

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:06:42
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cса8906028245af279c57b2518e5

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
И СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА УП 05.01 УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки.

Учебная практика направлена на приобретение у студентов первоначального практического опыта, реализуется в рамках модуля образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности и дает возможность дальнейшего развития профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика (УП.05.01) по ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Для реализации программы учебной практики в Колледже предусмотрены кабинет рисунка и живописи, мастерская дизайна, производственная мастерская.

1.1. Цель и задачи учебной практики

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение первичных навыков по виду деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачи практики:

- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения профессиональных задач;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы и иных источников в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

1.2. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

Перед началом практики:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание.

Во время прохождения практики:

- пройти первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку

После окончания практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа
- отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
- предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);
- явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в установленный срок.

1.3. Обязанности руководителя учебной практики

Руководитель учебной практики:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- составляет рабочий график прохождения практики (Приложение 2);
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при соблюдении ими рабочего графика прохождения практики и выполнения задания, определяющего виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оценивает результаты прохождения учебной практики обучающимися: оформляет Отзыв-характеристику, проверяет Отчет о прохождении учебной практики, выставляет оценку на зачете.

1.4. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики

Вид практики	Индекс	Количество		Форма проведения
		недель	часов	
Учебная практика по ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПП 05.01	3	108	Концентрированная
Вид аттестации: зачет с оценкой				

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план учебной практики

Виды работ, содержание учебного материала, практические занятия по учебной практике	Объем часов
1	2
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	108
Раздел 1. Выполнение работ по профессии 12565 Исполнитель художественно-оформительских работ	104
1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, техникой безопасности, противопожарной защиты при выполнении художественно-оформительских работ.	4
2. Ознакомление с этапами проектирования изделий и практикой проектирования декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	2
3. Ознакомление и практика использования различных материалов и техник для проектирования объектов декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	2
4. Анализ и разработка проектов определенной дизайнерско-оформительской направленности: концепция и тема проекта.	16
5. Практика применения методик и приемов эскизирования шрифтового плаката и объектов декоративно-прикладного искусства.	24
6. Разработка концепции проекта дизайнерско-оформительской направленности: определять цели и задачи проекта, методы поиска его образа, средства реализации и пр.	16
7. Нарботка опыта применения основных композиционных принципов и понятия проектирования и исполнений изделий декоративно-прикладного искусства и художественного плаката, а также проведение художественно-оформительских работ с ними связанных.	24
8. Разработка авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	16

Раздел 2. Итоговый раздел		4
9. Оформление отчета по практике		4
Всего по учебной практике	Теоретическое обучение (лекции)	4
	практические занятия	104
	самостоятельная работа	-
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 3 семестр	-

Примерные индивидуальные задания по учебной практике

1. Экология в народных мотивах: Плакат, где традиционные орнаменты из вышивки или росписи переосмыслены для призыва к сохранению природы.
2. Городские легенды: Композиция, сочетающая фольклорные узоры с силуэтами мегаполиса, как знак культурного наследия в урбанистике.
3. Здоровый образ жизни: Декоративный плакат на основе традиционных танцевальных или обрядовых мотивов, адаптированных к фитнесу и спорту.
4. Цифровая идентичность: Традиционный орнамент, интегрированный в QR-код или пиксельную графику, для темы сохранения культурного кода.
5. Кулинарное наследие: Плакат с народными узорами вокруг современных блюд, продвигающий локальную кухню в глобальном контексте.
6. Образование и традиции: Композиция, где школьные символы (книги, глобусы) декорированы в стиле народного промысла для мотивации к обучению.
7. Сезонные праздники: Плакат к Новому году или Масленице с традиционными мотивами в минималистичном современном дизайне.
8. Туризм и ремесла: Декоративная карта региона с орнаментами народных промыслов, привлекающая к аутентичным путешествиям.
9. Энергия возобновляемых источников: Плакат, где ветряки и солнечные панели стилизованы под традиционные солнечные и ветровые мотивы.
10. Музыка корней: Композиция с орнаментами музыкальных инструментов (народных и электронных) для фестиваля музыки
11. Антистресс в традиции: Декоративный плакат с медитативными узорами вышивки для жизни в современном ритме.
12. Мода и орнамент: Плакат, показывающий одежду с принтами народных мотивов на подиуме, продвигающий «устойчивую моду».
13. Спорт и эпос: Герои из былин в динамичной плакатной композиции для Олимпиады или марафона.

Материалы: подрамник, бумага ФА4, ФА3, графические материалы и инструменты, красочные материалы, ножницы, клей, линейки, чертежные инструменты, кисти, калька, предварительный эскиз.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Для проведения учебной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет по практике (приложение 1);
- отзыв-характеристика (приложение 2).

По результатам практики обучающимся оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций. Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см
- выравнивание текста - «по ширине».

Названия глав и «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список литературы» пишут полностью прописной буквы, располагая по центру. Названия параграфов – располагаются сразу слева, без абзацного отступа и начинаются с прописной буквы. Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета Приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 1 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается.

К отчёту прилагается отзыв-характеристика, подписанная организацией и заверенная

печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики (при наличии).

Рекомендуется отчет по практике сшивать в мягкий переплёт на пластиковую или металлическую пружину.

4 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Проектирование в дизайн-образовании обучающихся по трехуровневой системе : учебное наглядное пособие для практических занятий : [12+] / В. В. Черемисин, Г. М. Корякина, С. А. Бондарчук, К. В. Филатова ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2020. – 100 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693779> (дата обращения: 25.12.2025). – Библиогр.: с. 94-95. – ISBN 978-5-907335-34-9. – Текст: электронный.

3.5. Для реализации программы учебной практики предусмотрены современные профессиональные базы данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. <https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.
3. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
4. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
5. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
6. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
7. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
8. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

1. <https://znanium.ru/>
2. <http://biblioclub.ru/>

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Операционная система Microsoft Windows 10;
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;
3. 7-zip - архиватор;
4. Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramue/>;
5. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).
6. Антивирусная программа Dr.Web.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль работы студентов осуществляется руководителями учебной практики от Колледжа.

Промежуточный контроль выполнения студентом программы практики осуществляется руководителями практики от Колледжа в виде регулярных проверок явки студента на место практики (ведение журнала учета явки студентов).

По окончании практики студент сдает руководителю практики от Колледжа:

Отчет, состоящий из оцифрованных распечатанных изображений всех основных работ за каждый день практики или за каждое задание по практике (не менее 10-12 работ), а также эскизы, наброски (по согласованию с руководителем практики). Пример оформления творческих работ приведен в Приложении 5.

- Результаты выполнения индивидуального задания должны быть включены в отчет. Титульный лист отчета скрепляется подписью руководителя учебной практики от Колледжа;
- Отзыв-характеристику, подписанную руководителем учебной практики от Колледжа.

Оценку, выставленную студенту на зачете по практике, руководитель учебной практики заносит:

- в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной);
- в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительную);
- в журнал учебных занятий (кроме неудовлетворительной).

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Нарушение установленных сроков подготовки отчета рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана.

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы**

Отчет по практике

Вид практики: учебная практика

По модулю: ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Выполнил студент (ка): _____

Специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

№ группы: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Подпись студента (ки): _____

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____

Оценка: _____

(подпись)

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- титульный лист;
- рабочий график прохождения практики;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Содержание

Содержание должно отражать все материалы, представленные в работе. Перечисляются заголовки разделов и подразделов, список источников, каждое из приложений. Указываются номера страниц, на которых они начинаются. В конце оглавления перечисляют Приложения (при наличии). При прохождении учебной практики в Содержании перечисляются название видов работ. Пример оформления раздела Содержание приведен в Приложении 4.

Основная часть

При прохождении учебной практики в основную часть отчета студенты помещают оцифрованное распечатанное изображение всех основных работ за каждый день практики или за каждое задание по практике (не менее 10-12 работ), а также эскизы, наброски и готовое индивидуальное задание (плакат) (по согласованию с руководителем практики). Пример выполнения и оформления индивидуального задания в отчет представлен в Приложении 5.

Список литературы

Список источников характеризует глубину и широту изучения проблемы, демонстрирует эрудицию и культуру исследования. В список включают все источники, на которые есть ссылки в тексте и которые студент использовал при прохождении практики.

При прохождении учебной практики это может быть литература по декоративно-прикладному искусству, шрифтовому искусству, энциклопедии по произведениям искусства, календари, каталоги, сайты галерей, музеев и др.

Перед названием источника в списке проставляется порядковый номер, источники располагаются в алфавитном порядке.

Порядок расположения источников:

- научная и производственная литература (монографии, сборники статей, учебные

пособия и др.);

- интернет-ресурсы.

Пример оформления раздела Список литературы приведен в Приложении 6.

Приложения (при наличии)

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера.

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении
	Инструктаж по технике безопасности и охране труда, противопожарной защите при выполнении художественно-оформительских работ.	
	Ознакомление с этапами проектирования изделий и практикой проектирования декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	
	Ознакомление и практика использования различных материалов и техник для проектирования объектов декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	
	Анализ и разработка проектов определенной дизайнерско-оформительской направленности: концепция и тема проекта.	
	Практика применения методик и приемов эскизирования шрифтового плаката и объектов декоративно-прикладного искусства.	
	Разработка концепции проекта дизайнерско-оформительской направленности: определять цели и задачи проекта, методы поиска его образа, средства реализации и пр.	
	Наработка опыта применения основных композиционных принципов и понятия проектирования и исполнений изделий декоративно-прикладного искусства и художественного плаката, а также проведение художественно-оформительских работ с ними связанных.	
	Разработка авторских композиций на основе традиций и современных требований декоративно-прикладного искусства и художественного плаката.	
	Оформление отчета по практике	

Руководитель учебной практики:

_____ / _____ /
 (подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) 2 курса специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям) АНПОО «Колледж бизнеса дизайна и дизайна» _____
(ФИО студента)

С _____ по _____ прошел(ла) учебную практику по модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна».

В период практики выполнял (а) обязанности по профессии: **Исполнитель художественно-оформительских работ**

За время прохождения практики _____
(ФИО студента(ки))

показал(а) _____
(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

в полной мере

частично

не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ выполнена
(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки: _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель учебной практики: _____
/ _____ /
(подпись, расшифровка подписи)

МП

Пример оформления раздела Содержание в отчет

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Городские легенды.....	4
2. Антистресс в традиции.....	5
3. Сезонные праздники.....	6
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	20
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	22

Примеры выполнения индивидуального задания по учебной практике и оформления в отчет

1. Городские легенды



Материалы: линолеум, тушь, бумага ФА3.

2. Антистресс в традиции



Материалы: пластик, акрил, бумага ФА4.

3. Сезонные праздники: Масленица



Линер, гуашь, пастель, бумага ФАЗ.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аксенов, А. П. Техники гравюры: учебное пособие / А. П. Аксенов, В. А. Лебедев; Оренбургский государственный университет. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2012. – 137 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492631> (дата обращения: 10.01.2026). – Библиогр.: с. 123. – Текст: электронный.
2. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат: учебное пособие / Ю. В. Веселова, О. Г. Семёнов. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. – 104 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228990> (дата обращения: 10.01.2026). – ISBN 978-5-7782-2192-5. – Текст: электронный.
3. Григорьева, Н. В. Технологические основы искусства художественного гравирования: учебное наглядное пособие для практических занятий: [16+] / Н. В. Григорьева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2023. – 72 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700454> (дата обращения: 10.01.2026). – Библиогр.: с. 59. – ISBN 978-5-907655-34-8. – Текст: электронный.
4. Стельмашонок, Н. В. Монументально-декоративное искусство в интерьере: учебное пособие : [12+] / Н. В. Стельмашонок. – Минск: РИПО, 2015. – 180 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463344> (дата обращения: 10.01.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-536-8. – Текст: электронный.