

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 25.02.2025 16:13:58
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

**по организации выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы**

для обучающихся по специальности: **42.02.01 Реклама**
квалификация: **специалист по рекламе**

Форма обучения:
очная

Москва – 2025

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. Предназначены для студентов выпускных курсов, а также руководителей выпускных квалификационных работ АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

В рекомендациях рассмотрены вопросы, связанные с порядком и сроками выполнения выпускной квалификационной работы, оформлением и требованиями к отзыву и рецензии, процедурой защиты и критериями оценки.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)	5
РАЗДЕЛ 3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) .	5
РАЗДЕЛ 4. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	6
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	9
РАЗДЕЛ 6. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) К ЗАЩИТЕ.....	22
РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ.....	23
РАЗДЕЛ 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	23
РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	24
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	31
Приложение 5	32

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации разработаны на основе требований следующих нормативных документов:

– Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023г. №552 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2023г., регистрационный N 74908);

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022));

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022г., регистрационный N 70167);

– Приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

– ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) выполняется в форме дипломной работы (проекта). Дипломная работа (проект) призван способствовать систематизации и закреплению знаний обучающегося по специальности 42.02.01 Реклама при решении конкретных задач, а также выяснения уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, степень овладения общими и профессиональными компетенциями.

Обязательное требование к ВКР – соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

РАЗДЕЛ 2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТУ)

Дипломная работа (проект) представляет собой завершающий этап обучения специалиста среднего звена, который позволяет определить степень готовности выпускника к самостоятельному решению сложных комплексных задач в дальнейшей его практической деятельности.

Дипломная работа (проект) выполняется на конкретных материалах предприятий (баз практики) с учетом проблем, требующих решения на данном предприятии.

Задачами дипломной работы (проекта) являются:

- систематизация, закрепление и расширение полученных при обучении в колледже теоретических и практических знаний и их применение при решении конкретных научных и практических задач в рамках темы дипломной работы;

- систематизация знаний, умений и опыта, полученного студентами во время прохождения производственной преддипломной практики;

- развитие навыков самостоятельной работы, овладение методикой исследования при решении проблем и вопросов, рассматриваемых в дипломной работе;

- выяснение степени подготовленности студентов-выпускников к самостоятельной практической работе или научным исследованиям по специальности.

Дипломная работа (проект) как заключительный этап подготовки выпускника должна содержать элементы самостоятельного исследования.

ВКР должна быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью и выполняться по темам, разработанным колледжем, или по предложениям (заказам) работодателей.

РАЗДЕЛ 3. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Разработка и защита дипломной работы (проекта) состоят из следующих последовательных этапов:

- выбор темы дипломной работы (проекта);

- подбор и ознакомление с литературой по выбранной теме;

- составление первоначального варианта плана дипломной работы и согласование его с руководителем;

- изучение учебной, научной литературы, нормативно-правовых документов и действующей практики решения проблем в рамках темы дипломной работы (проекта);

- аналитическая обработка фактического материала в сочетании с материалом литературных источников;
- составление окончательного плана дипломной работы (проекта) и согласование его с руководителем;
- написание текста дипломной работы (проекта) и представление его руководителю;
- доработка текста дипломной работы (проекта) в соответствии с замечаниями руководителя;
- представление завершенной и оформленной работы руководителю;
- проверка дипломной работы (проекта) на антиплагиат;
- норм контроль;
- предоставление дипломной работы (проекта) руководителю для написания отзыва;
- направление дипломной работы (проекта) на рецензирование;
- подготовка доклада для защиты дипломной работы (проекта);
- подготовка мультимедийной презентации по докладу, для защиты дипломной работы (проекта);
- представление дипломной работы (проекта) с отзывом руководителя и рецензией в предметно-методическую комиссию, для получения заключения председателя ПМК;
- проведение предзащиты дипломной работы (проекта) по решению предметно-методической комиссии;
- защита дипломной работы.

РАЗДЕЛ 4. ВЫБОР ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) И НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Тематика дипломной работы (проекта) для обучающихся по специальности 42.02.01 Реклама, разрабатывается и ежегодно обновляется выпускающей кафедрой.

Обучающийся выбирает тему ВКР в соответствии с рекомендуемой тематикой, а также с учетом интересов организации, на примере которой будут выполняться исследования.

Студент может предложить собственную тему ВКР исходя. Тема ВКР должна быть актуальной, учитывать потребности современной науки и практики. Тема исследования должна соответствовать накопленному практическому опыту, уровню подготовки, базироваться на конкретном

фактическом материале. Дипломная работа (проект) может выполняться по заказу предприятия, организации и т. п.

Наименование темы работы должно быть лаконичным и отражать ее суть. В теме также указывается конкретный объект исследования. Выбранная тема является, как правило, логическим развитием выполненных ранее курсовых работ и предполагает использование информации, полученной во время учебных и производственных практик или в процессе трудовой деятельности.

Следует обратить внимание на то, что название темы во всех документах должно быть неизменным и точно совпадать с формулировкой, содержащейся в приказе директора колледжа.

Выбранная тема дипломной работы (проекта) утверждается руководством колледжа (приказом директора).

Назначение научного руководителя осуществляется приказом директора колледжа по результатам рассмотрения заявления студента об утверждении темы дипломной работы (проекта) с указанием Ф.И.О. преподавателя, с которым предварительно согласовывалась формулировка темы и возможность руководства.

С целью максимально эффективного руководства ВКР и коммуникации с дипломником за одним преподавателем закрепляется руководство, как правило, не более 8 дипломными работами.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в формулировании темы дипломной работы (проекта) и разработке плана;
- осуществление систематических консультаций по проблематике работы, в том числе проведение не менее двух встреч в течение выпускного курса;
- помощь в выборе методов исследования и обосновании их применимости для решения поставленных в работе задач;
- консультирование студента по подбору источников литературы и фактического первичного и/или вторичного материала;
- консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики и контроль соблюдения этих требований, как при проведении исследований, так и при оформлении текста дипломной работы;
- контроль над ходом выполнения работы в соответствии с утвержденным планом, а также информирование обучающегося в случае, если качество выполняемой работы, а также несоблюдение установленных сроков подготовки могут привести к не допуску дипломной работы (проекта) к аттестации;

– соблюдение согласованных с обучающимся сроков проведения консультаций и предоставления комментариев и замечаний по письменно переданным студентом главам или промежуточным вариантам дипломной работы;

– изучение предварительного варианта ВКР и предоставление обучающемуся подробных замечаний и комментариев;

– контроль качества допускаемой к аттестации ВКР, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся в деканат колледжа;

– в случае обращения, предоставление консультации по подготовке к устной защите ВКР, в том числе предоставление замечаний и комментариев по презентационным материалам, предназначенным для демонстрации во время устного доклада;

– участие в предварительной защите ВКР, просмотре документов, представленных обучающимся во время предварительной защиты.

– предоставление письменного отзыва на дипломную работу (проект) по установленной форме (Приложение 3) не позднее 7 дней до назначенной даты публичной защиты;

– уважение прав интеллектуальной собственности студента в случае использования результатов исследования выпускника в публикациях, научных докладах и т.д.

Руководитель дипломной работы (проекта) не является соавтором данной работы, но при этом может вносить коррективы при наличии в работе теоретических, методологических, стилистических и других ошибок. На различных стадиях подготовки и выполнения ВКР задачи руководителя меняются.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы и источников. В ходе выполнения работы руководитель выступает как оппонент, указывает обучающемуся на недостатки аргументации, несоблюдение научного стиля работы и т.п., советует, как их лучше устранить. Рекомендации и замечания руководителя обучающийся должен воспринимать творчески – учитывать или отклонять их по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку, и освещение темы, качество содержания, оформление ВКР полностью несет он, а не его руководитель.

Руководство ВКР выполняется преподавателями выпускающей кафедры, как правило, докторами и кандидатами наук. В некоторых случаях руководство работой поручается преподавателям, не имеющим ученых

степеней и званий. В необходимых случаях, кроме научного руководителя, по специальным вопросам ВКР назначаются научные консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Замена руководителя дипломной работы (проекта) по инициативе обучающегося может быть произведена в исключительных случаях и только по решению выпускающей кафедры.

РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Структура ВКР зависит от выбранной формы:

- дипломный проект;
- дипломная работа.

По структуре **дипломный проект** состоит из пояснительной записки и графической (проектной) части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической (проектной) части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, бизнес-планов и др. и их описания. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия (чертежи, электронные схемы и иные продукции проекта), изготовленные студентами в соответствии с заданием.

По структуре **дипломная работа** состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Каждая структурная часть дипломного проекта (работы) (содержание, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения) имеет свое назначение. Оформляя дипломного проекта (работы), автор должен помнить, что каждая структурная часть начинается с новой страницы.

Содержание дипломного проекта (работы) включает заголовки всех разделов (глав, параграфов и т.д.), содержащихся в дипломном проекте (работе), пронумерованные согласно их размещению в работе, с обязательным

указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Обязательное требование: дословное повторение в заголовках содержания названий разделов, представленных в тексте, и наоборот, в той же последовательности и соподчиненности. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Названием раздела служит слово «Содержание», записанное в отдельной строке без кавычек и без точки.

Во **введении** дипломного проекта (работы) обосновывается *актуальность* выбранной темы. Обосновать актуальность – значит аргументированно объяснить и доходчиво доказать, что выбранную обучающимся тему дипломного проекта (работы) необходимо и важно изучать в настоящее время как с теоретической, так и с практической точек зрения. Обоснование актуальности темы требует от автора дипломного проекта (работы) ответов на следующие вопросы: Что определило выбор темы? Чем эта тема интересна для обучающегося в данный момент времени? Почему её изучение и выполнение по ней дипломного проекта (работы) является своевременным и необходимым? Какое значение для улучшения практики имеет выполнение дипломного проекта (работы)?

Далее во введении представляется *степень разработанности темы дипломного проекта (работы)*. Дается краткий обзор источников. Анализируется степень разработанности выбранной темы исследования в целом или отдельных аспектов в проведенных научных исследованиях и на практике. Выявляется её недостаточная изученность на современном этапе развития общества и на возможную перспективу. Показывается необходимость изучения темы дипломного проекта (работы) в новых социально-экономических, политических, культурных, образовательных и иных условиях. В результате анализа степени разработанности темы автор должен сделать логический вывод о том, что именно недостаточно изучено на практике, что требует дальнейшего исследования в рамках дипломного проекта (работы).

Кроме этого, во введении дипломного проекта (работы) формулируются объект и предмет, цель и задачи, указываются избранные автором методы познания, определяется практическая значимость полученных результатов.

Объект исследования – это явление (процесс, деятельность, система), которое автор дипломного проекта (работы) избрал для изучения. Объект исследования отвечает на вопрос: «*Что рассматривается?*» При этом следует иметь в виду, что один и тот же объект исследования может изучаться многими исследователями. Однако новизна, оригинальность и значимость каждого исследования характеризуется предметом исследования.

Предмет исследования – это аспект, грань, сторона, часть изучаемого явления – объекта, на которую непосредственно направлено внимание исследователя (как, и через что будет идти поиск?). Как правило, предмет исследования и тема дипломного проекта (работы) по своему смыслу совпадают.

Объект исследования шире, чем его предмет; предмет исследования находится в границах объекта; рамки предмета исследования не должны «выходить» за объект.

Для изучения объекта и предмета исследования формулируются цель и задачи дипломного проекта (работы).

Цель исследования – это мысленно предвосхищаемый (прогнозируемый) автором целостный образ конечного результата; это предполагаемый итог всей проделанной работы, от её начала до конца. Цель исследования должна быть сформулирована таким образом, чтобы полученные результаты удовлетворяли практические потребности людей в решении актуальной задачи (темы дипломного проекта (работы)). Цель всегда направлена на объект. Формулировка цели исследования обычно начинается словами «обосновать...», «разработать...», «выявить...» и далее: особенности, условия, факторы, методику, модель, методы, механизмы, критерии, требования, технологию и т.п. При этом цель исследования должна коррелировать с названием темы дипломного проекта (работы) и предметом исследования.

Задачи исследования – это прогнозируемый автором образ промежуточных результатов; это предполагаемый итог конкретной части (этапа, периода) работы исследователя. Задачи исследования определяются поставленной целью, они находятся в целевом поле исследования и их конкретизируют. Решение задач исследования, в конечном счете, позволяет добиться цели исследования. Каждая задача должна начинаться глаголом неопределённой формы, формулировка задач исследования обычно начинается словами: проанализировать подходы к ..., обобщить точки зрения на ..., систематизировать имеющиеся позиции по ..., разработать классификацию ..., установить зависимости ..., выявить состояние ..., разработать предложения ... и т.п. При этом задачи исследования должны коррелировать с названиями разделов и подразделов оглавления дипломного проекта (работы). Если задача заявлена во введении, а в оглавлении и в тексте дипломной работы она не видна, это серьезная ошибка.

Далее во введении представляются *методы исследования* – это способы познания, позволяющие достигнуть цель, решить задачи; это своеобразные инструменты и механизмы нахождения и накопления фактического

(эмпирического) материала, его анализа и объяснения, обоснования условий, факторов, путей, направлений и т.п. преобразования изучаемого явления.

Основными методами исследования являются:

- анализ источников и научной литературы;
- обобщение отечественной и зарубежной практики;
- наблюдение и его разновидности (индивидуальное и групповое, кратковременное и длительное, непосредственное и опосредованное, включенное и др.);
- опросные методы (интервьюирование, анкетирование, тестирование и т.д.);
- экспериментальные методы;
- сравнение (компаративистский метод);
- статистические методы;
- моделирование изучаемого явления;
- анализ результатов деятельности.

Автору дипломного проекта (работы) целесообразно перечислить только те методы исследования, которые действительно нашли применение в данной работе.

Формулировка *практической значимости* дипломного проекта (работы) должна свидетельствовать о том, каким образом, где и кем можно использовать полученные в исследовании конкретные результаты в практической деятельности. «Результаты исследования позволят осуществить...; будут способствовать разработке...; позволят совершенствовать...». Наличие сформулированных направлений реализации полученных выводов и предложений придает работе большую практическую значимость.

Введение завешается представлением структуры дипломного проекта (работы). Автор пишет: «Структура работы соответствует логике исследования и включает в себя введение, теоретическую часть, практическую часть, заключение, список использованных источников, приложения». Здесь допустимо дать более развернутую структуру дипломного проекта (работы) и кратко изложить содержание глав.

Объем введения для дипломного проекта (работы) составляет 4-5 стр.

Необходимо отметить важную рекомендацию: окончательное оформление введения целесообразно делать после завершения выполнения основной части и заключения дипломного проекта (работы).

Основная часть дипломного проекта (работы) должна соотноситься с поставленными целью и задачами.

В зависимости от того, какие задачи стоят перед автором, основная часть делится, как правило, на 2 главы. Объемы глав основной части должны быть соразмерны друг другу. Деление глав на параграфы обязательно (каждая глава делится на 2–3 параграфа).

Предварительная структура основной части дипломного проекта (работы) (главы, параграфы) определяется еще на стадии планирования работы. Однако в ходе выполнения дипломного проекта (работы) могут возникнуть новые идеи и соображения, которые потребуют уточнить структуру.

Содержанием основной части исследования является теоретическое осмысление темы исследования, изложение и анализ фактического материала. Вначале излагаются основные теоретические положения по исследуемой теме – этому посвящается первая глава дипломного проекта (работы). Глава 1 предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики, нормативно-правовое регулирование рассматриваемого вопроса. Для того чтобы грамотно написать теоретическую главу, необходимо проработать достаточно большое количество научных, научно-методических, нормативных и других источников по теме дипломного проекта (работы).

В процессе проработки теоретических источников нужно выделять и отмечать тот текст, который значим для данного параграфа, главы дипломного проекта (работы). Эти фрагменты текста можно помещать в дипломное исследование как цитату, как иллюстрацию к вашему анализу, сопоставлению.

В теоретической части дипломного проекта (работы) нельзя целиком помещать разделы и главы из учебников, книг, статей.

Как правило, в отдельный параграф основной части исследования выделяется анализ публикаций по теме исследования: исторические документы, законодательные и иные нормативные акты, учебники, учебные пособия, диссертации, монографии, статьи и т.п. – это публикации, которые используются при выполнении дипломного проекта (работы), но при этом не являются предметом исследования: те и другие могут быть как в печатном, так и в электронном (цифровом) виде. Умение различать эти две группы публикаций чрезвычайно важно.

Вторая глава – эмпирический материал, результаты экспериментальной работы и т.п., которые подтверждают изложенную теорию. Это самостоятельный экономический, правовой, финансовый и статистический анализ собранного материала. В разделе могут быть приведены таблицы с экспериментальными данными и их анализ. При анализе цифровых данных целесообразно провести сравнение путем выяснения общности и различий

сравнительных показателей (признаков), выявить зависимость и дать ей теоретическое и практическое обоснование.

Обязательными для дипломного проекта (работы) являются логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы.

Излагать материал следует своими словами, грамотным русским языком. Допускается умеренное цитирование различных публикаций с обязательными ссылками на автора(ов) и сами публикации.

Недобросовестное заимствование текстов и результатов исследований у других авторов не допускается!

Связь между абзацами в основной части дипломного проекта (работы) обеспечивается как общей логикой рассмотрения темы, так и специальными выражениями-связками, например:

- Анализ научных источников свидетельствует, что ...
- Исследование практической деятельности показало ...
- Важное значение в рамках современных подходов к ...
- Важнейшим элементом рассматриваемого явления (процессов, системы и т.п.) является...
- Подобные исследования, проведенные в рамках ...
- Анализ научной литературы, изучение практики реализации ...
- Специалисты по этой проблеме сделали вывод о том, что ...
- В связи с тем, что ...
- Изучение данного вопроса дает возможность утверждать ...

В конце каждой главы должны быть сформулированы краткие выводы как результаты исследования, которые, как правило, начинаются словами «Таким образом, ...», «Итак, ...», «Следовательно, ...». Выводы по главам дипломного проекта (работы) должны коррелировать с задачами исследования.

Объем основной части дипломного проекта (работы) – 25-40 страниц.

После основной части дипломного проекта (работы) пишется **заключение**, которое обусловлено логикой проведения исследования, носит форму обобщения и синтеза накопленной в основной части теоретической и практической информации.

Заключение должно содержать краткую формулировку результатов, полученных в ходе исследовательской работы. Поэтому основные положения заключения дипломного проекта (работы) должны коррелировать с целью и задачами исследования. Текст заключения не должен дублировать выводы по главам. В нем на новом, более высоком уровне обобщения представляются теоретические выводы и практические рекомендации, которые вытекают из

проведенного исследования. Не допускается делать выводы, отражающие какие-либо общие вопросы и не относящиеся непосредственно к предмету и объекту исследования.

Объем заключения примерно равен объему введения.

Объем ВКР без списка литературы и приложений должен составлять **45-50 страниц**. Объем приложений не ограничивается.

Выпускная квалификационная работа должна быть набрана на компьютере и распечатана в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Каждую новую главу ВКР следует начинать с новой страницы. Нумерация страниц текста должна быть сквозной, первой страницей является титульный лист, второй – содержание. На титульном листе и задании на ВКР нумерация страниц не указывается. На последующих страницах номер проставляется арабскими цифрами внизу, справа, шрифт Times New Roman - 11 pt.

Автоматическая расстановка переносов в тексте ВКР не допускается.

На титульном листе, после названия темы выпускной квалификационной работы, точка в конце не ставится. Название темы берется в кавычки, далее в скобках пишется объект исследования (на примере ООО «АЛЬТ»).

Пример: **«Совершенствование управления рекламной деятельностью (на примере ООО «АЛЬТ»)»**

Задание на ВКР сшивается между титульным листом и листом содержания. Номер страницы на Задании на ВКР не проставляется. Оформляется на бланке установленной формы.

Содержание сшивается в ВКР третьим листом и имеет нумерацию страницы - 2. Содержание ВКР включает введение, название глав, параграфы к каждой из глав, заключение, список литературы и приложения с указанием первой страницы, с которой начинаются приложения.

Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Содержание должно помещаться на одной странице.

В работе используется сквозная нумерация страниц, **включая список литературы**.

Страницы «Приложения» не нумеруются.

Все рисунки: диаграммы, схемы, гистограммы, фотографии и т.п. обозначаются «Рис.», таблицы – словом «Таблица», с указанием номера. Нумерация рисунков и таблиц осуществляется последовательно по всему тексту курсовой работы.

Диаграммы, схемы, гистограммы, графики и т.п. выполняются непосредственно в работе, с применением инструментов Microsoft Office.

Рисунки, которые можно вставить картинками это, например, логотип компании, фото интерьера магазина и т.п. Но, обратите внимание, что Рисунки, которые не имеют прямого смыслового отношения к тексту работы, переносятся в Приложения.

Заголовок таблицы помещается после слова «Таблица» над соответствующей таблицей с выравниванием «по левому краю», начинается с прописной буквы. Подчеркивать заголовки не следует. Точка в конце заголовка не ставится. Таблицу рекомендуется помещать после первого упоминания о ней в тексте.

Названия верхней строки таблицы должны находиться на одной странице с таблицей. При переносе части таблицы на следующую страницу необходимо указать «Продолжение Таблицы (номер таблицы)» с выравниванием по правой стороне. Шрифт текста в таблице должен быть Times New Roman - 12 pt, интервал - 1,15.

Таблицы размером более 1 страницы переносят в приложения.

Образец оформления таблицы:

Таблица 1. Основные цели коммуникационных стратегий

Цель	Содержание
Конвенциональная	Четкое позиционирование товара, формирование восприятия бренда целевой аудиторией, разработка коммерческого предложения в соответствии с профилем и потребностями целевой аудитории.
Конфликтная	Содействие устранению разногласий между товаром, брендом и целевой аудиторией, нейтрализация негатива
Манипуляционная	Управление сознанием потребителей с целью повышения приверженности и лояльности клиентов товарам определенного бренда.
Информационная	повышение узнаваемости бренда, информированности целевой аудитории о товаре, донесение сообщений до определенных групп потребителей

Заголовок рисунка помещается сразу после слова «Рис.» под соответствующим рисунком с выравниванием «по левому краю» без абзацного отступа, начинается с прописной буквы. Шрифт текста в рисунке

(диаграммы, схемы, графика) - Times New Roman, размер - 12 pt, межстрочный интервал - 1 или 1,15.

Образец оформления рисунка:



Рис.1. Пример айдентики линейки женской парфюмерии «Spirit of Africa» от бренда Atkinsons

Если рисунок заимствован из учебника, монографии или научной статьи и т.п., то есть не является авторским, то ссылка на источник обязательна. В данном случае в квадратных скобках указан номер из списка литературы, под которым стоит название источника, и номер страницы, где приведен рисунок.



Рис. 2. Визуальная концепция в макете [8]

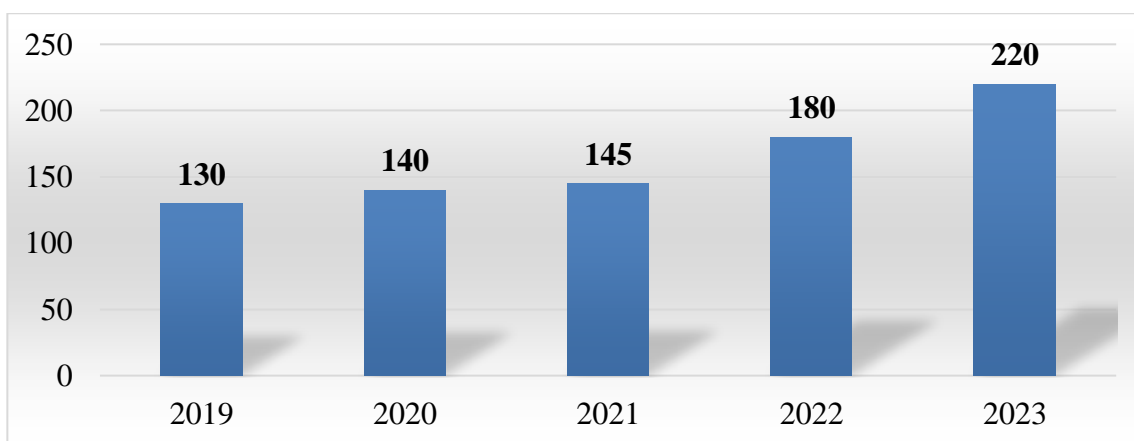


Рис. 3. Показатели выручки компании OCS за 2019-2023 гг., млрд. руб.



Рис. 4. Оформление главной страницы официального сайта бренда Chanel [36]

Рисунок не должен занимать более 1/3 страницы. В исключительных случаях разрешается его объем увеличивать до 1/2 страницы. Если размер рисунка превышает данные требования, либо при его уменьшении информация, размещенная в нем, становится «не читаемой», то такой рисунок (схему, диаграмму, график) переносят в приложение и увеличивают до необходимого для его прочтения размера.

Рисунки и таблицы необходимо размещать в рамках полей основного текста.

Оформление списка литературы и ссылок в тексте ВКР

Библиографический список (раздел в конце текста под названием «Список литературы») включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы из которых использовались при написании работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), докторские и кандидатские диссертации и их авторефераты, законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники, а также другие отчетные и учетные материалы, web-сайты.

Используемые источники располагаются в следующем порядке с использованием сквозной нумерации:

- нормативные правовые акты (в порядке значимости),
- научная и учебная литература (в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан);
- источники на иностранных языках (указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке);
- ресурсы Интернет.

Оформление ссылок

В выпускной квалификационной работе необходимо делать ссылки на использованную литературу и источники. При написании текста работы используется затекстовая ссылка. Она размещается в конце цитируемого или излагаемого материала другого автора, оформляется в квадратных скобках. Первая цифра указывает на порядковый номер издания в списке литературы, вторая цифра на номер страницы (или их диапазон), например: [23, с.50], [23, с.50-53].

Общие правила цитирования

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск второстепенных слов, не влияющих на смысл, обозначается многоточием. Не следует злоупотреблять цитатами. Оптимальное количество цитат в тексте – не более двух на странице. Каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, откуда она была позаимствована.

Оформления списка литературы

Оформление списка литературы производится в соответствии требованиями:

- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2017 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

Оформление перечислений

Перечисления могут приводиться внутри пунктов, подпунктов. Следует ставить маркер перед каждой позицией перечня в виде тире. Дальнейшая детализация перечислений подразумевает использование арабских цифр, следом за которыми ставится скобка. В работе могут быть приведены перечисления, которые выделяются абзацным отступом.

В нумерованном списке после номера ставится точка. Текст после точки печатается с заглавной буквы. В конце строки ставится точка.

1. Здания.
2. Сооружения.
3. Машины.

Для дальнейшей детализации используют маркер в виде точки или тире:

1. Здания:
 - одноэтажные;
 - многоэтажные.

В маркированном списке каждая строка начинается со строчной буквы, в конце строки ставится точка с запятой. В последней строке ставится точка.

Пример:

- здания;
- сооружения;
- машины;
- оборудование.

Для дальнейшей детализации перечисления используют арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений.

Пример:

- макроэкономические риски:
 - 1) риск инфляционных ожиданий;
 - 2) риск изменения процентной ставки.

Важно помнить, что текст всех имеющихся элементов перечисления обязан грамматически подчиняться основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

Оформление приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для

более полного освещения темы. Приложения представляют собой целый раздел, в который включаются автором работы дополнительные наглядные материалы, считающиеся своеобразным продолжением работы.

Приложения к дипломной работе (проекту) могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений.

Ссылки на приложения в тексте самой работы совпадают с последовательностью написания приложений, их нумерацией. То есть, указание на какое из приложений появилось в работе первым, то приложение и будет возглавлять раздел приложений, а вторым станет то приложение, указание на которое в авторской работе было вторым. Приложения подлежат нумерации в той последовательности, в которой их данные используются в работе (1,2,3,...).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Слово «Приложение», с указанием соответствующей нумерации, располагается в правом верхнем углу с выравниванием «по правому краю». Точка после номера приложения не ставится. Приложение должно иметь заголовок, который пишется с прописной буквы и отдельной строкой по центру жирным шрифтом.

Таблицы и рисунки в Приложении не должны иметь нумерации, а только название.

Нумерация страниц приложений не производится. Количество страниц в приложениях не входит в общий объем страниц выпускной квалификационной работы.

Готовая ВКР **брошюруется** в следующем порядке: Титульный лист (Приложение 1) Содержание (Приложение 2)

Введение

Глава 1. (Теоретическая часть)

Глава 2. (Практическая часть)

Выводы и заключение

Список литературы

Приложения.

К ВКР **прикладываются** (в файлы, сброшюрованные в конце ВКР) следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя (Приложение 3)
2. Задание на выполнение ВКР (Приложение 4)
3. Рецензия (внешняя) с подписью, расшифровкой подписи, печатью организации, должностью рецензента (Приложение 5)
4. Диск с электронной версией работы (диск подписать).

РАЗДЕЛ 6. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА) К ЗАЩИТЕ

Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и допуск сотрудника, отвечающего за нормоконтроль, должен подготовить доклад и презентацию своего выступления.

По структуре доклад должен включать:

- обоснование выбора темы, ее актуальность и практическую значимость;
- степень разработанности данной проблемы в научной литературе и в практической деятельности;
- цели, и задачи;
- максимально каждую характеристику структуры и содержания работы (по главам и параграфам);
- выводы, по результатам исследования проблемы;
- практические рекомендации, которые сформулированы по итогам исследования и могут быть внедрены в практику деятельности конкретной организации;
- ответы на замечания, указанные в рецензии на ВКР.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому его основу составляют, как правило, введение и заключение. Также практически полностью используются выводы, сделанные в конце каждой главы. В выступлении могут быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе.

Общая структура доклада выпускника должна соответствовать структуре представленных слайдов, поскольку они необходимы для доказательства, демонстрации того или иного подхода, результата или вывода.

К докладу может быть приложен иллюстративный материал (таблицы, графики и т.п.), который распечатывается в 5 экземплярах и раздается перед защитой членам ГЭК.

В иллюстративном материале целесообразно привести логическую схему исследования.

Защита выпускной квалификационной работы сопровождается электронной презентацией. Структура слайдов и их содержание согласовывается с руководителем ВКР. Длительность выступления с использованием доклада до 10 минут.

РАЗДЕЛ 7. ТРЕБОВАНИЯ К ЭЛЕКТРОННОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация в защите дипломной работы (проекта) создается в программе PowerPoint. Рекомендуемое количество слайдов 8-15. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.

На первом слайде указывается наименование колледжа, направление подготовки (специальность), тема дипломной работы (проекта), ФИО выпускника, ФИО руководителя дипломной работы (проекта).

На слайде номер 2 отражается цель, задачи, объект и предмет дипломной работы (проекта).

На третьем слайде и последующих слайдах, отражается содержание основной части дипломной работы (проекта) (наиболее значимые моменты). Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.

Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения дипломной работы (проекта).

Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.

Продолжительность презентации – 7-10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы (проекта)).

РАЗДЕЛ 8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

РАЗДЕЛ 9. ЗАЩИТА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Защита дипломной работы (проекта) проводится по расписанию, утвержденному директором колледжа.

После доклада обучающегося, члены комиссии задают вопросы, как по теме работы, так и в целом по дисциплинам, связанным с положениями дипломной работы (проекта). На эти вопросы обучающийся отвечает, как правило, непосредственно после доклада, но по отдельным вопросам, с согласия комиссии, возможна дополнительная подготовка.

При необходимости, обучающийся может использовать свою работу (таблицы, схемы). Содержательность, полнота и глубина знаний, продемонстрированные обучающимся при ответах на вопросы членов ГЭК, влияют на оценку работы. После ответа обучающегося на вопросы, председателем ПМК зачитываются отзыв и рецензия на дипломную работу (проект).

Решение ГЭК об окончательной оценке дипломной работы (проекта) основывается на рецензии, отзыве руководителя, содержании доклада и качестве ответов обучающегося в процессе защиты своей дипломной работы (проекта).

Критериями оценки ВКР являются:

- научный уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов и предложений для организации;
- использование специальной научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;

- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- оформление выпускной квалификационной работы (ВКР);
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании выпускной квалификационной работы бакалавра, так и в процессе её защиты;
- чёткость и аргументированность ответов студента на вопросы, заданные ему в процессе защиты;
- оценки руководителя в отзыве и рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по 4-х балльной шкале:

Оценка «отлично» ставится в том случае, когда дипломная работа (проект) соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, положительно оценена рецензентом и научным руководителем. Во время защиты студент продемонстрировал:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому применению;

б) дал исчерпывающие ответы на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии; в) грамотное и корректное ведение научной дискуссии.

г) дипломная работа (проект) соответствует всем требованиям к ее оформлению.

Оценка «хорошо» - дипломная работа (проект) соответствует всем предъявляемым требованиям к написанию и оформлению. При этом во время защиты студент при наличии отдельных недочетов, продемонстрировал:

а) умение раскрыть актуальность заявленной темы; доказать научную новизну своей работы и проиллюстрировать ее сформулированными им теоретическими предложениями, а в необходимых случаях - рекомендациями по практическому использованию;

б) умение грамотно и корректно вести научную дискуссию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он недостаточно четко и полно ответил на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

г) выпускная квалификационная работа соответствует требованиям к ее оформлению.

Оценка «удовлетворительно»: дипломная работа (проект) в целом соответствует предъявляемым требованиям. Однако во время защиты студент:

а) нечетко раскрыл актуальность темы исследования; не смог убедительно обосновать научную новизну своей работы; не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;

б) не смог надлежащим образом ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии

в) выпускная квалификационная работа в основном соответствует всем требованиям к ее оформлению.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если дипломная работа (проект) не соответствует предъявляемым требованиям. Неудовлетворительная оценка выставляется также, если во время защиты студент:

а) не раскрыл актуальность темы исследования или не обосновал научную новизну своей работы, не предложил теоретических разработок, а в необходимых случаях - рекомендаций по практическому применению исследований по работе;

б) не смог ответить на вопросы научного руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии.

Оценка «неудовлетворительно» также выставляется, если во время защиты у членов экзаменационной комиссии возникли обоснованные сомнения в том, что студент является автором представленной к защите выпускной квалификационной работы (не ориентируется в тексте работы; не может дать ответы на уточняющие вопросы, касающиеся сформулированных в работе теоретических и практических предложений и т.д.).

г) выпускная квалификационная работа не соответствует требованиям к ее оформлению.

Оценки объявляются в день защиты дипломной работы (проекта) после оформления в установленном порядке протокола заседания экзаменационной комиссии. В том случае, когда защита ВКР признаётся неудовлетворительной, комиссия устанавливает, может ли студент-выпускник представить к вторичной защите ту же работу с соответствующей доработкой, определяемой комиссией, или же студент-выпускник обязан разработать новую тему, которая должна быть определена кафедрой после первой защиты выпускной квалификационной работы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)

**на тему: «Разработка концептуального решения визуальной рекламы для
парфюмерного бренда Atkinsons»**

специальность: 42.02.01 Реклама

Выполнил:

студент 3 курса очной формы обучения
Перова Ирина Игоревна

«___» _____ 20__ г.

Руководитель:

член союза дизайнеров
Сидоров Игорь Сергеевич

«___» _____ 20__ г.

Москва 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ).....	7
1.1.(название параграфа).....	21
1.2.(название параграфа).....	45
ГЛАВА 2. (НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ)	58
2.1. (название параграфа).....	64
2.2. (название параграфа).....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	76
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	82
ПРИЛОЖЕНИЯ	84

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

ОТЗЫВ
руководителя дипломной работы (проекта)

Студент _____ Группа _____
(ФИО)

Специальность _____ 42.02.01 Реклама

Тема _____

Руководитель дипломной работы (проекта): _____

Оценка качества выполнения дипломной работы (проекта)

Общая характеристика:

Дипломная работа (проект) выполнен(а) на _____ страницах.

Тема дипломной работы (проекта) работы является: *актуальной / не актуальной*

Дипломная работа (проект) выполнен(а) *в соответствии / не в соответствии* с дипломным заданием, подписанным руководителем

1. Полнота раскрытия темы

2. Характеристика теоретической части

3. Характеристика практической части

4. Степень грамотности и связанности изложения материала

5. Качество выполнения графиков, схем, рисунков, таблиц

6. Соблюдение графика выполнения дипломной работы (проекта)

Общая оценка дипломной работы (проекта) _____

Дипломная работа (проект) может / не может быть представлена к защите и оценке Государственной экзаменационной комиссией.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

**ЗАДАНИЕ
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ (ПРОЕКТ)**

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема работы _____

2. Срок предоставления готовой работы _____

3. Руководитель дипломной работы (проекта) _____

4. Содержание работы _____

Руководитель ВКР _____ /Сидоров И.С./ « ____ » _____ 20__ г.

Задание принято _____ /Перова И.И./ « ____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу (проект)

Студент _____ Группа _____
(ФИО)

Специальность _____ 42.02.01 Реклама

Тема _____

Руководитель дипломной работы (проекта): _____

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Актуальность темы:

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования:

Выводы и рекомендации:

Рекомендуемая оценка рецензента: _____

Рецензент:

(Ф.И.О., должность, место работы, ученая степень, звание)

(подпись)

« _____ » 20__ г.

М.П.

Продолжение рецензии печатается на обратной стороне листа