

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 13.03.2024 14:42:50
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cса8906028245af279c57b2518e5



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
от 11 марта 2024 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Колледж бизнеса и дизайна»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, а также порядок ликвидации академических задолженностей.

1.2. Положение разработано на основании следующих законодательных и нормативных правовых актов:

Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются элементами внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования, которая направлена на достижение соответствия качества и содержания подготовки обучающихся требованиям работодателей; совершенствование содержания образовательных программ среднего профессионального образования, методик и технологий обучения, повышение педагогического и профессионального мастерства педагогических работников Колледжа.

Задачами текущей и промежуточной аттестаций являются справедливая оценка учебных достижений студентов, создание условий для стимулирования их интереса к обучению, получению и совершенствованию профессиональных навыков и для стимулирования эффективной самостоятельной работы.

1.5. Ответственность за организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несет заведующий отделением.

1.6. Ответственность за проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам и профессиональным модулям несут преподаватели, указанные в расписании, за которыми закреплены в нагрузке преподавателя проведение зачетов и экзаменов.

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости - это систематический контроль учебной работы студентов, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей), междисциплинарных курсов, практик, иных видов учебной работы студентов, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Формы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости студентов может проводиться в форме:

устного опроса (в том числе: в целях оценивания выполнения лабораторных работ и практических заданий), проверки письменных и творческих работ (в том числе: письменного

тестирования, проверки аудиторных и домашних контрольных работ, проверки письменных домашних заданий, творческих работ).

контроля хода выполнения этапов (частей) выполняемых студентом творческих проектов, курсовых работ (проектов), проектных заданий, дипломного проектирования; работы обучающегося в ходе практической подготовки; проверки выполнения этапов дипломного проектирования) в иных формах.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости

Периодичность текущего контроля успеваемости определяется педагогическим работником.

Преподаватель информирует студентов о графике текущего контроля по дисциплине (модулю), междисциплинарному курсу о:

сроках проведения аудиторных письменных работ, тестирования, просмотров;

сроках представления для проверки, просмотра домашних контрольных работ, проверки письменных домашних заданий, творческих работ в день выдачи заданий на выполнение этих работ;

периодичности контроля хода выполнения этапов (частей), выполняемых студентом творческих проектов, курсовых работ (проектов), проектных заданий, дипломного проектирования; работы обучающегося в ходе практической подготовки; проверки выполнения этапов дипломного проектирования).

2.4. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками в течение семестра и отражается в «Журнале преподавателя».

Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием оценочных материалов по дисциплинам (модулям), междисциплинарным курсам, практикам, иным видам учебной работы и критериям оценки, установленным для текущего контроля успеваемости по видам учебной работы.

В рамках текущего контроля успеваемости должен быть аттестован каждый студент.

2.5. Подведение итогов текущего контроля успеваемости (рубежный контроль).

Подведение итогов текущего контроля успеваемости (далее - рубежный контроль) осуществляется с целью выявления студентов, не выполняющих программу обучения, которые в результате могут быть не аттестованы в период промежуточной аттестации, и принятия мер для устранения сложившейся ситуации.

Рубежный осуществляется преподавателем за периоды, установленные распорядительным актом Колледжа, не реже, чем дважды за семестр.

Рубежный контроль не предусматривает проведение каких-либо контрольных мероприятий, не установленных рабочей программой дисциплины (модуля), междисциплинарного курса.

Подведение итогов рубежного контроля отражается в ведомостях, формируемых отделением Колледжа, где по двоичной системе оценивается успеваемость студента за установленный период.

Двоичная система предусматривает оценку «1» (единица), если студент успешно справляется с освоением программы дисциплины и оценку «0» (ноль), если студент с программой дисциплины не справляется.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УСПЕВАЕМОСТИ

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) или их частей, предусмотренных образовательной программой.

3.1. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация успеваемости осуществляется в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена.

Зачет является формой промежуточной аттестации по части дисциплины. Завершается изучение дисциплины (модуля), курса всегда формой промежуточной аттестации с оценкой – дифференцированным зачетом или экзаменом.

Зачет, дифференцированный зачет могут выставляться по результатам работы в семестре, а также могут проводиться в форме опроса (письменного или устного), тестирования (компьютерного или письменного), просмотра творческих работ, защиты курсового проекта (работ), творческого проекта, междисциплинарного проекта, защиты отчета по практике.

Экзамен может проводиться в устной или письменной форме, в форме просмотра, тестирования, в иных формах.

Форма проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета устанавливается в рабочей программе дисциплины.

О форме проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов по дисциплинам (модулям) студенты информируются преподавателем на первом занятии по соответствующей дисциплине (модулю). Преподаватель также должен в течение обучения ознакомить студентов с фондами оценочных средств по дисциплине.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится дважды в течение учебного года (кроме завершающего) в соответствии с календарным учебным графиком.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации

Промежуточную аттестацию организует учебное отделение Колледжа.

Сотрудники отделения Колледжа составляют расписание экзаменационной сессии (экзаменов и консультаций перед экзаменом). В расписании указывается место и время проведения экзамена, фамилия, имя, отчество экзаменатора. Расписание экзаменов не может предусматривать в один день более одного экзамена. В исключительных случаях, для обучающихся по индивидуальному плану, согласованному со студентом, или по заявлению студентов возможно проведение более одного экзамена в день. Решение о возможности проведения для студента более одного экзамена в день принимается заведующим отделением.

Сотрудники отделения Колледжа формируют зачетные и экзаменационные ведомости. Зачетные ведомости выдаются (и/или открываются для доступа в электронном виде) преподавателям за две недели до начала сессии. Экзаменационные ведомости выдаются (и/или открываются для доступа в электронном виде) преподавателям за день до экзамена. Выдача ведомостей фиксируется в журнале (электронном журнале). Сотрудники отделения формируют в случае необходимости индивидуальные ведомости для обучающихся по индивидуальному плану.

Экзамен или зачет проводит преподаватель (или комиссия), за которым закреплен этот вид работы в педагогической нагрузке на учебный год. Фамилия экзаменатора указывается в зачетной или экзаменационной ведомости работником отделения, формирующим ведомости.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине (модулю), курсу может осуществляться по решению преподавателя по итогам работы студента в семестре.

Зачет, дифференцированный зачет по дисциплине (модулю), курсу проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины (модуля), курса, на последнем занятии (или двух занятиях) семестра.

Промежуточная аттестация в форме зачета может проводиться на консультациях по дисциплине, проводимых (назначаемых) по расписанию, если все студенты не могут быть аттестованы на одном или двух занятиях.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий в соответствии с календарным учебным графиком и утвержденным расписанием.

Условием для получения студентом зачета по дисциплине является выполнение всех видов учебной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом образовательной программы.

Не является основанием для недопуска студента на экзамен по дисциплине (модулю), курсу непрохождение по этой дисциплине (модулю), курсу промежуточной аттестации в форме зачета, если в семестре предусмотрены аттестации по одной дисциплине (модулю), курсу и форме экзамена и в форме зачета.

Не является основанием для недопуска студента на экзамен по дисциплине (модулю), курсу невыполнение им в полном объеме учебной работы предусмотренной рабочей программой дисциплины (модуля), курса, отраженные в результатах текущего контроля успеваемости студента.

Результаты текущего контроля успеваемости и (или) неисполнение студентом своих обязанностей по посещению предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, осуществлению самостоятельной подготовки к занятиям, выполнению заданий, данных преподавателем в рамках рабочей программы дисциплины, могут быть учтены в процессе промежуточной аттестации, что должно быть предусмотрено рабочей программой дисциплины, при установлении критериев оценки результатов обучения по дисциплине.

Для каждой формы промежуточной аттестации по дисциплине формируются фонды оценочных средств. Билеты, тесты (с ответами), иные формы заданий для проведения зачетов и экзаменов представляются преподавателем на согласование руководителю образовательной программы и утверждение заведующему отделением.

Экзаменаторам предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы дисциплины или изученной части дисциплины.

Оценка по результатам экзамена выставляется преподавателем в ведомость и зачетную книжку студента по окончании его опроса на устном экзамене и на следующий день после письменного экзамена.

Комиссия, формируемая для проведения экзамена, зачета, дифференцированного зачета выставляет одну консолидированную оценку, которую вносит в ведомость председатель комиссии.

Комиссия для приема экзамена или зачета, дифференцированного зачета формируется, если они проводятся в форме просмотра.

Комиссия для проведения экзамена может формироваться из числа преподавателей, ведущих разделы дисциплины.

Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения заместителя директора Колледжа по учебной работе не допускается.

Контроль за организацией и порядком проведения зачетов и экзаменов возлагается на учебный отдел Колледжа.

При оценивании результатов обучения по дисциплине, преподаватели обязаны руководствоваться критериями оценки, установленными в рабочей программе дисциплины (или в фонде оценочных средств по дисциплине). Критерии оценки доводятся до сведения обучающихся не первой неделе занятий и на консультации перед экзаменом по дисциплине.

Положительные экзаменационные оценки по заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости.

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или «н/я».

Справки о болезни, предоставленные обучающимися, получившими в ходе экзаменов неудовлетворительные оценки, не рассматриваются в качестве основания для аннулирования полученной на экзамене или зачете оценки, или предоставления права на повторную первичную аттестацию по дисциплине.

Зачетные и экзаменационные ведомости сдаются экзаменаторами или преподавателями, принимавшими зачет, в офис отделения на следующий день после проведения зачета или экзамена.

Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в течение учебного года, приказом директора Колледжа переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию во втором семестре учебного года по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в установленные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Колледжа создается комиссия.

Срок и порядок ликвидации академической задолженности определяются приказом директора Колледжа.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться во время экзаменационной сессии, за исключением периода зачетно-экзаменационной сессии при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Пересдача неудовлетворительной оценки по дисциплине допускается не более двух раз.

Для обучающихся, которые не явились для сдачи зачетов и экзаменов по уважительной причине (подтвержденной соответствующими документами), устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается директором Колледжа по представлению заведующего отделением.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

пользование необходимыми обучающимися техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении промежуточной аттестации в зависимости от категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение соответствующих требований.

Для слепых: задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом.

Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию промежуточная аттестация может проводиться в устной форме.

Обучающиеся или родители (законные представители) не позднее, чем за два месяца до начала промежуточной аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении промежуточной аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности проведения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности.

Продолжительность проведения промежуточной аттестации по письменному заявлению обучающегося с индивидуальными особенностями может быть увеличена в письменной форме не более чем на 90 минут, в устной форме не более чем на 20 минут.