

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 17.02.2026 18:18:24
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2024

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация работы коллектива исполнителей (ПК):** МДК.04.01 Основы цифровой экономики, МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности, ПП.04.01 Производственная практика (отдельная рабочая программа практики), ПМ.04.01(К) Экзамен по профессиональному модулю.

1.2. Цели и задачи модуля и требования к результатам освоения модуля

Цель изучения профессионального модуля - студент должен освоить основной вид деятельности «Организация работы коллектива исполнителей» и соответствующие ему профессиональные компетенции.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности в рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются умения и знания и приобретает практически опыт (профессиональные компетенции):

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности: контроль за изготовлением изделий в производственной части соответствия их авторскому образцу	
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Навыки: планирования работы коллектива исполнителей Умения: принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе Знания: система управления трудовыми ресурсами в организации
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Навыки: составления конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт Умения: составлять техническое задание для реализации дизайн-проекта Знания: методы и формы обучения персонала

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий	Навыки: контроля сроков и качества выполнения заданий Умения: осуществлять контроль деятельности персонала Задания: способы управления конфликтами и борьбы со стрессом
ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием	Навыки: работы с коллективом исполнителей, приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием Умения: управлять работой коллектива исполнителей Знания: особенности приема и сдачи работы в соответствии с техническим заданием

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Объем профессионального модуля и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы профессионального модуля	245
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	38
практические занятия	34
самостоятельная работа (по дисциплинам)	51
Включая производственную практику,	108
- в том числе в форме практической подготовки	108
часы на контроль	18
экзамен по профессиональному модулю	7 семестр

2.2 Структура профессионального модуля

Код компетенции	Раздел ПМ	Всего часов	В том числе в форме практической подготовки	Аудиторная учебная нагрузка			Самостоятельная работа		Контроль
				Всего	Теоретическое обучение (лекции)	Практические занятия	Всего часов	В том числе КР	
ПК 4.2.	МДК.04.01 Основы цифровой экономики	51	-	34	17	17	17	-	Зачет с оценкой 7 семестр
ПК 4.1. ПК 4.3. ПК 4.4.	МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности	68	-	34	17	17	34	-	Зачет с оценкой 7 семестр
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ПП.04.01. Производственная практика	108	108	4	4	-	104	-	Зачет с оценкой 7 семестр
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.	ПМ.04.01(К) Экзамен по профессиональному модулю	18	-	-	-	-	-	-	18 7 семестр

2.3. Тематический план и содержание дисциплин профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
МДК.04.01 Основы цифровой экономики		51
Тема 1.1. Цифровая экономика в жизни государства и граждан	Цифровая экономика как национальный проект. Этика и цифровая экономика. Практическое занятие № 1. Основные понятия цифровой экономики. Практическое занятие № 2. Изучение послание Президента РФ Федеральному Собранию.	2 1
Тема 1.2. Экономическая теория в условиях развития цифровой экономики	Общеэкономические тренды цифровизации. Микроэкономическая и макроэкономическая теория в условиях цифровой экономики. Практическое занятие № 3. Анализ электронных смарт-карт. Практическое занятие № 4. Анализ возможностей портала Госуслуг. Практическое занятие №5. Анализ применяемых в организации технологий цифровых двойников.	2 2
Тема 1.3. Форсайт и модели будущего	Сущность и понятие форсайта. Технология и методы проведения форсайта. Практическое занятие 6. Проведение форсайт сессии.	2 1
Тема 1.4. Фабрика будущего и Индустрии 4.0	Передовые производственные технологии. Адаптивные технологии. Практическое занятие № 7. Анализ блокчейн-платформ Практическое занятие № 8. Оценка технологии виртуальной и дополненной реальности Самостоятельная работа: Анализ алгоритма работы интернет-магазина.	2 2 5
Тема 1.5. Искусственный	Возникновение и развитие искусственного интеллекта. ОК 01-05, 09 Применение искусственного интеллекта на финансовых рынках.	2

интеллект и управление социально-экономическими процессами	<p>Практическое занятие № 9. Оценка технологии бесконтактной оплаты.</p> <p>Практическое занятие № 10. Оценка RFID технологии.</p> <p>Практическое занятие № 11. Оценка технологии машинного зрения.</p> <p>Практическое занятие № 12. Оценка робототехники и сенсорики.</p> <p>Практическое занятие № 13. Оценка робототехники и сенсорики</p>	2
Тема 1.6.	Новые формы занятости в условиях цифровизации экономики. Условия, определяющие изменение на рынке труда.	1
Нестандартные формы занятости	<p>Практическое занятие № 14. Оценка нестандартных форм занятости: аутсорсинг, аутстаффинг, краудворкинг, фриланс.</p> <p>Практическое занятие № 15. Оценка нестандартных форм занятости в сфере банковской деятельности.</p> <p>Практическое занятие № 16. Интернет площадки регистрации самозанятых граждан.</p>	2
Тема 1.7.	Влияние цифровизации на потребительское поведение и ожидания потребителей.	2
Трансформация потребительского поведения и основных инструментов маркетинга в цифровой экономике	<p>Цифровой маркетинг и интернет-маркетинг: принципы, взаимосвязь, технологии и инструменты.</p> <p>Практическое занятие № 17. Создание электронных рассылок на различных площадках (электронная почта, социальная сеть ВКонтакте, телеграмм канале).</p> <p>Практическое занятие № 18. Организация маркетинговых исследований в социальных сетях.</p> <p>Практическое занятие № 19. Анализ эффективности взаимодействия с потребителем в социальных сетях.</p>	2
Тема 1.8.	Платежные сервисы Банка России. Розничные электронные платежи.	1
Электронные платежные сервисы	Практическое занятие № 20. Оценка современных платежных систем в России.	1
	<p>Практическое занятие № 21. Онлайн-платежи через банковские системы.</p> <p>Самостоятельная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить таблицу: достоинства и недостатки электронных денег. 2. Перечислить популярные в мире электронные платежные системы. 	5
Тема 1.9.	Понятие, сущность и виды криптовалют. Особенности эмиссии криптовалют и появление смарт-контрактов.	1
Криптовалюты в цифровой экономике	Регулирование криптовалют.	

	Практическое занятие № 21. Анализ развития и регулирования криптовалют: зарубежный и российский опыт. Практическое занятие № 22. Направления применения блокчейн-технологий в экономике	
Тема 1.10.	Понятие, виды и способы финансирования в условиях цифровой экономики.	1
Финансирование в условиях цифровой экономики	Практическое занятие № 23. Анализ внедрения цифровых технологий в финансовой сфере.	2
	Практическое занятие № 24. Оценка краудфандинговых площадок в России.	
	Практическое занятие № 25. Оценка инструмента Краудинвестинга.	
Тема 1.11.	Нормативно-правовое регулирование информационных технологий в РФ.	1
Нормативно-правовое обеспечение развития цифровой экономики	Практическое занятие № 26. Деловая игра «Цифровизация города».	2
	Самостоятельная работа: 1. Оценка внедрения концепции «умный» город в развитых странах. 2. Оценка применения концепции «умный» город в г. Москва.	7
	теоретическое обучение (лекции)	17
	практические занятия	17
	самостоятельная работа	17
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой 7 семестр	-
Всего по дисциплине:		51

МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности		68
Раздел 1. Основы управления персоналом		33
Тема 1.1. Менеджмент и управление в дизайне	Менеджмент. Цели и задачи менеджмента. Обобщенное понятие управления и менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Процесс управления и принятия решений, основные элементы процесса. Этапы и процедуры принятия управленческих решений.	1
	Практическое занятие № 1. Построение и анализ организационной структуры управления конкретного предприятия. Практическое занятие № 2. Использование на практике методов планирования и организации работы подразделения с учетом особенностей менеджмента (по отраслям).	2
Тема 1.2. Управление дизайнерской организацией	Понятие, виды, миссия и цели организации, занимающейся дизайнерскими разработками, особенности управления. Классификация организационных структур.	1
	Виды и этапы рациональных управленческих решений при разработке дизайнерских проектов в стандартных и нестандартных ситуациях. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.	1
	Практическое занятие №3. Разбор ситуаций и принятие эффективных решений с использованием системы методов управления. Практическое занятие №4. Изучение четырех видов темперамента, составление анкеты по определению характера.	4
Тема 1.3. Методы и функции управления. Организационные структуры	Сущность, содержание и классификация методов управления. Основные функции управления. Управление производственными процессами. Организационные структуры.	1
	Системы управления трудовыми ресурсами. Методы проектирования организационных структур.	1
	Практическое занятие №5. Составление индивидуального плана профессионального обучения, с изложением цели обучения. Практическое занятие №6. Составление тренинга по снятию стрессов и урегулированию конфликтов.	3
	Практическое занятие №7. Разработка методов стимулирования персонала для базового предприятия Практическое занятие №8. Деловая игра: «Построение организационной структуры дизайнерской фирмы».	2
Тема 1.5. Процесс управления персоналом	Теория организационного управления деятельностью предприятия и его подразделениями. Взаимодействие формального и неформального управления. Найм, отбор персонала. Мотивация.	1
	Методы и формы обучения персонала. Процесс управления на стадии формирования и интенсивного роста	1

	организации. Процесс управления на стадии стабильного функционирования организации. Управление персоналом в ситуации кризиса.	
	Методы управления коллективом в процессе разработки дизайн-проектов. Сущность и значение группового мышления в процессе разработки дизайнерских проектов.	1
	Взаимодействие формального и неформального управления. Управление конфликтами. Способы управления конфликтами и борьбы со стрессом.	1
Тема 1.6. Управление рисками	Виды рисков и потерь, связанных с ними. Методы оценки рисков. Методы управления рисками	1
	Практическое занятие № 10. Анализ внешней и внутренней среды в дизайнерской отрасли.	2
	Практическое занятие № 11. Апробация видов и возможностей управления.	
	Самостоятельная работа: Выполнение реферата и подготовка презентации на темы: Основные виды структуры управления и их характерные признаки. Этапы процесса проектирования структуры управления. Основные признаки классификации управленческих решений. Этапы процесса принятия управленческих решений. Основные факторы мотивации. Понятие конфликта и его влияние на организацию.	10
Раздел 2. Планирование собственной деятельности.		17
Тема 2.1. Планирование и прогнозирование	Планирование, прогнозирование, мотивация, контроль. Виды и методы прогнозов. Подходы и методы прогнозирования. Классификация планов. Принципы и методы планирования. Организация процесса планирования	1
	Практическое занятие № 12. Планирование и прогнозирование деятельности дизайнерских бюро	2
Тема 2.2. Стратегическое планирование	Понятие и виды стратегий дизайнерской организации. Предпосылки стратегического планирования. Сущность, формы и процесс планирования стратегии. Виды стратегических планов. Процесс реализации стратегии.	1
Тема 2.3. Бизнеспланирование	Основная цель и направленность бизнес-плана. Характеристика основных функций бизнес-планирования.	1

Тема 2.4. Организация взаимодействия на стадии выполнения планов	Делегирование и ответственность. Полномочия и власть. Эффективное распределение полномочий в дизайнерской организации.	1
Тема 2.5. Самоменеджмент	Понятие, содержание и принципы самоменеджмента. Факторы эффективного саморазвития менеджера. План профессионального развития менеджера. Условия и ресурсы, необходимые для саморазвития.	1
	Самостоятельная работа: Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы. Изучение теоретического материала тем и подготовка ответов на контрольные вопросы, выданные преподавателем. Работа с конспектами, учебной и специальной литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Разработка стратегии развития деятельности дизайнерского бюро.	10
Раздел 3. Контроль сроков и качества выполнения заданий.		18
Тема 3.1. Контроль как функция управления	Задачи и принципы управленческого контроля. Основные требования к системе контроля. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Цели и задачи самоконтроля. Оценка эффективности деятельности дизайнерской фирмы как основной функции контроля. Проблемы измерения эффективности дизайнерской разработки. Методы оценки эффективности контроля	1
	Практическое занятие № 14. Разбор ситуаций по системе контроля на примере базового предприятия.	2
Тема 3.2. Контроль качества нововведений	Виды и основные функции инновационного менеджмента. Контроль качественные характеристик нововведений; сопоставление и анализ объекта изобретения и прототипов; проведение патентных и научно-технических исследований. Определение положительного эффекта нововведения.	1
	Самостоятельная работа: Выполнение реферата и подготовка презентации на темы: Административное воздействие на работников: анализ управленческих технологий. Актуальные проблемы управленческой деятельности по формированию и развитию конфликтов. Анализ кадрового потенциала организации (предприятия). Взаимодействие линейных руководителей и менеджеров по персоналу на российских предприятиях: анализ проблемных ситуаций.	14

	<p>Внутриличностные конфликты в становлении руководителя.</p> <p>Внутрифирменные социальные программы: практический опыт компаний.</p> <p>Изучение потребностей и интересов работников для стимулирования труда.</p> <p>Использование результатов проведения деловой оценки персонала.</p> <p>Место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.</p> <p>Методы кадрового планирования.</p> <p>Мотивация организационного поведения в процессе трудовой деятельности.</p> <p>Общение руководителя и его особенности.</p> <p>Этика управленческого общения.</p> <p>Оплата и стимулирование труда персонала.</p> <p>Организация труда персонала.</p> <p>Основные направления подготовки и переподготовки кадров.</p> <p>Основные направления управления деловой карьерой.</p> <p>Оценка эффективности деятельности по управлению персоналом.</p> <p>Оценка эффективности управления персоналом, основные критерии оценки.</p> <p>Методы повышения квалификации руководящего персонала организации.</p> <p>Способы повышения эффективности общения сотрудников.</p> <p>Пути улучшения использования персонала.</p>	
	теоретическое обучение (лекции)	17
	практические занятия	17
	самостоятельная работа	34
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой 7 семестр	-
Всего по дисциплине:		68

<p>ПП.04.01 Производственная практика (7 семестр)</p>	<p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ структуры управления организации. 2. Организация производственного процесса. 3. Выполнение работы руководителя подразделения в качестве дублера. 4. Оценка результатов деятельности и трудового потенциала персонала. 5. Контроль над персоналом, обеспечение дисциплины и организационного порядка. 6. Составление плана обучения персонала. 7. Участие в планировании и развитии организационной культуры. 8. Составление рабочего графика руководителя. 9. Анализ и разработка рекомендаций по формированию имиджа руководителя. 10. Оценка системы коммуникации в организации. 11. Разработка рекомендаций по повышению эффективности системы коммуникаций на предприятии. 12. Оформление отчета по практике. 	<p>108</p>
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

Дисциплина МДК.04.01 Основы цифровой экономики предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Дисциплина МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности

Учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими

средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрено следующее учебно-методическое обеспечение:

Дисциплина МДК.04.01 Основы цифровой экономики:

Основная литература:

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст: электронный.

Дисциплина МДК.04.02 Основы предпринимательской деятельности:

Основная литература:

1. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности: учебник [16+] / Ю. Б. Рубин. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2025. – 480 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718857> (дата обращения: 18.12.2025). – Библиогр.: с. 465-469. – ISBN 978-5-4257-0593-8. – DOI 10.37791/978-5-4257-0593-8-2025-1-480. – Текст: электронный.

ПП.04.01 Производственная практика:

Основная литература:

1. Неяскина, Е. В. Экономика организаций (предприятий): учебник для СПО: [12+] / Е. В. Неяскина, О. В. Хлыстова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 352 с.: ил, табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575464> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр.: с. 298-309. – ISBN 978-5-4499-0803-2. – Текст: электронный.

2. Рубин, Ю. Б. Основы предпринимательской деятельности: учебник [16+] / Ю. Б. Рубин. – 18-е изд., перераб. и доп. – Москва: Университет Синергия, 2025. – 480 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=718857> (дата обращения: 18.12.2025). – Библиогр.: с. 465-469. – ISBN 978-5-4257-0593-8. – DOI 10.37791/978-5-4257-0593-8-2025-1-480. – Текст: электронный.

Правовые источники:

1. Указ Президента Российской Федерации О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года

2. Федеральный закон № 34-ФЗ «О внесении изменений в части первую, вторую и статью 1124 части третьей Гражданского кодекса Российской Федерации» от 18 марта 2019 г.

3. Федеральный закон № 63-ФЗ "О внесении изменений в часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и статью 9 Федерального закона "О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах" от 15 апреля 2019 г.

4. Федеральный закон № 259-ФЗ «О привлечении инвестиций с использованием инвестиционных платформ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 2 августа 2019 г.

5. Федеральный закон от 27 декабря 2019 г. № 480-ФЗ «О внесении изменений в Основы законодательства Российской Федерации о нотариате и отдельные законодательные акты

Российской Федерации».

6. Постановление Правительства РФ от 02.03.2019 N 234 (ред. от 13.05.2022) "О системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации" (вместе с "Положением о системе управления реализацией национальной программы "Цифровая экономика Российской Федерации")

3.3. Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.

Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.

[http:// www.rosdesign.com](http://www.rosdesign.com) - статьи о дизайне.

<http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов

<http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке

<http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн

<http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал

<https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://biblioclub.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
ПК 4.1. Планировать работу коллектива	Обучающийся выполняет планирование работы коллектива исполнителей, принимает самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при проведении устного опроса; – при проведении тестирования; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.
ПК 4.2. Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	Обучающийся выполняет работу по составлению конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при выполнении контрольной работы; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.

<p>ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий</p>	<p>Обучающийся осуществляет контроль сроков и качества выполненных заданий</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при проведении устного опроса; – при проведении тестирования; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.
<p>ПК 4.4. Осуществлять прием и сдачу работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Обучающийся работает с коллективом исполнителей, принимает и сдаёт работы в соответствии с техническим заданием</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе освоения профессионального модуля:</p> <ul style="list-style-type: none"> – при проведении устного опроса; – при проведении тестирования; – при выполнении и защите реферата; – при выполнении работ на различных этапах производственной практики; – при проведении: зачетов с оценкой, экзамена по профессиональному модулю.