

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 25.02.2025 16:28:02  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427cса8906028245af279c57b2518e5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»

## **КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **ОПЦ.ДВ.01.02 ПУБЛИЧНЫЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ**

для специальности среднего профессионального образования

**42.02.01 РЕКЛАМА** квалификация –

специалист по рекламе

основной профессиональной образовательной программы СПО

профиль профессионального образования: социально-экономический уровень  
изучения предмета: базовый

**Москва, 2025**

Комплект оценочных материалов дисциплины ОПЦ.ДВ.01.02 Публичные выступления разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года №413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 года №552, учебного плана по специальности 42.02.01 Реклама, рабочей программы дисциплины.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»

## 1.1 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	-сущности коммуникаций и их видов - особенностей социального и культурного контекста
ПК 4.2	разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании	творческих рекламных решений в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании

## 1.2 Оценочные материалы для проведения текущего контроля обучающихся по дисциплине

**Коды контролируемых компетенций:** ОК 05, ПК 4.2

### Задания для текущего контроля

#### **Пример тем для презентаций:**

1. Стив Джобс и его стиль проведения презентаций.
2. Конфликты и пути их избегания.
3. Как не надо делать презентацию.
4. Методы оценки эффективности презентаций.
5. Технологии создания слайдов.
6. Речевая подготовка презентации.
7. Качественные критерии подготовки презентации.
8. 10 шагов проведения эффективной презентации.
9. Управление мыслями и действиями аудитории.
10. Роль невербальных коммуникаций в эффективной презентации.
11. Информационные технологии при подготовке и проведения научных презентаций.
12. Презентация новых разработок: фактор научной новизны.

Оценка презентаций производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

#### **Пример творческих заданий:**

1. Подготовить тезисный план публичного выступления на заданную тему.
2. Подготовить поаспектный план публичного выступления на заданную тему.
3. Проанализировать предложенное публичное выступление (синтаксические и морфологические ошибки).
4. Проанализировать предложенное публичное выступление (логические и стилистические ошибки).
5. Проанализировать предложенное публичное выступление (структура и лексика).

8. Произнести артикуляционное упражнение, предложенное преподавателем.
9. Произнести публичный текст, предложенный преподавателем.
10. Проанализировать и сделать интонационную разметку текста. Произнести текст
11. с учетом интонационной и темпо-ритмической адекватности.
12. Проанализировать лексику, стилистику и структуру предложенного
13. преподавателем текста. Произнести текст.
14. Осуществить правку (лексика, структура, синтаксис) публичного текста.

Оценка творческих заданий производится по шкале «зачтено» / «не зачтено».

## **1.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Коды контролируемых компетенций:** ОК 05, ПК 4.2

### **Промежуточная аттестация**

Форма контроля: зачет с оценкой

### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах.
2. Цели презентации. Формулировка целей.
3. Анализ аудитории. Понимание целевой аудитории.
4. Оценка отведенного времени на выступление.
5. Начало и завершение презентации.
6. Виды технических средств, используемых в презентациях.
7. Основная идея презентации. Формулировка основной идеи.
8. Алгоритм процесса разработки сценария презентации.
9. Заголовок. Критерии «работающего» заголовка.
10. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор).
11. Создание «Дорожной карты».
12. Завершение презентации.
13. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов.
14. Визуализация информации.
15. Принципы создания слайдов.
16. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.
17. Проведение презентации.
18. Эффективное выступление на презентации.
19. Речь при выступлении, использование слов.
20. Невербальные коммуникации при проведении презентации.
21. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей.
22. Критерии оценки эффективной презентации.
23. Количественные критерии оценки презентации.
24. Качественные критерии оценки презентации.
25. Выступление. Виды выступлений.
26. Правила публичного выступления. Требования подготовки к выступлению.
27. Деловой этикет и деловое общение.
28. Технология подготовки речи выступления.
29. Особенности публичной коммуникации.

30. Правила подготовки презентации.
31. Умение держаться и эмоциональный настрой во время публичного выступления.
32. Особенности работы перед видеокамерой.
33. Способы привлечения и удержания внимания.
34. Назовите правила и приемы взаимодействия с аудиторией.
35. Формы "мы-общения" с аудиторией. Поведение выступающего.
36. Проиллюстрируйте этапы работы над текстом.
37. Самопрезентация как вид публичного выступления.
38. Исторические тенденции развития форм ораторского мастерства.
39. Мастера публичного выступления. Проанализируйте одного из известных людей современности.
40. Представьте правила написания речи и приведите примеры.
41. Правила написания текста для выступлений.
42. Правила работы с презентацией.
43. Личный бренд: понятие, формирование.
44. Планирование и подготовка речи выступления.
45. Этапы подготовки выступления.
46. Назовите особенности выступления перед разными группами людей.