

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:06:42
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине: Дизайн-проектирование**

**ПМ.01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по дисциплине «Дизайн-проектирование» (ПМ.01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов»), в соответствии с учебным планом специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), выполняется обучающимися на 3 курсе (6 семестр).

Курсовая работа является необходимым элементом учебного процесса в подготовке специалиста.

Курсовая работа представляет собой индивидуальную самостоятельную учебную исследовательскую работу обучающегося, нацеленную на развитие его ключевых компетенций.

Основные задачи курсовой работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний обучающегося по учебной дисциплине;
- развитие навыков поиска, обработки и анализа информации из различных источников, в том числе и научной литературы;
- приобщение обучающегося к самостоятельной исследовательской работе.

Курсовая работа состоит из:

- теоретической части, представленной в виде пояснительной записки объемом не менее 25-30 страниц без приложений;
- практической части, отражающей концепцию проекта.

В данных методических рекомендациях кратко изложен материал по выбору темы курсовой работы, последовательность выполнения курсовой работы, требования к содержанию и объему проекта, технические требования к оформлению курсовой работы.

2. ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовых работ определяется направлением научно-исследовательской деятельности колледжа. Примерные темы курсовых работ разрабатываются ведущими преподавателями по дисциплине «Дизайн-проектирование».

Студенту предоставляется право выбора темы работы в пределах дисциплины «Дизайн-проектирование». При выборе темы так же учитывается наличие научных кадров колледжа и запросы работодателей, а также социокультурные запросы общества.

3. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ»

1. Дизайн-проект концепции верстки книги (многостраничного издания).
2. Дизайн-проект и изготовление декоративного настольного осветительного прибора для современного интерьера.
3. Разработка арт-проекта с помощью визуальных эффектов (в программе).
4. Разработка и создание дизайн-проекта подарочного печатного издания (книги).
5. Разработка дизайн-концепции и локаций для компьютерной игры.
6. Разработка дизайн-концепции элементов фирменного стиля и эйдетики для фитнеса- центра.
7. Разработка дизайн-проекта и изготовление детской обучающей книги с авторскими иллюстрациями.
8. Разработка дизайн-проекта и изготовление напольного осветительного прибора (торшер) для интерьера с использованием светодиодов.
9. Разработка дизайн-проекта элементов рекламной продукции для музыкального исполнителя (афиша, билет, плакат).
10. Разработка и создание дизайн-проекта декоративной столешницы для интерьера.
11. Разработка и создание проекта печатного издания (многостраничного) с авторскими стихами и иллюстрациями.
12. Разработка дизайн-проекта многофункциональной детской мебели.
13. Разработка дизайн-проекта рекламного комплекта для фирмы электрооборудования.
14. Дизайн-проект летней женской одежды с элементами африканских мотивов.
15. Разработка дизайн-проекта рекламной продукции для музыкального фестиваля.
16. Разработка фирменного стиля для салона художественной татуировки.
17. Разработка рекламной продукции для картинной галереи.
18. Разработка графического дизайна для мультфильма (или компьютерной игры) в стиле фэнтези.
19. Разработка иллюстраций для печатного издания на космическую тематику.
20. Дизайн-проект авторской росписи для одежды в молодёжном стиле.
21. Разработка дизайн-проекта театрального костюма в стиле Ренессанса.
22. Дизайн-проект настольной тематической игры.
23. Использование нетрадиционных материалов в оформлении интерьера.
24. Разработка арт-объекта в определенном стиле.

25. Разработка дизайн-концепции проекта декоративного оформления офиса.
26. Разработка дизайн-проекта модуля для домашних питомцев.
27. Разработка коллекции аксессуаров для интерьера кухни.
28. Разработка коллекции моделей в эко-стиле с использованием живых растений.
29. Разработка концепции дизайна детского тематического праздника.

Обучающийся имеет право предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. После выбора темы курсовой работы студент подает заявление на имя директора колледжа. Закрепление темы и научного руководителя оформляется распоряжением директора колледжа.

Шаблон заявления на тему курсовой работы представлен в Приложении 1.

4. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

Назначение руководителей курсовой работы осуществляется из числа ведущих преподавателей колледжа: профессоров, доцентов, старших преподавателей.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- содействовать обучающемуся в выборе методики исследования, методики реализации проекта;
- рекомендации обучающимся в подборе необходимых источников и фактического материала;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения курсовой работы в соответствии с планом и графиком выполнения;
- написание Отзыва на курсовую работу (Приложение 2).

5. ПОРЯДОК, СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1 Порядок выполнения курсовой работы

1. Выбор и утверждение темы курсовой работы, назначение руководителя курсовой работы;
2. Выполнение курсовой работы;
3. Предоставление на проверку электронной версии курсовой работы руководителю курсовой работы;
4. Предварительная презентация курсовой работы;
5. Предоставление итогового варианта курсовой работы;
6. Оценка курсовой работы научным руководителем;
7. Защита курсовой работы.

5.2 Сроки выполнения курсовой работы

Электронный вариант курсовой работы предоставляется обучающимся не позднее, чем за месяц до защиты курсовой работы. После проверки электронного варианта курсовой работы руководителем и внесения правок, за две недели до защиты студенты сдают работу на кафедру в печатном, сброшюрованном виде.

Даты защиты курсовой работы фиксируются расписанием зачетно-экзаменационной сессии и доводятся до сведения обучающихся.

5.3 Защита курсовой работы

К защите курсовой работы допускаются обучающиеся, выполнившие все части работы в полном объеме и в установленные сроки. Выполненная курсовая работа подписывается обучающимся, руководителем курсовой работы и представляется на защиту.

Защита проводится перед комиссией из 2-3 преподавателей, ведущих дисциплину «Дизайн-проектирование». Время для доклада - 5-7 минут, после чего членами комиссии задаются вопросы по теме курсовой работы.

Доклад студента должен включать в себя:

- обоснование выбора темы исследования;
- актуальность темы;
- цели и задачи исследования;
- краткое содержание глав;
- выводы по результатам проектирования.

Оценивается работа по результатам защиты с учетом качества выполнения всех частей курсовой работы.

Оценка курсовых работ осуществляется комиссией на защите. Предусматривается защита студентом проектных решений и обсуждение результатов.

Критерии оценки курсовой работы приведены в разделе 7.

Курсовые работы, имеющие теоретический и практический интерес, могут быть представлены на конкурс студенческих научных работ.

6. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1 Общие технические требования

Текст работы набирается на компьютере и печатается на листах формата А4 с одной стороны листа, допускается использование формата А3 для печати чертежей, схем и т.д. Печать цветная.

Поля страницы: сверху и снизу – 20 мм, справа – 15 мм, слева – 30 мм. Работа печатается в текстовом редакторе Microsoft Word, или любом другом текстовом редакторе, совместимым с Microsoft Word3, гарнитура шрифта текста – Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, размер шрифта – 14.

Каждый абзац печатается с абзацного отступа, равного 1,25 см. Интервалы между абзацами основного текста не допускаются. Выравнивание основного текста – «по ширине».

Полужирный шрифт при оформлении основного текста не применяется, кроме оформления заголовков разделов и иных структурных элементов работы.

Подчеркивание, как способ выделения, не используется, в том числе в заголовках.

Для акцентирования внимания может применяться выделение текста с помощью *курсива*.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, при этом соблюдается сквозная нумерация по всему тексту работы, включая титульный лист и приложения. Порядковый номер страницы проставляется внизу страницы, в центре, без точки.

Номер страницы на титульном листе не проставляется.

При оформлении иллюстративного материала (рисунков, таблиц, формул) следует соблюдать принцип единства, а именно, если нумерация рисунков ведется в пределах раздела, то и нумерация таблиц, и нумерация формул также должна быть в пределах раздела. Если выбрана сквозная нумерация рисунков по всему тексту, то и таблицы, и формулы также должны иметь сквозную нумерацию.

Курсовая работа переплетается в мягкий переплет «пружинка». Пример переплета курсовой работы представлен в Приложении 8.

Электронный вариант пояснительной записки курсовой работы должен быть представлен как в печатном, сшитом варианте, также на флеш-карте. На флеш-карту помещается текст курсовой работы в формате Word и pdf.

Флеш-карта предоставляется на кафедру вместе с печатной версией курсовой работы.

Флеш-карта приобретается студентом самостоятельно.

Допускается использование одной флеш-карты на студенческую группу.

6.2 Оформление заголовков

Наименования структурных элементов курсовой работы таких как: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов. *Заголовки структурных элементов* располагают в середине строки (выравнивание по центру) без точки в конце, печатают прописными буквами, полужирным шрифтом, не подчеркивая. Каждый структурный элемент и каждый раздел (главу) основной части работы начинают с новой страницы.

Заголовок раздела размещается с абзацного отступа (с выравниванием по левому краю) и начинается с порядкового номера (арабской цифрой). После номера ставится пробел (а не точка), затем первая буква заголовка – прописная, остальные – *строчные*, шрифт полужирный, без точки в конце, без подчеркивания. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Вторая и последующие строки длинного заголовка начинаются с того же отступа, что и первая строка заголовка. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Подразделы (параграфы) начинают на той же странице, где закончился предыдущий подраздел (параграф). Новый подраздел отделяется от предыдущего на два межстрочных интервала. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка также не ставится. Заголовок начинается с абзацного отступа с выравниваем по левому краю, печатается с прописной буквы полужирным шрифтом. Правило переноса на следующую строку те же, что и для заголовков разделов.

Заголовки разделов и подразделов отделяются между собой двойным межстрочным интервалом. Основной текст начинается после заголовка через два межстрочных интервала (пример оформления заголовка приведен на Рисунке 1).

Не допускается располагать заголовок раздела или подраздела на одной странице, а начало его основного текста – на другой.

1 Основы интерфейса. Из чего состоит сайт медиа?

1.1 Меню

Рисунок 1– Пример оформления заголовков раздела и подраздела

6.3 Оформление списков, сносок, ссылок, сокращений, аббревиатур

Списки (перечисления)

Если в тексте требуется привести списки (перечисления), то они приводятся с абзацного отступа в столбик друг за другом. Если на элементы списка в дальнейшем не ожидается отсылок в тексте, то перед каждым элементом перечисления ставится тире (никакие другие маркеры не используются). Пример оформления простого списка приведен на Рисунке 2.

При создании принта можно использовать:

- яркие и насыщенные цвета
- геометрические фигуры и абстрактные формы
- текст и шрифты
- фотографии или иллюстрации.

Рисунок 2 – Пример оформления простого списка

Если в тексте необходимо сослаться на один или несколько элементов списка, то при перечислении элементов списка (Рисунок 3), вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита.

При создании принта можно использовать:

- а) яркие и насыщенные цвета
- б) геометрические фигуры и абстрактные формы
- в) текст и шрифты
- г) фотографии или иллюстрации.

Рисунок 3 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов списка

При наличии конкретного количества перечислений допускается перед каждым элементом перечисления вместо букв ставить арабские цифры, после которых ставится скобка (рисунок 4).

При создании принта можно использовать:

- 1) яркие и насыщенные цвета
- 2) геометрические фигуры и абстрактные формы
- 3) текст и шрифты
- 4) фотографии или иллюстрации.

Рисунок 4 – Пример оформления списка с буквенным обозначением элементов списка

Сноски

При необходимости дополнительного пояснения в тексте допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами. Допускается вместо цифр использовать знак звездочка – *.

Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией. Шрифт сноски меньше, чем шрифт основной части текста, обычно – 12 пунктов.

Ссылки

Цитаты, а также все заимствованные из печати данные (нормативы, тарифы и др.), должны иметь библиографическую ссылку на первоначальный источник. Ссылка ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение. Порядковый номер ссылки указывается арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения. Если ссылка приведена на конкретный фрагмент текста, можно указать номер страницы, на которой располагается данный фрагмент.

Примеры ссылок на использованные источники:

1. приведено в работах [1]–[4].
2. по ГОСТ 29029.
- 3..... в работе [9], раздел 5.
- 4..... обращение» [12, с. 156].

6.4 Оформление таблиц

Для наглядности и удобства сравнения показателей данные могут быть представлены в виде таблицы. Таблица располагается непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

В таблице допускается применять размер шрифта меньше, чем в тексте, но не менее 10 пунктов. Межстрочный интервал для всех данных в таблице – *одинарный*.

Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией (Таблица 1, Таблица 5 и т.д.). Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: «Таблица 2.3».

Наименование таблицы пишется над таблицей слева, без абзацного отступа. Наименование таблицы приводится после ее номера и тире с прописной буквы без точки в конце.

Таблица 4.2 — Расчёт стоимости использования ПО

Наименование	Стоимость, руб.
Подписка Adobe Creative Cloud на 3 месяца	6 490
Подписка Cinema 4D на 3 месяца	26 631
Лицензия на шрифт Aeroport	24 695
Лицензия на шрифт Made evolve sans	3 000
Лицензия на шрифт Aeroport mono	19 756
Итого:	80 572

Рисунок 5 – Пример оформления таблицы

6.5 Оформление содержания

Содержание включает в себя введение, наименование всех разделов (глав) и подразделов работы, заключение, список литературы и наименование всех приложений (при наличии). После наименования каждого элемента ставится отточие и приводится номер страницы, с которой начинается данный структурный элемент.

Обозначения структурных элементов работы и наименования разделов (глав), подразделов начинается с левого края страницы, без абзацного отступа, с выравниванием налево. Номера страниц выравниваются по правому краю поля и соединяются с наименованием элемента. Каждый элемент содержания оформляется на отдельной строке.

Если наименование раздела или подраздела не уместится на одной строке, то продолжение наименования выполняется на следующей строке, начиная от уровня начала этого заголовка на предыдущей строке. Если необходимо перенести на следующую строку наименование приложения, то начало переноса определяется началом наименования приложения.

Пример оформления содержания приведен в Приложении 4.

6.6 Оформление списка литературы

Список содержит сведения об источниках, использованных при написании работы. К ним относятся учебная и научная литература; статьи из периодических изданий; иные материалы из сети интернет; интернет – сайты предприятий, аналитических агентств и т.п.

В обязательном порядке следует разместить в текстовой части работы ссылки на использованные источники. Ссылки на источники приводятся в виде номера источника в квадратных скобках. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [2]». Не рекомендуется строить фразы, в которых в качестве слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано...».

В необходимых случаях, таких как цитирование, перенесение иллюстраций без изменений, таблиц с исходными данными и т.п., могут точно указываться страницы источника, например, [4, с.17].

Общее число литературных источников – не менее 20, при этом 10 из них должны быть изданы за последние 3 года. Интернет-ресурсов – не менее 7 источников.

Сведения об источниках располагаются в порядке появления ссылок на источники в тексте или в алфавитном порядке, нумеруются арабскими цифрами с

точкой и печатаются с абзацного отступа. В сведениях об источниках указывается:

- фамилия и инициалы автора;
- заглавие книги полностью;
- вид издания (учебник, монография, автореферат);
- город, название издательства, год издания;
- количество страниц.

Пример оформления Списка использованных источников представлен в Приложении 5.

6.7 Оформление приложений

В приложения выносятся материалы, дополняющие основной текст работы, либо являющиеся исходными данными для анализа, например:

- исходные статистические данные (в табличном и/или графическом виде);
- большие схемы, диаграммы, многокомпонентные графики;
- большие иллюстрации (размер более 50% листа А4), фотографии, рисунки и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Располагаются приложения в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение начинается с новой страницы. Вверху страницы по центру пишется слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» и ставится номер. Каждое приложение должно иметь заголовок, который пишется на следующей строке после слова «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовок приложения начинается с прописной буквы (остальные – строчные) полужирным шрифтом без точки в конце. Заголовок также выравнивается по центру строки.

Если приложение содержит несколько элементов (таблиц, рисунков), то все эти элементы должны иметь отдельную нумерацию (например, «Таблица 1.1», «Таблица 1.2», «Рисунок 2.2», «Рисунок 2.4» и т.п.). Если приложение содержит только один элемент (например, только одну большую таблицу), то отдельно нумеровать и именовать данный элемент не нужно – наименование этого элемента будет совпадать с наименованием приложения (и ссылка на этот элемент в тексте будет не «Таблица 1.1», а «Приложение 1»).

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначения и заголовка.

6.8 Оформление рисунков, иллюстраций

Рисунки (в том числе чертежи, графики, схемы, диаграммы и т.п.) располагаются непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста). На все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «Рисунок» и его номер, например: «в соответствии с Рисунком 2».

Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Способ нумерации таблиц, рисунков и формул должен быть одинаков по всей работе. Так, если выбрана сплошная нумерация, то она должна применяться и для таблиц (например «Таблица 8»), и для рисунков (Рисунок 2) и для формул.

Если выбрана нумерация в пределах раздела (главы), то и таблицы, и рисунки, и формулы нумеруются в пределах главы (Таблица 2.3, Рисунок 3.1 и т.д.)

Обычно рисунки располагаются на странице вертикально (на книжном формате страницы).

Пример оформления рисунков представлен в Приложении 6.

6.9 Отчет о проверке курсовой работы на неправомерность заимствования

В соответствии с «Положением о проверке письменных работ обучающихся на неправомерность заимствования в АН ПОО «Колледж бизнеса и дизайна» все письменные работы, выполненные студентом, проверяются на предмет неправомерного заимствования.

Студент самостоятельно осуществляет проверку своей работы на сайте <http://www.antiplagiat.ru> и предоставляет в электронном виде «Отчет о проверке» письменной работы, сформированный системой в формате *.doc или PDF и полный текст работы руководителю курсовой работы.

Руководитель проводит собственную проверку представленного студентом текста, после чего визирует «Отчет о проверке» своей подписью.

Рабочая инструкция по проверке письменных работ студентом осуществляется в соответствии с Приложением 7.

Окончательный вариант работы должен быть представлен обучающимися на проверку системой «Антиплагиат» научному руководителю не позднее, чем за 14 дней до дня ее защиты.

Минимальные требования к оригинальности письменных работ при рассмотрении допуска работы к защите – 60 % оригинальной части работы.

При более низких значениях письменная работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся и представлена к повторной проверке на неправомерное заимствование при сохранении ранее установленной темы.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВЫХ РАБОТ

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования курсовой работы, значение сделанных выводов, использование специальной и научной литературы. Стил ь изложения, правильность и обоснованность выводов. Художественное проектирование объектов дизайна или его отдельных элементов в макете или материале с заданными свойствами. Разработка проектно-конструкторской документации на проектируемый объект. Оформление КР	- курсовая работа соответствует всем предъявляемым требованиям, в том числе формальным, имеет положительную рецензию. - проработан теоретический материал, освещен исторический аспект выбранной темы, представлен список аналогов, соответствующей проектной документации; - четко выражена, теоретически и визуальн о оформлена актуальная концепция дизайн-проекта; - продемонстрирован умение работать с различными источниками сбора и обработки информации, умение применять анализ данных; - присутствует навык владения разными методами дизайн-проектирования, приемами ручной и компьютерной графики, конструирования и макетирования; - доклад подготовлен, в докладе освещены все стороны курсовой работы, свободное владение материалом по теме КР.	Отлично
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов, использование специальной и научной литературы. Стил ь изложения, правильность и обоснованность выводов. Художественное проектирование объектов дизайна или его отдельных элементов в макете или материале с заданными свойствами Разработка проектно-конструкторской документации на проектируемый объект. Оформление КР	- курсовая работа соответствует всем требованиям к написанию и оформлению; - в достаточной степени освещена тема, проработан теоретический материал; - предложена концепция дизайн-проектирования конкретной среды, но недостаточно выразительно оформлена в теоретическом плане и/или наглядном пластическом, графическом образе; - продемонстрировано умение работать с различными источниками информации научного и искусствоведческого характера, но не весь изученный материал полноценно проанализирован и рационально применен; - умение владеть разными методами дизайн-проектирования и приемами ручной, компьютерной графики, конструирования и макетирования; - доклад подготовлен, в докладе освещены все стороны курсовой работы.	Хорошо

Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов, использование специальной и научной литературы. Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов. Художественное проектирование объектов дизайна или его отдельных элементов в макете или материале с заданными свойствами Разработка проектно-конструкторской документации на проектируемый объект. Оформление КР	- курсовая работа в целом соответствует предъявляемым требованиям; - раскрыта тема работы, но при рассмотрении отдельных ее вопросов отмечается слабая их проработанность; - отсутствует концепция организации заявленной среды проектирования; - представлен недостаточный библиографический список изученного материала, необходимого для полноценного решения задач курсовой работы; - не продемонстрировано владение различными техниками и технологиями в области графики, конструирования и макетирования; - в процессе защиты студент малоубедительно отстаивает собственные дизайн-решения и/или затрудняется обосновать высказанные положения, неполно отвечает на замечания руководителя.	Удовлетворительно
Уровень доклада, степень освещенности в нем вопросов темы исследования, значение сделанных выводов, использование специальной и научной литературы. Стиль изложения, правильность и обоснованность выводов. Художественное проектирование объектов дизайна или его отдельных элементов в макете или материале с заданными свойствами Разработка проектно-конструкторской документации на проектируемый объект. Оформление КР	- курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям; - представленная на защиту работа не выполнена в соответствии с заданием, имеет отрицательную рецензию; - доклад на тему представленной на защиту не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения; - студент не понимает вопросов по тематике курсовой работы и не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Бланк заявления на тему курсовой работы

Директору АН ПОО «Колледж бизнеса и дизайна»

Дымовой С.С.

от студента _____

_____ курса

очной

формы обучения

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы:

по дисциплине: Дизайн-проектирование

и назначить руководителем работы: _____

(ФИО преподавателя)

«___» _____ 202__ г.

Подпись студента _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Бланк рецензии на курсовую работу (курсовой проект)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Колледж бизнеса и дизайна»

ОТЗЫВ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ

по дисциплине: Дизайн-проектирование

студента ____ курса, группы _____, специальность: 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема: _____

Актуальность темы: _____

Соответствие содержания курсовой работы заданию (да, нет) _____;

Количество использованных источников _____;

Оформление иллюстраций, рисунков, таблиц соответствует требованиям: _____;
(да, нет);

Полнота и качество написания пояснительной (текстовой) и основной (проектной) частей: _____

Положительные стороны курсовой работы: _____

Замечания по курсовой работе: _____

Выводы руководителя:

Представленная на рецензирование курсовая работа свидетельствует о том, что у автора сформирована компетенция (индикатор компетенции): _____

Работа заслуживает положительной оценки и допускается к защите

(Ф.И.О. руководителя) Подпись

Работа защищена с оценкой _____ « ____ » _____ 202 ____ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Образец оформления Титульного листа
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

КУРСОВАЯ РАБОТА
на тему:
«ПРОЕКТ НАВИГАЦИИ ДОМА ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

по дисциплине: «Дизайн-проектирование»
по специальности: Дизайн (по отраслям)

Выполнил:

Студент 2 курса
очной формы обучения
Петрова Анастасия Сергеевна

Руководитель:

оценка _____ / _____

подпись

«_____» _____ 202_г.

Москва 202__г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец оформления Содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	2
1 Исследование изображений мифологических существ в современном анимационном кино.....	4
1.1 Мифология и мифические существа.....	4
1.2 Анализ использования образов мифологических существ современном мировом анимационном кино.....	8
1.3 Анализ изображения образов русалки в книжной иллюстрации и анимации.....	16
2.Проектно-художественная разработка анимационного клипа "Проклятие русалки ".....	27
2.1 Разработка сценария клипа.....	27
2.2 Разработка персонажей клипа.....	28
3 Конструктивно-технологический раздел.....	38
3.1 Разработка раскадровки анимационного клипа "Проклятие русалки ".....	38
3.2 Какие программы используются при создании анимационного клипа "Проклятие русалки ".....	50
4 Экономический раздел.....	57
4.1 Затраты на разработку картины.....	57
4.2 Расчёт производства фильма без учета налога.....	59
4.3 Общие затраты.....	60
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	61
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	65

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Пример оформления Списка литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Клещев О.И. Типографика: учебное пособие, Екатеринбург, 2016. – 160 с.
2. Бычков, В.В. Эстетика. – Москва: Гардарики, 2012 – 556 с.
3. Еркович, В. В. Проектирование в дизайне: учебное пособие / В. В. Еркович. – Минск: РИПО, 2022. – 216 с
4. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. – Новосибирск: НГТУ, 2012 – 104 с.
5. Мирхасанов, Р. Ф. История дизайна: учебное пособие: в 2 частях: [12+] / Р. Ф. Мирхасанов. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2022. – Часть 2. Развитие дизайна. – 468 с
6. Цыганков В. А., Знак/символ, Научная литература, Москва: Институт Бизнеса и Дизайна, 2013.
7. Годин, А. М. Брендинг. – Москва: Дашко и Ко, 2016 – 184 с.
8. Грибова, Н.А. Фирменный стиль ресторана. – Киров: МЦНИП, 2015 – 50 с.
9. Цыганков В. А. Фирменный стиль или корпоративная идентификация: учебное пособие, Москва: ООО “Сам Полиграфист”, 2015 – 80 с.
10. Шмалько И. С., Цыганков В. А., Основы композиции в графическом дизайне, Прочая учебная литература, Москва: ООО “Сам Полиграфист”, 380 стр.
- Клещев О.И. Типографика: учебное пособие, Екатеринбург, 2016. – 332 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Пример оформления рисунков, иллюстраций, фотографий

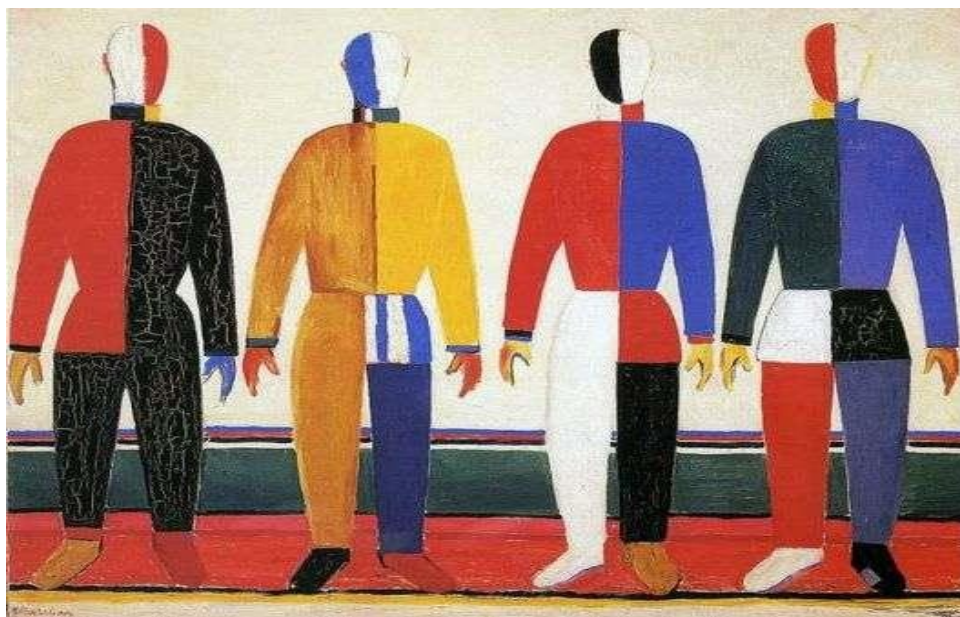


Рисунок 6.1 – Репродукция К. Малевича «Спортсмены»

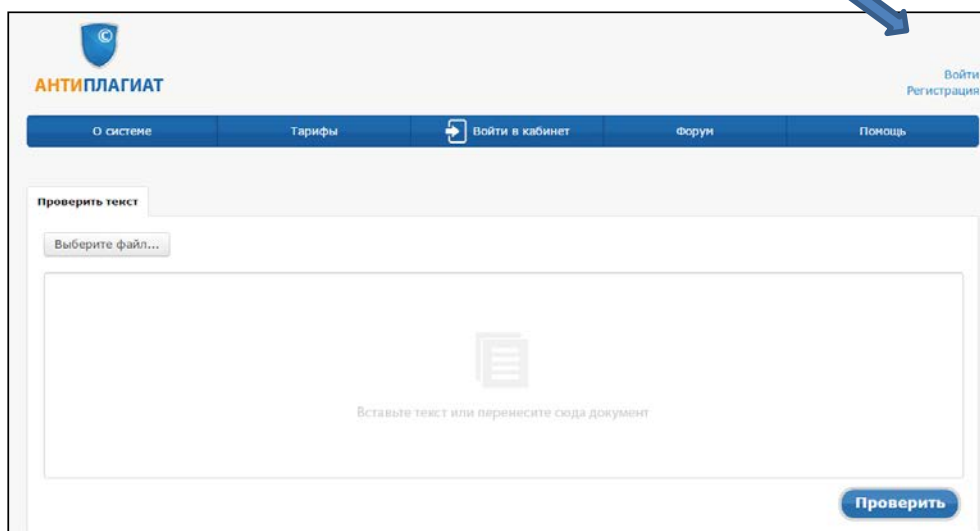


Рисунок 6.2 – Логотип компании «Найк»

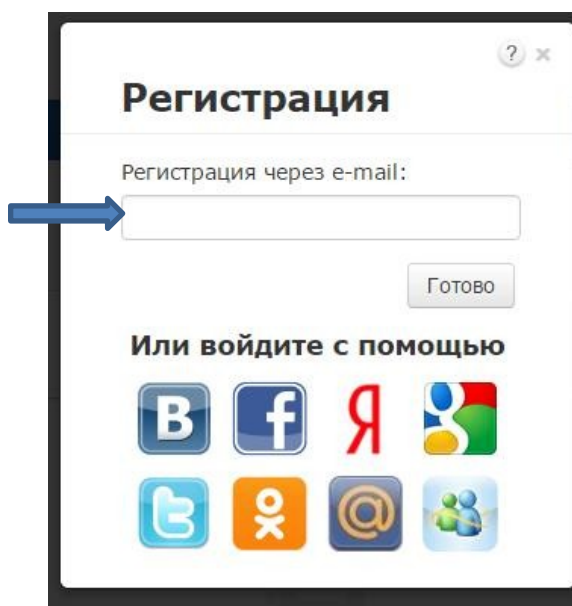
ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рабочая инструкция по проверке письменных работ системой «Антиплагиат»

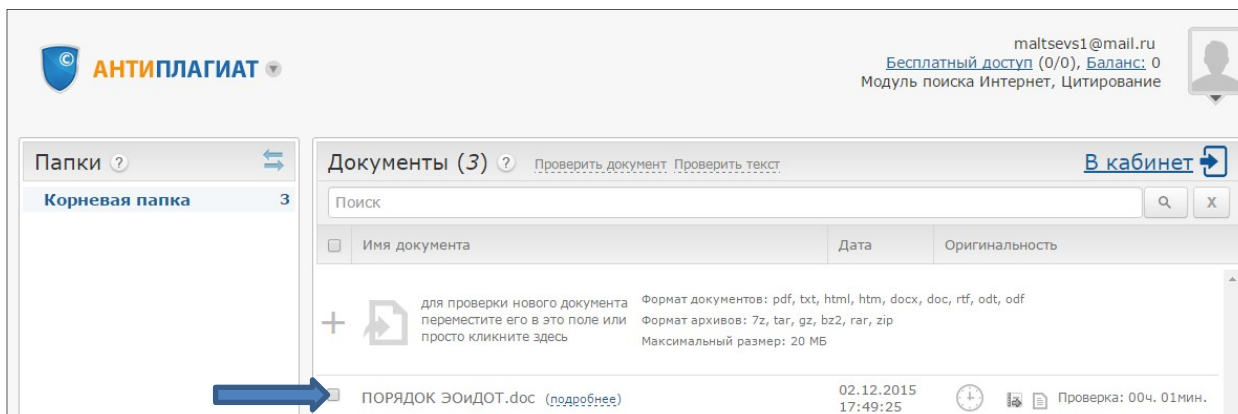
1. Зайдите на сайт по ссылке <http://www.antiplagiat.ru> Регистрация



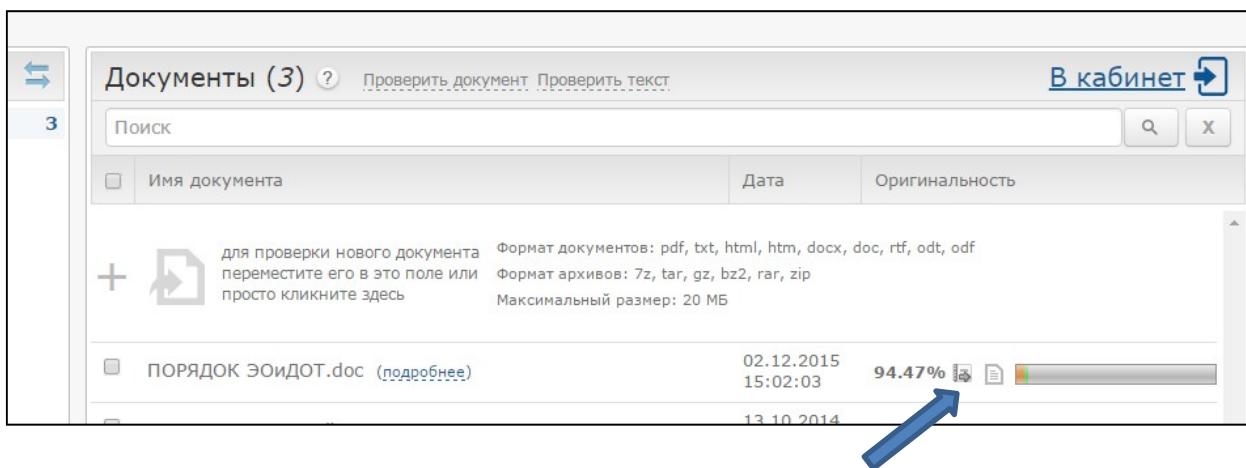
2. Заполните все поля регистрационной формы и зарегистрируйтесь.



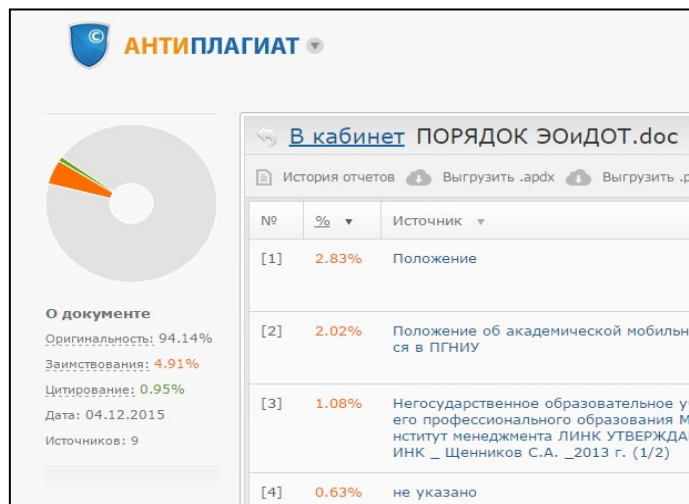
3. Зайдите в «Кабинет пользователя» и загрузите текстовый документ.
Найдите добавленный документ.



4. В кабинете пользователя найдите добавленный документ и проведите его оценку оригинальности.
Посмотрите отчет о проверке.



5. Распечатайте результат проверки



ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Образец оформления мягкого переплета «пружинка»

