

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:21:44
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cса8906028245af279с57b2518e5

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Дисциплина «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: **ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	умения	знания
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none">– использовать изученные прикладные программные средства;– использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.	<ul style="list-style-type: none">– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;– виды автоматизированных информационных технологий;– основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем;– основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	78
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	32
практические занятия	32
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация:	
Зачет с оценкой – 4 семестр	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Основные понятия и определения. Классификация информационных систем. Классификация персональных компьютеров.	6	ОК 02.
Тема 2. Технические средства информационных технологий	Архитектура персонального компьютера. Файл. Файловая система. Программное обеспечение информационных технологий.	4	ОК 02.
Тема 3. Приёмы обработки информации	Практическое занятие № 1. Работа с файлами.	2	
Тема 4. Создание и преобразование информационных объектов	Обработка текстовой информации. Процессоры электронных таблиц. Редакторы обработки графической информации. Электронные презентации.	6	ОК 02.
Тема 5. Защита информации	Практическое занятие № 2. Создание и редактирование документа MS Word. Форматирование документа.	18	
Тема 6. Специализированное прикладное программное обеспечение	Практическое занятие № 3. Создание и редактирование таблиц. Создание и редактирование графических объектов.		
Тема 7. Специализированное прикладное программное обеспечение	Практическое занятие № 4. Создание формул, ссылок, буквицы.		
Тема 8. Специализированное прикладное программное обеспечение	Практическое занятие № 5. Ввод данных в ячейки таблицы. Редактирование содержимого ячеек в MS Excel.		
	Практическое занятие № 6. Проведение расчетов с применением формул и функций.		

	<p>Построение диаграмм, графиков.</p> <p>Практическое занятие № 7. Решение задач с помощью MS Excel.</p> <p>Практическое занятие № 8. Создание структур и заполнение базы данных.</p> <p>Практическое занятие № 9. Организация поиска записей в базе данных. Создание отчета в базе данных.</p> <p>Практическое занятие № 20. Построение чертежей, схем в MS Paint.</p> <p>Практическое занятие № 12. Создание эмблем, знаков в Adobe Illustrator.</p> <p>Практическое занятие № 12. Создание коллажа в Adobe Photoshop.</p> <p>Практическое занятие № 13. Создание линейной презентации в MS PowerPoint.</p> <p>Практическое занятие № 14. Создание интерактивной презентации.</p>		
	<p>Виды компьютерных сетей. Знакомство с глобальной сетью Интернет. Службы Интернета.</p>	6	ОК 02.
	<p>Практическое занятие № 15. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	4	
	<p>Информационная безопасность. Защита от компьютерных вирусов.</p>	4	ОК 02.
	<p>Практическое занятие № 16. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.</p>	4	
	<p>Специальное прикладное программное обеспечение в дизайне. Базы данных в юридической деятельности. Информационные системы в деятельности рекламных и дизайн-проектов. Консультационные информационные системы.</p>	6	
	<p>Практическое занятие № 17. Проектирование, формирование базы данных «Смета дизайн-проекта».</p>	4	
<p>Самостоятельная работа</p>		14	
<p>Промежуточная аттестация:</p>			
<p>Зачет с оценкой – 4 семестр</p>		-	
<p>Всего</p>		78	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет информационных технологий.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие [12+] / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200> (дата обращения: 23.10.2025). – Библиогр.: с. 164. – ISBN 978-5-4499-1976-2. – Текст: электронный.

Дополнительная литература:

1. Информатика: учебник обучающихся по специальностям среднего профессионального образования: [12+] / А. Н. Алексахин, С. А. Алексахина, Т. В. Алексеева [и др.]; под ред. А. Н. Алексахина. – Москва: Университет Синергия, 2024. – Часть 1. – 293 с.: ил., табл., схем. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=706843> (дата обращения: 23.10.2025). – ISBN 978-5-4257-0586-0. – DOI 10.37791/978-5-4257-0586-0-2024-1-292. – Текст: электронный.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.

<https://slovaronline.com> – справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн;

<https://reestr.digital.gov.ru/> – официальный сайт оператора единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<https://www.osp.ru/lan> – сайт ведущего российского издательства «Открытые системы», выпускающее широкий спектр изданий для профессионалов и активных пользователей в сфере ИТ, цифровых устройств и телекоммуникаций

<https://cwr.osp.ru/> – ведущий международный компьютерный журнал «Компьютерный мир». События ИТ-индустрии в России и мире, новые технологии, продукты и услуги, опыт автоматизации

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://biblioclub.ru>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramnye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Умения:		
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать изученные прикладные программные средства; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся применяет в практической деятельности изученные прикладные программные средства; – средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> – проведение тестирования; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания; – промежуточная аттестация: зачет с оценкой.
	Знания:		
ОК 02.	<ul style="list-style-type: none"> – применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; – виды автоматизированных информационных технологий; – основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ПК) и вычислительных систем; – основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся использует знания о применении программных методов планирования и анализа проведенных работ; – видах автоматизированных информационных технологий; – об основных понятиях автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - 	<ul style="list-style-type: none"> – проведение тестирования; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания; – промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

		<p>ПК) и вычислительных систем;</p> <ul style="list-style-type: none">– об основных этапах решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации в практической деятельности.	
--	--	--	--