Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.08.2025 15:54:17
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Колледж бизнеса и дизайна»

_____ С.С. Дымова

«25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции,
предметно-пространственных комплексов**

для специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

квалификация – дизайнер

«Профессиональный цикл»

основной профессиональной образовательной программы СПО

профиль профессионального образования: изобразительное и прикладные виды искусств

Москва 2025

Рабочая программа ПП 01.01 Производственной практики Профессионального модуля ПМ. 01 «Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2022 г. № 308

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место производственной практики в структуре основной образовательной программы

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки.

Производственная практика направлена на приобретение у студентов практического опыта, реализуется в рамках модуля образовательной программы СПО по основным видам профессиональной деятельности и дает возможность дальнейшего развития профессиональных компетенций по специальности.

Задачи практики:

- закрепление и использование специальных знаний, полученных в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы и иных источников в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики;
- приобретение опыта практической работы в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Производственная практика (ПП.01.01) по ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.

Практика проводится в организациях, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями, а так же, в соответствии с видами деятельности, в учебных

кабинетах, мастерских и других помещениях Колледжа.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики

В рамках программы производственной практики обучающимися осваиваются знания, умения и навыки и приобретается практически опыт (профессиональные компетенции)

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Вид деятельности: Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов.	
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<p>Навыки: разработка технического задания согласно требованиям заказчика</p> <p>Умения: разрабатывать концепцию проекта; находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; владеть классическими изобразительными и техническими приёмами, материальными средствами проектной графики и макетирования.</p> <p>Знания: современные тенденции в области дизайна; теоретические основы композиционного построения в графическом и объемно-пространственном дизайне.</p>
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<p>Навыки: проведения предпроектного анализа для разработки дизайн-проектов.</p> <p>Умения: проводить предпроектный анализ; выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами рисунка и живописи; проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.</p> <p>Знания: законы создания колористики; закономерности построения художественной формы и особенности ее восприятия; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); принципы и методы эргономики.</p>

<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<p>Навыки: осуществления процесса дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ.</p> <p>Умения: использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла; осуществлять процесс дизайн-проектирования; разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна; осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом эргономических показателей.</p> <p>Знания: систематизация компьютерных программ для осуществления процесса дизайнерского проектирования.</p>
<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предполагаемого проекта</p>	<p>Навыки: проведения расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.</p> <p>Умения: производить расчеты основных экономических показателей проектирования.</p> <p>Знания: методика расчета технико-экономических показателей дизайнерского проекта.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики

Вид практики	Количество		Форма проведения	Форма промежуточной аттестации
	недель	часов		
ПП.01.01 Производственная практика	4	144	концентрированная	зачет с оценкой

2.2. Тематический план производственной практики

Виды работ, содержание учебного материала, практические занятия по производственной практике	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3
ПМ. 01 Разработка дизайнерских проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов	144	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.
Раздел 1. Дизайн - проектирование	80	ПК 1.1. ПК 1.2.
1. Инструктаж по технике безопасности и охране труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка, с режимом работы организации, техникой безопасности и противопожарной защиты в организации. Ознакомиться с работой дизайн - студии.	4	ПК 1.1. ПК 1.2.
2. Познакомиться с заказчиком и выявить его предпочтения и пожелания по проекту.	4	ПК 1.1. ПК 1.2.
3. Разработка концепции проекта.	8	ПК 1.1. ПК 1.2.
4. Проведение проектного анализа.	8	ПК 1.1. ПК 1.2.
5. Разработка дизайнерских проектов.	16	ПК 1.1. ПК 1.2.
6. Композиционная разработка концепции дизайн -проекта.	16	ПК 1.1. ПК 1.2.
7. Разработка фор -эскизов - поисковых решений композиции.	8	ПК 1.1. ПК 1.2.
8. Разработка рабочего эскиза - композиционная организация пространства в дизайн –проектировании.	8	ПК 1.1. ПК 1.2.

9. Колористическое решение композиции проекта.		8	ПК 1.1. ПК 1.2.
Раздел 2. Основы проектной и компьютерной графики		60	ПК 1.3.
10.Графическое решение композиции.		8	ПК 1.3.
11.Реализация творческих идей в макете и выполнение изделий, пространственных комплексов и др.		8	ПК 1.3.
12.Выполнение подачи элементов дизайн – проекта.		8	ПК 1.3.
13. Выполнение визуализации дизайн -объекта.		16	ПК 1.3.
14. Изображение видовых точек.		4	ПК 1.3.
15. Проектирование и выполнение продукта в компьютерной программе.		16	ПК 1.3.
Раздел 3. Итоговый раздел		4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
16. Оформление отчета по практике		4	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.
Всего по производственной практике	теоретическое обучение (лекции)	4	
	практические занятия	-	
	самостоятельная работа	140	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой – 4 семестр		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Для реализации программы производственной практики предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1. Реализация программы производственной практики предполагает наличие организаций, осуществляющих свою деятельность по специальности образовательной программы (профильная организация), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки, на основании договоров, заключенных между АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» и профильными организациями (базы производственной практики).

Реализация программы производственной практики предполагает наличие базы производственной практики в профильных организациях различных организационно-правовых форм, с рабочими местами по количеству обучающихся и наличием учебного кабинета.

Оборудование базы производственной практики: подразделения дизайнерской организации, выполняющие работы по проектированию, дизайну, оснащенные современным оборудованием и имеющие высококвалифицированный персонал.

Оборудование учебного кабинета включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор.

3.1.2. Для реализации программы производственной практики в Колледже предусмотрены мастерская дизайна, производственная мастерская, учебный кабинет профессиональных дисциплин.

Помещение кабинетов удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Материально-техническое обеспечение мастерской дизайна включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;

- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- специальные коврики для резки макетов;
- материалы и инструменты.

Материально-техническое обеспечение производственной мастерской включает:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами;
- специальные коврики для резки макетов;
- материалы и инструменты.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2 Информационное обеспечение реализации программы производственной практики

Основные источники:

1. Компьютерная графика: курс лекций / сост. М. А. Дорощенко. - Москва: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2021. - 152 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1684049>

2. Великанова, С. С. Основы проектной деятельности : учебное пособие / С. С. Великанова. - Москва: Директ-Медиа, 2022. - 316 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2143298>

3. Инженерная графика: учебник / Г.В. Буланже, В.А. Гончарова, И.А. Гуцин, Т.С. Молокова. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 381 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1896569>

4. Бекназарова, С. С. Спецэффекты в компьютерной графике : учебник / С. С. Бекназарова, М. К. Жаумитбаева. - Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2023. - 196 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2099118>

5. Основы архитектуры зданий и сооружений: учебник / А.З. Абуханов, Е.Н. Белоконев, Т.М. Белоконева, С.А. Алиев. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2025. — 296 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2187628>

6. Шульдова, С. Г. Компьютерная графика: учебное пособие / С. Г. Шульдова. - Минск: РИПО, 2019. - 299 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1214804>

Дополнительные источники:

1. Мельник, А. С. Коммуникационный дизайн: учебное пособие / А. С. Мельник. - Минск: РИПО, 2024. - 112 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2176394>

2. Пендикова, И. Г. Графический дизайн: стилевая эволюция: монография / под ред. проф. Л.М. Дмитриевой. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2023. — 160 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1897823>

3. Кишик, Ю. Н. Архитектурная композиция: Учебное пособие / Кишик Ю.Н. - Минск: РИПО, 2015. - 171 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/946547>

Интернет-источники:

1. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
2. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
3. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
4. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
5. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me
6. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
7. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
8. <http://www.rosdesign.com> - статьи о дизайне.
9. <http://www.pro100.spb.ru/> - Журнал Про100 дизайн
10. <http://kak.ru> - Как.ru. Журнал о дизайне
11. <http://www.callig.ru> - популярная каллиграфия
12. <http://jovanny.ru/> - Проект бесплатных шрифтов
13. <http://ru-pack.livejournal.com/> - всё об упаковке
14. <http://www.logobank.ru/> - каталог логотипов и знаков
15. <http://design-mania.ru/> - блог про веб-дизайн
16. <http://www.dejurka.ru/> - дизайн-журнал
17. <https://www.designonstop.com/> - блог о веб-дизайне
18. <https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система колледжа

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. Пакет программ Adobe
4. Пакет программ Autodesk
5. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
6. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не

ограничено, бессрочно.

3.3. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Для проведения производственной практики, в образовательной организации предусматривается следующая отчетная документация:

- отчет студента о прохождении производственной практики;
- отзыв-характеристика на студента от руководителя практики от профильной организации (Приложение 6);
- отзыв-характеристика на студента от руководителя практики от колледжа (Приложение 7).

До начала практики обучающийся оформляет заявление на прохождение практики в профильной организации (Приложение 1).

По результатам практики обучающимся оформляется отчет, состоящий из письменного описания выполненных работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании профессиональных компетенций.

Отчет должен содержать развернутые ответы на все пункты программы практики, аналитические расчеты, проведенные по данным собранного материала, графические и табличные материалы, приложения.

Отчет имеет следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 2);
- рабочий график прохождения практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание (Приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Текст отчета должен быть набран на компьютере и распечатан в соответствии со следующими требованиями:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта - 14 pt;
- межстрочный интервал - 1,5;
- поля: слева - 3 см, справа – 1,5 см, сверху и снизу - 2 см;
- абзацный отступ – 1,25 см – выравнивание текста - «по ширине».

Названия глав и «Содержание», «Введение», «Заключение» и «Список использованных источников» пишут полностью заглавными буквами, располагая по центру.

Названия параграфов – располагаются сразу слева, с абзацного отступа и начинаются с прописной буквы.

Основная часть отчета состоит из разделов, подразделов, параграфов (при необходимости). Разделы имеют порядковые номера (сквозная нумерация), обозначенные арабскими цифрами без точки в конце.

Примерный объем отчета 15-17 листов (без учета приложений к отчету). Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

Титульный лист отчета оформляется в соответствии с требованиями, указанными в Приложении 2 к данной рабочей программе. На последующих листах располагается основной текст отчета. Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, в котором отсутствуют подписи руководителя практики от организации, к рассмотрению не допускается. К отчету прилагается отзыв-характеристика (Приложение 6), подписанная организацией и заверенная печатью или штампом организации, участвующей в проведении практики.

3.4. Обязанности обучающегося во время прохождения практики

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- пройти вводный инструктаж по технике безопасности, охране труда и производственной санитарии;
- получить индивидуальное задание;
- заполнить рабочий график прохождения практики.

Во время прохождения практики:

- пройти в организации первичный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка, охране труда и пожарной безопасности;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- в случае болезни предоставить руководителю практики медицинскую справку.

После завершения практики:

- предоставить руководителям практики от организации и от колледжа отчет,

оформленный в соответствии с установленными требованиями;

- в качестве приложения к отчету по практике обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- предоставить отзыв – характеристику с предварительной оценкой руководителя практики от организации (с подписью и печатью);
- явиться на дифференцированный зачет к руководителю практики от колледжа в соответствии с расписанием зачетно-экзаменационной сессии.

3.5. Организация практики студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Практика студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся АНПО «Колледж бизнеса и дизайна». При выборе мест происхождения практики студентами с ОВЗ и инвалидами учитывается состояние их здоровья и доступность баз практики для данных обучающихся. На основании личного заявления студента практика может проводиться в структурных подразделениях Колледжа.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Разрабатывать техническое задание согласно требованиям заказчика	<ul style="list-style-type: none"> – проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования; – разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию с учетом современных тенденций в области дизайна. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении производственной практики - при проведении зачета с оценкой.
ПК 1.2. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	<ul style="list-style-type: none"> – проводить предпроектный анализ; – разрабатывать концепцию проекта; – находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи; – выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта; – выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; – создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении производственной практики - при проведении зачета с оценкой.

	<p>построения и формообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; – создавать цветовое единство в композиции по законам колористики; – осуществлять процесс дизайн-проектирования; – владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн- проектом. 	
<p>ПК 1.3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с применением специализированных компьютерных программ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования; – использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении производственной практики - при проведении зачета с оценкой.
<p>ПК 1.4. Производить расчеты технико-экономического обоснования предполагаемого проекта</p>	<ul style="list-style-type: none"> – производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования. 	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе прохождения производственной практики:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выполнении работ на различных этапах производственной практики; - оформление отчета по практике; - отзыв-характеристика о прохождении производственной практики - при проведении зачета с оценкой.

Приложение 1

Заведующей отделением дизайна и рекламы
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»
канд. пед. наук, доценту Козыревой Н.Е.
студента (ки) ____ курса
специальности _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
пройти _____ практику в _____
(вид практики) *(полное наименование организации)*

«__» _____ 20__ г.

(подпись студента)

**Автономная некоммерческая профессиональная организация
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»
Отделение дизайна и рекламы**

Отчет по практике

Вид практики: _____

Тип практики** : _____

По модулю: _____

Выполнил студент (ка): _____

Специальность: _____

№ группы: _____

Место прохождения практики: _____

Сроки прохождения практики: _____

Руководитель практики от колледжа: _____

Руководитель практики от организации: _____

Подпись студента (ки): _____
(подпись)

Дата сдачи отчета: _____

Отчет принят: _____

«___» _____ 20__ г.

Оценка: _____
(подпись)

*** Тип практики указывается при необходимости*

ОФОРМЛЕНИЕ СТУДЕНТА НА ПРАКТИКУ

Студент _____

Приказ о направлении на практику № ____ от «__» _____ 20__ г.

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

(город, полное наименование предприятия)

Руководитель практики от Колледжа: _____

Инструктаж по технике безопасности:

- вводный (в Колледже) _____

«__» _____ 20__ г.

- первичный (в организации-месте практики)

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

- повторный, связанный с переменной рабочего места

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Прибыл в организацию (предприятие): «__» _____ 20__ г.

Выбыл из организации (предприятия): «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от (организации – места практики):

(Должность, ФИО ответственного лица, подпись)

РАБОЧИЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Дата	Задание	Отметка о выполнении	Подпись (руководителя практики от организации – места практики)

Руководитель практики от Колледжа

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от (организации – места практики):

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики
по модулю _____

Студент __ курса _____
(ФИО)

Специальность: _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики от Колледжа

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от (организации – места практики):

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент(ка) ____ курса специальности _____
АНПОО «Колледж бизнеса дизайна и дизайна» _____

(ФИО студента)

с «__» _____ 20__ г. «__» _____ 20__ г. прошел(ла)
_____ практику

по модулю _____

в _____

В период практики выполнял (а) обязанности _____

За время прохождения практики _____

(ФИО студента(ки))

показал(а) _____

(уровень теоретической подготовки, умение применить и использовать знания)

Программа практики выполнена полностью, компетенции сформированы:

- в полной мере
- частично
- не сформированы

В целом работа практиканта(ки) _____ **выполнена**

(ФИО студента(ки))

на должном профессиональном уровне и заслуживает оценки _____

*(отлично, хорошо,
удовлетворительно)*

Руководитель практики от
(организации)

(подпись, расшифровка подписи)

МП

7.	Полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблеме	
8.	Актуальность использования источников и литературы (по теме и году издания)	
9.	Выполнение требований оформления отчета по практике (титульный лист, разметка страницы, размер шрифта, междустрочный интервал, ссылки на литературные источники, список литературы, приложения)	

2. ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

В результате прохождения _____ практики, у обучающегося сформированы в необходимом объеме знания, умения и навыки по компетенциям _____

Уровень сформированности _____
(низкий, средний, высокий)

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПО ПРАКТИКЕ ОТ КОЛЛЕДЖА

Отчет по _____ практике студента (студентки) _____
 _____ допускается к защите

Руководитель практики от Колледжа _____ / _____ /
(подпись)

«___» _____ 20___ г.