

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.08.2025 15:54:17
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Колледж бизнеса и дизайна»

_____ С.С. Дымова

«25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 05.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

для специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

квалификация –дизайнер

«Профессиональный цикл»

основной профессиональной образовательной программы СПО

Москва 2025

Рабочая программа УП 05.01 Учебной практики Профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2022 г. № 308

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре основной образовательной программы

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение у студентов первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности и дает возможность дальнейшего развития профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы и иных источников в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Учебная практика (УП.05.01) по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной практики

В рамках программы учебной практики обучающимися осваиваются знания, умения и навыки и приобретает практически опыт (профессиональные компетенции)

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ	Умения: подготавливать рабочие поверхности, составления колеров, соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ, обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ, готовить клеевые, масляные и эмульсионные составы, подготавливать рабочие поверхности и загрунтовывать их, использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика). Знания: технологическую последовательность выполнения подготовительных работ; назначение, классификацию, разновидности, устройство инструментов и приспособлений для выполнения художественно-оформительских работ, правила пользования ими; последовательность операций по изготовлению заготовок и порядок сборки конструкций основ для художественно-оформительских работ; требования, предъявляемые к окрашиваемым поверхностям; правила подготовки поверхности под отделку; состав и свойства применяемых клеев, грунтов, имитационных материалов; способы приготовления клеевых, масляных и эмульсионных составов; виды, назначение, состав и свойства красителей; правила составления колеров; правила техники безопасности при выполнении подготовительных работ. Практический опыт: изготовления планшетов, стендов, подрамников и других конструкций основ для художественно-оформительских работ; подготовки рабочих поверхностей; составления колеров; оформления фона различными способами.
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ	Умения: выполнять надписи различными шрифтами; наносить надписи тушью, гуашью, темперными, масляными, эмульсионными красками и эмалями на тонированных плоскостях из различных материалов; выполнять основные приемы техники черчения; производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; переводить на намеченные места буквы и нумерации шрифта; заполнять кистью и маркером оконтуренные буквенные и цифровые знаки; наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест. Знания: основные виды шрифтов, их назначение; ритмы набора шрифтов; последовательность выполнения шрифтовых работ; методы расчета текста по строкам и высоте; методы перевода и увеличения знаков; приемы компоновки, отделки, растушевки, исправления; приемы заполнения оконтуренных знаков; приемы заправки кистью шрифтов, виньеток; правила пользования приспособлениями, инструментами для выполнения шрифтовых работ; правила техники безопасности при выполнении шрифтовых

	работ. Практический опыт: изготовления простых шаблонов; вырезания трафаретов оригинальных шрифтов и декоративных элементов; выполнения художественных надписей различных видов, в том числе таблиц.
ПК 5.3. Выполнение оформительских работ	Умения: самостоятельно выполнять простые рисунки; переносить простые рисунки с эскиза на бумагу, кальку, картон для изготовления трафаретов, припорохов под многоцветную роспись; увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью компьютерной техники; выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; использовать различные техники обработки материалов: чеканку, резьбу, роспись по дереву и пенопласту, аппликацию, папье-маше, гипсовое литье; изготавливать орнаментальные элементы и составлять орнаментальные композиции; выполнять объемно-пространственные композиции из картона, плотной бумаги, из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов. Знания: назначение оформительского искусства; особенности наружного оформления и оформления в интерьере; основы рисунка и живописи; принципы построения орнамента; приемы стилизации элементов; основы прямоугольного проецирования на одну, две и три перпендикулярные плоскости; способы изготовления простых трафаретов, шаблонов, припорохов под многоцветную роспись; различные техники обработки материалов: чеканка, резьба, роспись по дереву, аппликация, папье-маше, гипсовое литье и др.; приемы выполнения росписи простого композиционного решения; основные приемы выполнения декоративно-художественных элементов в имитационных техниках; правила пользования приспособлениями и инструментами для выполнения оформительских работ; правила техники безопасности при выполнении оформительских работ, включая монтажные. Практический опыт: росписи рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника; изготовления объемных элементов художественного оформления из различных материалов; создания объемно-пространственных композиций.
ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	Умения: изготавливать различные виды агитационно-рекламных материалов; выполнять работы по созданию афиш, оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; использовать различные техники исполнения: аппликация, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; контролировать качество материалов и выполненных работ. Знания: основные виды рекламно-агитационных материалов, их назначение, особенности создания и применения; основные выразительные средства представления программного содержания наглядно-агитационных материалов; особенности художественного оформления в рекламе; принципы построения изобразительно-шрифтовых композиций; требования к характеристикам рекламно-агитационных материалов:

	удобочитаемость, четкость и ясность графических форм, смысловая акцентировка отдельных элементов, композиционная слаженность, стилевое единство, гармоничность цветового решения, связь изображений и букв с содержанием текста; технологическая последовательность изготовления рекламно-агитационных материалов; приемы подготовки исходных изображений (фотографий, графических элементов) для использования в рекламно-агитационных материалах; приемы использования графических элементов: рамок, диаграмм, плашек, орнаментов; способы выполнения шрифтовых работ в рекламно-агитационных материалах; современные технологии изготовления рекламно-агитационных материалов: фотопечать, шелкография, флексопечать; области применения и особенности ручных работ и высокотехнологичных промышленных решений; требования, предъявляемые к качеству исходных материалов и выполненным работ; правила техники безопасности при изготовлении и размещении рекламно-агитационных материалов. Практический опыт: участия в макетировании рекламно-агитационных материалов; обработки исходных изображений; выполнения комплекса шрифтовых и оформительских работ при изготовлении рекламно-агитационных материалов; создания внутренней и наружной агитации по собственной композиции.
--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики

Вид практики	Количество		Форма проведения	Форма промежуточной аттестации
	недель	часов		
УП.05.01 Учебная практика	3	108	концентрированная	зачет с оценкой

2.2. Тематический план учебной практики

Виды работ, содержание учебного материала, практические занятия по учебной практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	104	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, техникой безопасности, противопожарной защиты при выполнении художественно-оформительских работ.	4	ПК 5.1.
2. Ознакомление с этапами проектирования изделий и практикой проектирования декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	2	ПК 5.1.
3. Ознакомление и практика использования различных материалов и техник для проектирования объектов декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	2	ПК 5.1.
4. Анализ и разработка проектов определенной дизайнерско-оформительской направленности: концепция и тема проекта.	16	ПК 5.1.
5. Практика применения методик и приемов эскизирования шрифтового плаката и объектов декоративно-прикладного искусства.	24	ПК 5.2.
6. Разработка концепции проекта дизайнерско-оформительской направленности: определять цели и задачи проекта, методы поиска его образа, средства реализации и пр.	16	ПК 5.3.

7. Нарботка опыта применения основных композиционных принципов и понятия проектирования и исполнений изделий декоративно-прикладного искусства и художественного плаката, а также проведение художественно-оформительских работ с ними связанных.		24	ПК 5.4.
8. Разработка авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.		16	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Раздел 2. Итоговый раздел		4	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
9. Оформление отчета по практике		4	ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.
Всего по учебной практике	Теоретическое обучение (лекции)	4	
	практические занятия	104	
	самостоятельная работа	-	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 3 семестр	-	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной практики предусмотрены кабинет рисунка и живописи, мастерская дизайна, производственная мастерская.

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение кабинета рисунка и живописи включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- подиум для натюрморта;
- мольберты (по количеству обучающихся);
- планшеты (по количеству обучающихся);
- натюрмортный фонд;
- художественные материалы (по количеству обучающихся);
- графические материалы (по количеству обучающихся);
- инструменты и аксессуары (по количеству обучающихся);
- дидактические материалы;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническое обеспечение мастерской дизайна включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- специальные коврики для резки макетов;
- материалы и инструменты.

Материально-техническое обеспечение производственной мастерской включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- специальные коврики для резки макетов;
- материалы и инструменты.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы учебной практики

Основные источники:

1. Барташевич, А. А. Художественная обработка дерева: учебное пособие / А. А. Барташевич, А. М. Романовский. - 2-е изд., стер. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 256 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2141139>

2. Конструктивное моделирование одежды в терминах, эскизах и чертежах: учебное

пособие / Л.П. Шершнева, Е.А. Дубоносова, С.Г. Сунаева. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2025. — 271 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2179095>

3. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн: учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин; под ред. Л.Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1905248>

4. Еркович, В. В. Проектирование в дизайне : учебное пособие / В. В. Еркович. - Минск: РИПО, 2022. - 215 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1916343>

Дополнительные источники:

1. Ковалев, А. А. Композиция: учебное пособие / А. А. Ковалев, Г. В. Лойко. - Минск: РИПО, 2021. - 171 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1916012>

2. Селицкий, А. Л. Цветоведение : учебное пособие / А. Л. Селицкий. - Минск: РИПО, 2019. - 158 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1088318>

3. Тухбатуллина, Л. М. Пропедевтика (основы композиции) : учебник / Л.М. Тухбатуллина, Л.А. Сафина, В.В. Хамматова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 116 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2164369>

4. Жабинский, В. И. Рисунок: учебное пособие / В.И. Жабинский, А.В. Винтова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 256 с., [16] с. цв. ил. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2179087>

Интернет-источники:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
6. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и

энциклопедиям

7. <https://www.tretyakovgallery.ru/?lang=ru>- официальный сайт Третьяковской галереи
8. <https://rah.ru/> - официальный сайт Российской академии художеств
9. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
10. <http://www.pro100.spb.ru/> - Журнал Про100 дизайн
11. <http://kak.ru> - Как.ru. Журнал о дизайне
12. <http://www.callig.ru> - популярная каллиграфия
13. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
14. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
15. <http://www.logobank.ru/> - каталог логотипов и знаков
16. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
17. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
18. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне
19. <https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система колледжа

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Учебная практика так же может проводиться в организациях, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями.

3.3. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет студента о прохождении производственной практики;
- отзыв-характеристика на студента от руководителя практики от профильной организации (Приложение 6) (при наличии);
- отзыв-характеристика на студента от руководителя практики от колледжа (Приложение 7).

До начала практики обучающийся оформляет заявление на прохождение практики в колледже или профильной организации (Приложение 1).

По результатам практики обучающимся оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2);
- рабочий график прохождения практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см – выравнивание текста - «по ширине».

Названия глав и «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» пишут полностью заглавными буквами, располагая по центру.

Названия параграфов – располагаются сразу слева, с абзацного отступа и начинаются с прописной буквы.

Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 2 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета.

Если обучающийся проходит учебную практику в профильной организации, то к отчёту прилагается отзыв-характеристика (Приложение 6), подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

3.4. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание;
- заполнить рабочий график прохождения практики.

Во время прохождения практики:

- пройти в организации первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в колледже/ профильной организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку.

После завершения практики:

- предоставить руководителям практики от организации и/или от колледжа отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью) (при наличии);
- явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии

3.5. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна». При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1. Выполнение подготовительных работ	– изготовить планшеты, стенды, подрамники и другие конструкции основ для художественно-оформительских работ; – подготавливать рабочие поверхности, уметь составлять колеры; – соблюдать последовательность выполнения подготовительных работ; – обрабатывать заготовки для изготовления конструкций основ; – приготавливать клеевые, масляные и эмульсионные составы; – подготавливать рабочие поверхности, грунтовывать их; – использовать приемы имитации различных природных и искусственных материалов (дерева, камня, кожи, металла, пластика).	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ПК 5.2. Выполнение шрифтовых работ	– изготавливать простые шаблоны, трафареты оригинальные шрифты и декоративные элементы, выполнять художественные надписи различных видов, в том числе таблиц;	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики;

	– производить разметку по готовым шаблонам и трафаретам; – наносить надписи, нумерации и виньетки по наборному трафарету с прописью от руки в один тон по готовой разбивке и разметке мест;	- оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ПК 5.3. Выполнение оформительских работ	– увеличивать изображение методом квадратов и концентрических окружностей с помощью проекционной аппаратуры; – выполнять художественно-оформительские работы в разной технике с использованием различных материалов (настенная роспись, мозаика); – выполнять роспись рисунков и монтировать объемные элементы в соответствии с эскизом; – использовать различные техники обработки материалов; умение выполнять объемно-пространственные композиции из металла в сочетании с пенопластом, из пластических материалов.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики; - при проведении зачета с оценкой.
ПК 5.4. Изготовление рекламно-агитационных материалов	– изготавливать различные виды рекламно-агитационных материалов; – выполнять работы по оформлению витрин, экспозиции наружной и внутренней агитации и др.; – использовать различные техники исполнения: аппликация, чеканка, маркетри, написание текстов на текстиле и стекле, технология изготовления накладных букв и цифр в различных материалах; – контролировать качество материалов и выполненных работ.	Оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения учебной практики: - при выполнении работ на практических занятиях учебной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении учебной практики; - при проведении зачета с оценкой.

Приложение 1

Заведующей отделением дизайна и рекламы
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
канд. пед. наук, доценту Козыревой Н.Е.
студента (ки) ____ курса
специальности _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
пройти _____ практику в _____
(вид практики) (полное наименование организации)

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы

Отчет по практике

Вид практики: _____

Тип практики^{**}: _____

По модулю: _____

Выполнил студент (ка): _____

Специальность: _____

№ группы: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

Подпись студента (ки): _____
(подпись)

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____

«___» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись)

*** Тип практики указывается при необходимости*

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику № _____ от «____» _____ 20__ г.

Срок практики с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____
(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от Колледжа: _____

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный (в Колледже) _____

«____» _____ 20__ г.

- первичный (в организации-месте практики)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«____» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«____» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие): «____» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия): «____» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от (организации – места практики):

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

Приложение 4

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись (руководителя практики от организации – места практики)

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

« » 20 г.

Руководитель практики от (организации – места практики):

_____/_____
(подпись) (ФИО)

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики
по модулю _____

Студент __ курса _____
(ФИО)

Специальность: _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от (организации – места практики):

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) _____ курса специальности _____
АНПОО «Колледж бизнеса дизайна и дизайна» _____

(ФИО студента)

с «___» _____ 20__ г. «___» _____ 20__ г. прошел(ла)
_____ практику

по модулю _____

в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____
(ФИО студента(ки))

показал(а) _____
(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- ☐ в полной мере
☐ частично
☐ не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена
(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от
(организации)

(подпись, расшифровка подписи)

МП

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

Отделение дизайна и рекламы

Специальность: _____

Курс ____ Семестр ____

Студент(ка): _____

Группа _____

Вид практики: _____

ПО МОДУЛЮ

Место прохождения практики: _____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КОЛЛЕДЖА

[illegible]

1. ОЦЕНКА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№	Критерии	Соответствует требованиям (соответствует/ частично соответствует/ не соответствует)
1.	Соответствие структуры отчета методическим указаниям	
2.	Точность формулировок цели и задач практики	
3.	Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей	
4.	Характеристика и анализ объекта исследования (предприятия, организации, учреждения - места практики)	
5.	Качество анализа и решения поставленных задач	
6.	Качество выбора методов решения, адекватность применяемых подходов (в том числе использование расчетных элементов)	

7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения _____ практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям _____

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ КОЛЛЕДЖА

Отчет по _____ практике студента (студентки) _____
_____ допускается к защите

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /
(подпись)

«___» _____ 20___ г.