, виды работ по основным видам деятельности, в том числе в форме практической подготовки;
- условия реализации практики с указанием требований к организации практики, в том числе в форме практической подготовки, минимальному материально-техническому и информационному обеспечению, к кадровым условиям реализации программы практики, формам отчетности по практике;

– контроль и оценка результатов освоения программы практики, включающий критерии оценивания образовательных результатов обучающихся, в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.11. Методические материалы могут включать:

– методические материалы по выполнению курсовых работ (проектов), дипломных проектов (работ), отчетов по практике;

– иные методические материалы (при необходимости).

2.12. Программа государственной итоговой (итоговой) аттестации представлена следующими разделами:

– основные правила организации и проведения ИА(ГИА);

– комплект оценочных материалов для ИА(ГИА);

– учебно-методическое и информационное обеспечение ИА(ГИА);

– особенности организации и проведения ИА(ГИА) для обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.13. Образовательные программы ежегодно обновляются Колледжем с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. Изменения образовательной программы должны осуществляться по мере необходимости с учетом анализа базового уровня подготовки обучающихся и результатов освоения дисциплин в предшествующих периодах обучения, а также с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

2.15. Изменения в образовательную программу вносятся приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического совета Колледжа.

2.16. Изменения в образовательную программу могут вноситься в части перечня дисциплин (модулей) учебного плана, периода и глубины (трудоемкости) их изучения, а также в части содержания рабочих программ предметов, дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, в части календарного учебного графика, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий.

3. Порядок разработки образовательной программы

3.1. Образовательная программа формируется и утверждается для каждого года приема до начала приемной кампании согласно настоящему положению, утвержденному приказом директора Колледжа.

3.2. Ответственность за разработку образовательной программы по конкретной специальности (профессии) несет заведующий отделением Колледжа и руководитель образовательной программы. Разработка образовательной программы ведется при участии работодателей.

3.3. Основная профессиональная образовательная программа согласовывается с работодателем, в том числе с ведущими специалистами профильной отрасли по специальности - представителями потенциальных работодателей или ведущими преподавателями образовательных организаций, соответствующих направлению подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.4. Согласование проставляется на втором листе образовательной программы и означает соответствие содержания программы требованиям ФГОС, современному уровню и тенденциям развития науки и производства, в том числе оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах, а также оформляется акт согласования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности (Приложение № 15). Под согласование на втором листе образовательной программы ставится подпись, указывается Ф.И.О., занимаемая должность и основное место работы. Подпись заверяется, ставится печать организации (при наличии).

3.5. Координацию деятельности по разработке образовательной программы по конкретной специальности осуществляет заведующий отделением Колледжа, который формирует коллектив разработчиков, назначает ответственных, утверждает график необходимых работ и сроки представления отдельных разделов образовательной программы, а также образовательной

программы в целом.

3.6. Разработка образовательной программы по каждой специальности осуществляется коллективом разработчиков из числа ведущих преподавателей Колледжа, участвующих в их реализации.

3.7. Требования ФГОС должны выполняться в полном объеме вне зависимости от формы обучения.

4. Порядок утверждения образовательной программы

4.1. Разработанная/актуализированная образовательная программа рассматривается и утверждается Педагогическим советом Колледжа.

4.2. Образовательная программа, представляемая на рассмотрение Педагогического совета Колледжа, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением (Приложения №№ 1-14).

4.3. В случае принятия положительного решения об утверждении образовательной программы составляется протокол, в котором фиксируется решение Педагогического совета Колледжа.

4.4. Образовательная программа, утвержденная Педагогическим советом Колледжа, размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Колледжа.

4.5. Образовательная программа хранится в виде электронного документа согласно номенклатуре дел на сайте Колледжа и в отделении.

4.6. Для начала реализации образовательной программы, утвержденной Педагогическим советом Колледжа, директор Колледжа издает приказ об ее введении (осуществлении).

4.7. Все изменения оформляются с пометкой на титульном листе «актуализированная версия», рассматриваются и утверждаются на Педагогическом совете.

4.8. Обновление осуществляется по следующим направлениям:

- изменение учебных планов. Изменения в уже реализованную часть учебного плана не вносятся. Учебные планы, в которые были внесены изменения, заменяются на новые;

- изменение рабочих программ учебных предметов, дисциплин (модулей), практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации до момента их реализации. В состав образовательной программы включаются версии рабочих программ, соответствующие учебному плану. При внесении изменений рабочая программа повторно утверждается.

4.9. Ранее утвержденные документы в последней редакции хранятся и уничтожаются в соответствии с номенклатурой дел Колледжа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами Колледжа.

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

актуализированная версия (указывается для
обновленных или переутвержденных образовательных
программ)

«__» _____ 202 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности: *[код и наименование специальности]*

Присваиваемая квалификация: *[наименование квалификации
специалиста среднего звена]*

Форма обучения:

[наименование формы обучения]

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

Основная профессиональная образовательная программа утверждена Педагогическим советом колледжа, протокол № ____ от _____ 20 __ г. Обновлена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и утверждена Педагогическим советом колледжа, протокол № ____ от _____ 20__ г. Актуализирована в части лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, протокол № _____ от _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель от работодателей,
рецензент ОПОП, должность
организация

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Основные разделы образовательной программы

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ *[код и наименование специальности]*

РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Учебный план ППССЗ по специальности *[код и наименование специальности]*

5.2. Календарный учебный график ППССЗ по специальности *[код и наименование специальности]*

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

6.3. Требование к финансовым условиям реализации образовательной программы

РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ)

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

[код специальности]

Направление **[код и наименование специальности]**

Кафедра: **[наименование кафедры]**

Квалификация: **[наименование квалификации]**

Год начала подготовки (по учебному плану) _____

Учебный год _____

Форма обучения: **[наименование формы обучения]**

Образовательный стандарт (ФГОС) _____

Срок получения образования по ОП: **[срок получения образования]**

Уровень образования при приёме на обучение: **[наименование уровня образования]**

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
I																										
II																										
III																										

Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август				
2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам										
У	Учебная практика										
П	Производственная практика (по профилю специальности)										
Э	Промежуточная аттестация										
Д	Защита выпускной дипломной работы (проекта)										
Г	Проведение государственного экзамена										
К	Каникулы										
Итого											

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

актуализированная версия (указывается для обновленных или
переутвержденных образовательных программ)

«__» _____ 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

[ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА]

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

«Общеобразовательный цикл»

профиль профессионального образования: **[наименование профиля]**

уровень изучения предмета: **[указать уровень]**

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1.1. Место предмета в структуре основной образовательной программы

1.2. Цели и планируемые результаты освоения учебного предмета

1.2.1. Цель учебного предмета

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем предмета и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

[Наименование учебного кабинета]

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование:

...

Технические средства обучения:

...

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

.....

Дополнительная литература:

...

3.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

.....

Современные профессиональные базы данных:

...

Информационные справочные системы:

....

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

....

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

[ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА]

для специальности среднего профессионального образования

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

«Общеобразовательный цикл»
основной профессиональной образовательной программы СПО

профиль профессионального образования: **[наименование профиля]**
уровень изучения предмета: **[указать уровень]**

Москва – 20__ (год соответствует году набора обучающихся)

1. Планируемые результаты освоения учебного предмета в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения предмета	
	Общие	Дисциплинарные

2. Оценочные материалы для проведения входного контроля обучающихся

Примеры заданий

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

Раздел _____

Тема _____.

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Задание 1.

...

Задание 2.

....

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Тема _____.

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Задание 1.

...

Задание 2.

....

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Задания:

.....

Раздел _____

Тема _____.

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Задание 1.

...

Задание 2.

....

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Тема _____.

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Задание 1.

...

Задание 2.

....

Форма текущего контроля: _____

Код контролируемой компетенции: _____

Задания:

.....

4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Форма контроля: _____.

Коды контролируемых компетенций: _____.

Примерные вопросы для проведения [форма контроля]

1.

Критерии оценки:

Критерии оценки	Балл	Оценка
	5 баллов	Отлично
	4 балла	Хорошо
	3 балла	Удовлетворительно
	2 балла	Неудовлетворительно

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

[ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ]

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

[Наименование учебного кабинета].

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование:

...

Технические средства обучения:

...

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

...

Дополнительная литература:

...

3.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

...

Информационные справочные системы:

...

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

...

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

...

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

[ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ]

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

1. Перечень компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции

2. Паспорт комплекта оценочных средств

Результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Код и наименование компетенции	Наименование темы

3. Оценочные материалы для проведения текущего контроля по дисциплине

3.1 Примерные темы для проведения устного опроса

...

Критерии оценки.

3.2 Примерные темы рефератов

...

Критерии оценки.

4. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Примерные вопросы для проведения [форма контроля]

...

Критерии оценки.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

[ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ МОДУЛЯ]

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

1.2. Цели профессионального модуля и требования к результатам освоения профессионального модуля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

2.2 Структура профессионального модуля

2.3. Тематический план и содержание дисциплин профессионального модуля

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации профессионального модуля:

3.1.1. Для реализации дисциплины профессионального модуля **[ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]** - предусмотрены следующие специальные помещения:

[Наименование учебного кабинета].

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование:

...

Технические средства обучения:

....

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.1.2. Для реализации дисциплины профессионального модуля [ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ] предусмотрены следующие специальные помещения:

[Наименование учебного кабинета].

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий

всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование:

...

Технические средства обучения:

...

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.1.3. Для реализации дисциплины профессионального модуля [ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ] предусмотрены следующие специальные помещения:

[Наименование учебного кабинета].

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование:

...

Технические средства обучения:

...

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

для реализации дисциплины профессионального модуля [ИНДЕКС И
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]:

Основная литература:

...

Дополнительная литература:

...

для реализации дисциплины профессионального модуля [ИНДЕКС И
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]:

...

Основная литература:

....

Дополнительная литература:

...

для реализации дисциплины профессионального модуля [ИНДЕКС И
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]:

...

для реализации практики профессионального модуля [ИНДЕКС И
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]:

Основная литература:

...

Дополнительная литература:

...

для реализации практики профессионального модуля [ИНДЕКС И
НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]:

Основная литература:

...

Дополнительная литература:

...

**3.3. Перечень современных профессиональных баз данных и
информационных справочных систем:**

Современные профессиональные базы данных:

...

Информационные справочные системы:

...

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

...

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в
том числе отечественного производства:

...

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

[ИНДЕКС И НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ]

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

1. Перечень компетенций

Код компетенции	Формулировка компетенции
Вид деятельности:	

3. Паспорт оценочных материалов

Результаты обучения (показатели освоения компетенции)	Код и наименование компетенции	Наименование темы
Вид деятельности:		

4. Оценочные материалы для текущего контроля (заполняются в соответствии с рабочей программой дисциплины)

4.1 Примерные тестовые задания

...

Критерии оценки.

Количество верных ответов	Оценка
5	5 (отлично)
3-4	4 (хорошо)
2	3 (удовлетворительно)
0-1	2 (неудовлетворительно)

Эталоны ответов.

Тема 1.1

№ вопрос	1	2	3
№ ответ					

...

4.2 Примерные вопросы для проведения устного опроса

...

Вопросы для устного опроса ...

...

Критерии оценки.

4.3 Примерные практические задания для текущего контроля

Практическое задание № 1.

Тема:

Задание: ...

Практическое задание №

2.

Тема: ...

Задание

....

Критерии оценки.

4.4 Примерные темы рефератов

...

Критерии оценки.

..

4.5 Примерные темы курсовой работы

....

Курсовая работа как самостоятельная творческая деятельность представляет собой изложение в письменном и графическом виде содержания отдельных решений, в предлагаемой тематике, а также результатов индивидуальных исследований студента и выполняется с целью углубленного изучения отдельных тем и направлений, соответствующих будущей профессиональной деятельности и овладения исследовательскими навыками.

5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

5.1 Примерные вопросы для проведения [форма аттестации]

...

Критерии оценки

...

5.2 Примерные практические задания к [форма аттестации]

.....

Критерии оценки.

...

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
[ИНДЕКС] УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
[индекс и наименование профессионального модуля]

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

Москва – 20__ (год соответствует году набора обучающихся)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ *[индекс и наименование профессионального модуля]*
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие организаций, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями (базы учебной практики).

Реализация программы учебной практики предполагает, в том числе и наличие базы учебной практики в профильных организациях различных организационно-правовых форм, с рабочими местами по количеству обучающихся и наличием учебного кабинета.

.....

Для реализации программы учебной практики в Колледже предусмотрены [НАИМЕНОВАНИЯ кабинетов, мастерских, ...].

Помещения кабинетов удовлетворяют требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащены типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебные кабинеты оснащены оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование [НАИМЕНОВАНИЕ кабинета]:

Основное оборудование:

Технические средства обучения:

Оборудование [НАИМЕНОВАНИЕ кабинета]:

Основное оборудование:.....

Технические средства обучения:

....

Оборудование [НАИМЕНОВАНИЕ кабинета]:

Основное оборудование

....

Технические средства обучения:

....

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

- 3.2. Требования к документации, необходимой для проведения учебной практики
- 3.3. Обязанности обучающегося во время прохождения учебной практики
- 3.4. Учебно-методическое обеспечение учебной практики

Основная литература:

....

Дополнительная литература:

...

- 3.5. Для реализации программы учебной практики предусмотрены современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

...

Информационные справочные системы:

- 1. ...

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

...

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

....

- 3.6. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой
- 3.7. Организация учебной практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- 4.1. Контроль и оценка степени освоения учебной практики
- 4.2. Критерии выставления оценки за учебную практику

Приложение 1

Приложение 2

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы**

Отчет по практике

Вид практики: _____

Тип практики** : _____

По модулю: _____

Выполнил студент (ка): _____

Специальность: _____

№ группы: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

Подпись студента (ки): _____

(подпись)

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись)

*** Тип практики указывается при необходимости*

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников и литературы, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: цель и задачи, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

Список литературы

Список источников и литературы характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

- нормативно-правовые акты;
- научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.);
- интернет-ресурсы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: копии документов правового характера, бланки документов, таблицы, самостоятельные материалы прикладного характера, брошюры.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ курса специальности _____
 АНПОО «Колледж бизнеса дизайна и дизайна» _____
 (ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. прошел(ла)
 _____ практику

по модулю _____

в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
 (ФИО студента(ки))

показал(а) _____
 (уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

в полной мере

частично

не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена
 (ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от (организации)

 (подпись, расшифровка подписи)

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
[ИНДЕКС] ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
[индекс и наименование профессионального модуля]

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ [*индекс и наименование профессионального модуля*]

3.1. Материально-техническое и методическое обеспечение производственной практики

[Наименование учебного кабинета профессиональных дисциплин, мастерской, производственной мастерской].

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование [Наименование учебного кабинета профессиональных дисциплин, мастерской, производственной мастерской]:

Основное оборудование:

...

Технические средства обучения:

...

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики
Для проведения производственной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет по практике (приложение 1);
- отзыв-характеристика (приложение 2).

3.3. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

3.4. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

....

Дополнительная литература:

...

3.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

...

Информационные справочные системы:

2.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1.

3.5. Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

3.6. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся в АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Система оценивания успеваемости и достижений обучающихся

4.2. Критерии выставления оценки за производственную практику

Приложение 1

Приложение 2

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы**

Отчет по практике

Вид практики: _____

Тип практики** : _____

По модулю: _____

Выполнил студент (ка): _____

Специальность: _____

№ группы: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

Подпись студента (ки): _____

(подпись)

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____

«__» _____ 20__ г.

Оценка: _____

(подпись)

*** Тип практики указывается при необходимости*

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Список литературы
- Приложения.

Содержание отчета

Оглавление должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников и литературы, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения. При наличии самостоятельно разработанных документов их перечисляют с указанием обозначений и наименований.

Введение

Во введении излагаются и обосновываются: цель и задачи, методы и средства решения поставленных задач. Объем введения – 1-2 стр.

Основная часть

Содержание основной части должно отвечать заданию. Основная часть представляет собой изложение результатов работы. В ней демонстрируются умения самостоятельно работать с литературой, глубоко и всесторонне исследовать проблему, пользоваться современной научной терминологией.

Текст основной части делится на разделы, подразделы, параграфы в соответствии с оглавлением и структурой рассматриваемых вопросов.

Текст должен сопровождаться иллюстрациями: графиками, диаграммами, схемами. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Заключение

В заключении содержатся краткие выводы по результатам выполненной работы, оценка полноты решения поставленных задач, рекомендации по конкретному использованию результатов работы, ее теоретическая и практическая значимость. Объем заключения – 1-2 стр.

Список литературы

Список источников и литературы характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте, в алфавитном порядке.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер.

Порядок расположения источников:

- нормативно-правовые акты;
- научная и учебная литература (монографии, сборники статей, учебные пособия и др.);
- интернет-ресурсы.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: копии документов правового характера, бланки документов, таблицы, самостоятельные материалы прикладного характера, брошюры.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ курса специальности _____
 АНПОО «Колледж бизнеса дизайна и дизайна» _____
 (ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. прошел(ла)
 _____ практику

по модулю _____

в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
 (ФИО студента(ки))

показал(а) _____
 (уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

в полной мере

частично

не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена
 (ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от (организации)

 (подпись, расшифровка подписи)

МП

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ
(ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Наименование специальности: код и наименование специальности

Присваиваемая квалификация: наименование квалификации

Форма обучения: очная/заочная/очно-заочная

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3. ТРУДОЕМКОСТЬ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общие компетенции

4.2 Профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности

4.3. Карта контроля сформированности компетенций выпускника, выносимых на итоговую (государственную итоговую) аттестацию

Наименование оцениваемого вида деятельности	Код формируемой компетенции	Наименование оценочного средства

5. ИТОГОВАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

6. ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Организация руководства и консультативной помощи при выполнении дипломного проекта (работы)

6.2.* Проведение итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена (указывается в соответствии с учебным планом)

Демонстрационный экзамен (далее – ДЭ) проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее – КОД), включенных в программу итоговой аттестации.

ДЭ базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные КОД, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - оператор).

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ выпускников, членов ИЭК, членов экспертной группы.

ДЭ проводится в центре проведения ДЭ (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории Колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят ДЭ в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп. Распределение выпускников по экзаменационным группам осуществляется не позднее 1-ого месяца до начала ДЭ на основании распорядительного акта директора Колледжа.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения

ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ИЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Колледж знакомит с планом проведения ДЭ выпускников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

7.1. Этапы выполнения дипломного проекта (работы)

7.2. Выбор темы дипломного проекта (работы)

7.3. График выполнения дипломного проекта (работы)

7.4. Структура и объем дипломного проекта (работы). Разработка содержания дипломного проекта (работы)

7.5. Информационный и библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение публикаций

7.6. Характеристика структурных частей дипломного проекта (работы)

7.7. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

7.8. Подготовка к защите дипломного проекта (работы)

7.9. Рекомендации по составлению компьютерной презентации дипломного проекта (работы)

8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

8.1. Справка о внедрении практических рекомендаций дипломного проекта (работы)

8.2. Процедура и результаты публичной защиты дипломного проекта (работы)

8.3. Примерные вопросы членов итоговой экзаменационной комиссии

8.4. Критерии оценивания содержания оформления и защиты дипломного проекта (работы)

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

9.1. Материально-техническое обеспечение итоговой (государственной итоговой) аттестации

Для реализации программы итоговой (государственной итоговой) аттестации в Колледже предусмотрены [наименование учебного кабинета профессиональных дисциплин].

Помещение кабинета учебных дисциплин удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование [наименование учебного кабинета профессиональных дисциплин]:

Основное оборудование:

....

Технические средства обучения:

....

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

9.2 Учебно-методическое обеспечение:

Основная литература:

.....

Дополнительная литература:

....

9.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

....

Современные профессиональные базы данных:

....

Информационные справочные системы:

.....

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

....

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

.....

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами итоговой экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

Приложение 5

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

на тему: «_____»
специальность: _____

Выполнил:

студент _ курса _____ формы обучения
ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель:

должность
ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Москва 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ
.....
.3
ГЛАВА 1. (НАЗВАНИЕ
ГЛАВЫ).....7
1.1.(название
параграфа).....10
1.2.(название
параграфа).....20
ГЛАВА 2. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ)
.....25
2.1. (название
параграфа).....30
2.2. (название
параграфа).....35
ГЛАВА (НАЗВАНИЕ
ГЛАВЫ).....
.... (название
параграфа).....
.
.... (название
параграфа).....
...
....
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
.....
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
.....
ПРИЛОЖЕНИЯ
.....

5. Качество выполнения графиков, схем, рисунков, таблиц

6. Соблюдение графика выполнения дипломного проекта (работы)

Общая оценка дипломного проекта (работы)

Дипломный проект (работа) может / не может быть представлена к защите и оценке Итоговой экзаменационной комиссией.

Руководитель _____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТУ)**

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема проекта (работы)

2. Срок предоставления готового проекта
(работы)

3. Руководитель дипломной проекта (работы)

4. Содержание проекта (работы)

Руководитель _____ /ФИО./ «_____» _____ 20__ г.

Задание принято _____ /ФИО./ «_____» _____ 20__ г.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ПОРЯДКУ ПРОВЕДЕНИЯ
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Наименование специальности: код и наименование специальности

Присваиваемая квалификация: наименование квалификации

Форма обучения: очная/заочная/очно-заочная

Москва, 20 ____

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

РАССМОТРЕНО
студенческим советом
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
ФИО

«__» _____ 202 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

Наименование специальности: **код и наименование специальности**

Присваиваемая квалификация: **наименование квалификации**

Форма обучения: **очная/заочная/очно-заочная**

Москва – 20____ (год соответствует году набора обучающихся)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа воспитания АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» (далее по тексту – Программа), направлена на формирование гражданина страны:

- разделяющего традиционные российские ценности, проявляющего гражданско- патриотическую позицию, готового к защите Родины;
- выражающего осознанную готовность стать высококвалифицированным специалистом в выбранной профессиональной деятельности и трудиться на благо государства и общества;
- готового к созданию крепкой семьи и рождению детей.

Программа является обязательной частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности _____ и предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности обучающихся АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» (далее по тексту – Колледж).

Программа сохраняет преемственность по отношению к достижению воспитательных целей общего (среднего) образования.

Рабочая программа воспитания АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» разработана с учётом:

-

Сроки реализации программы воспитания:

На базе основного общего образования в очной форме – _____;

На базе среднего общего образования в очной форме – _____.

Программа включает три раздела: целевой, содержательный и организационный.

Структурным элементом программы является Календарный план воспитательной работы.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

...

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

...

1.2. Направления воспитания

.....

1.3. Целевые ориентиры воспитания

.....

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры

.....

1.3.2. Вариативные целевые ориентиры

.....

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

.....

2.1 Уклад образовательной организации, реализующей программы СПО

.....

2.2. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности

.....

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

.....

3.1 Кадровое обеспечение

.....

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

3.4 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

.....

3.5 Анализ воспитательного процесса

.....

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова

«__» _____ 202 г.

РАССМОТРЕНО
студенческим советом
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
ФИО

«__» _____ 202 г.

Календарный план воспитательной работы на 20__-20__ учебный год
Специальность _____

Москва – 20__ (год соответствует году набора обучающихся)

№	Формы, виды и содержание деятельности.	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
2. Кураторство				
3. Наставничество				
4. Основные воспитательные мероприятия				
5. Организация предметно-пространственной среды				
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
7. Самоуправление				
8. Профилактика и безопасность				
9. Социальное партнерство и участие работодателей				
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				
11. Психологическая поддержка				

СОГЛАСОВАНО

Директор Организации....

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа....

_____ ФИО

«__» _____ 20__ г.

АКТ СОГЛАСОВАНИЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена по специальности [код и наименование специальности], квалификация - [наименование квалификации]

Колледж именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице директора ФИО, с одной стороны, и Организация, именуемая в дальнейшем «Организация», в лице директора ФИО, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», согласовали основную профессиональную образовательную программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности

[код и наименование специальности]

№	Наименование документа	Результат согласования
1.	Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)	<p>Представленная основная профессиональная образовательная программа ППССЗ Колледжем разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности [код и наименование специальности], утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от _____ 20__ г. № ____.</p> <p>Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение.</p> <p>ППССЗ по данной специальности предусматривает изучение следующих учебных циклов: общеобразовательный, общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный. Циклы состоят из дисциплин.</p> <p>Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и</p>

		<p>профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности.</p> <p>В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.</p> <p>При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и (или) производственная практика; промежуточная аттестация; государственная итоговая аттестация</p> <p>Колледж располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом Колледжа.</p> <p>Материально-техническая база Колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к реализации данной ППССЗ.</p>
2.	Рабочий учебный план по специальности	<p>Учебный план состоит из титульной части, пояснительной записки, таблицы «Сводные данные по бюджету времени», таблицы «План учебного процесса» и перечня кабинетов, лабораторий, мастерских.</p> <p>Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ППССЗ, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики и последовательность их изучения.</p> <p>При формировании учебного плана распределен весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая инвариантную и вариативную части.</p>
3.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	<p>Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей разработаны на основе примерных программ и имеют единую структуру. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям, умениям.</p> <p>Предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ) по:</p> <p>-</p>

		<p>Курсовые проекты (работы) рассматриваются как вид учебной работы профессионального модуля и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.</p> <p>Рабочими программами предусмотрена реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.</p>
4.	Практики учебная и производственная	<p>Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практик ориентированную подготовку обучающихся.</p> <p>При реализации ППССЗ предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная, производственная практика (преддипломная).</p> <p>Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (работодателей).</p>
5.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей вариативной части	<p>Вариативная часть ППССЗ оптимально распределяет объем времени для профессиональной составляющей подготовки специалиста, что дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, конкретизированы конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и работодателей. Распределение часов вариативной ОП рационально для получения практико-ориентированной специальности, для освоения дополнительных умений, знаний, связанных с производственными технологиями, предметами и средствами труда на предприятиях, на основании согласования с работодателями.</p>
6.	Календарный график учебного процесса	<p>Календарный график учебного процесса отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных</p>

		<p>модулей и практик, последовательность их изучения.</p> <p>Для учебных дисциплин и профессиональных модулей указаны часы обязательной учебной нагрузки и часы самостоятельной работы обучающихся, отведенные на их изучение, а для всех видов практик указываются часы обязательной нагрузки</p>
7.	Фонд оценочных материалов (комплект оценочных материалов)	<p>Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованием ППСЗ является промежуточная аттестация.</p> <p>В Колледже созданы фонды оценочных материалов, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.</p>

Вывод: Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности **[код и наименование специальности]**, соответствует запросам регионального рынка труда и работодателей, рекомендована к использованию в Колледже.