

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.02.2026 19:21:44
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
актуализированная версия
«17» февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.ДВ.01.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

Наименование специальности: **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**

Присваиваемая квалификация: **дизайнер**

Форма обучения: **очная**

Москва 2025

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной по выбору социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: **ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	умения	знания
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> – строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; – анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; – устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи, пользоваться словарями русского языка; – владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; – находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; – определять функционально-стилевую принадлежность слова; – определять слова, относимые к авторским новообразованиям; – пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> – понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы речевой нормы – понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента); качества, характеризующие речь – основные виды словарей русского языка фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы – лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии,

	<p>лексике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; – употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; – выявлять грамматические ошибки в тексте; – пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей редактировать собственные тексты и тексты других авторов; – пользоваться правилами правописания; – различать тексты по их принадлежности к стилям; – продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов. 	<p>лексические и фразеологические ошибки</p> <ul style="list-style-type: none"> – способы словообразования, стилистические возможности словообразования; – словообразовательные ошибки – самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистика частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи – синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса – правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смысловозначительную роль орфографии и знаков препинания – функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы дисциплины	51
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	17
практические занятия	17
Самостоятельная работа	17
Промежуточная аттестация	
Зачет с оценкой - 5 семестр	-

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
1. Раздел. Нормативный аспект русского языка и культуры речи		11	ОК 05.
Тема 1.1. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка	Норма в системе языка. Характерные особенности нормы. Кодификация. Структурно-языковые типы норм.	2	ОК 05.
	Практическое занятие № 1. Нарушения норм современного литературного русского языка, пути их преодоления. Типология ошибок. Презентация. Тесты. Упражнения. Практическое занятие № 2. Типы и причины возникновения лексических и грамматических ошибок в речи. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Самостоятельная работа. Культурная ценность нормы. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. Лингвистические словари современного русского языка. Правила орфографии и пунктуации.	2	

Тема 1.2 Речевое взаимодействие. Язык и речь	Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Формы и типы речи. Речевые жанры.	2	ОК 05.
	Перевод письменной речи в устную. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка.	1	
	Самостоятельная работа. Речь как процесс и результат. Текст (высказывание) как единица общения	2	
2. Раздел. Коммуникативный аспект русского языка и культуры речи		22	ОК 05.
Тема 2.1 Коммуникативный аспект культуры речи	Коммуникативные качества речи: правильность, точность, ясность, логичность, доступность, информативность, чистота, краткость, уместность.	2	ОК 05.
	Практическое занятие № 3. Виды логических ошибок, средства достижения доступности, коммуникативные условия чистоты речи. Лексика ограниченной сферы употребления. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Самостоятельная работа. Правильность как качество грамотной речи. Нарушения орфоэпических, лексических, морфологических, синтаксических, стилистических норм, пути их преодоления. Правка и анализ текстов.	2	
Тема 2.2. Богатство языка. Выразительность речи	Условия создания выразительности; характеристика выразительных возможностей речи; образные средства в речи. Лексическое богатство русского языка.	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 4. Средства речевой выразительности. Функции фигур речи и тропов. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Самостоятельная работа. Соответствие избранных образных средств целям и задачам общения. Условия создания выразительной речи.	2	
Тема 2.3. Функциональные стили современного русского языка	Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Понятие стилистической нормы. Соотношение стилистических и речевых ошибок.	1	ОК 05.

	<p>Практическое занятие № 5. Функциональные разновидности литературного языка (научный, публицистический). Презентация. Тесты. Упражнения.</p> <p>Практическое занятие № 6. Функциональные разновидности литературного языка (разговорная речь – язык художественной литературы). Презентация. Тесты. Упражнения.</p>	4	ОК 05.
	Самостоятельная работа. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Функционально-стилевой состав книжной речи. Разговорная речь и просторечие.	2	
Тема 2.4. Официально-деловой стиль современного русского языка	Официально-деловой стиль. Признаки (долженствование, стандартизация, точность, не допускающая интолкования, отсутствие эмоциональности и др.), сфера функционирования, жанровое разнообразие. Оформление официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов.	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 7. Язык и стиль распорядительных документов. Составление протоколов, заявлений, докладных, расписок (стандартизация, отработка формы документа, типовой состав информации, назначение и формы предъявления, краткость). Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
	Практическое занятие № 8. Стили и жанры речи. Презентация. Тесты. Упражнения.		
	Самостоятельная работа. Анализ нарушений разных типов нормы официально-деловых текстов (творческая работа).	1	
3. Раздел. Этический аспект культуры речи		10	ОК 05.
Тема 3.1. Общение и коммуникация	Общение и коммуникация: сходства и различия. Основные единицы, сферы и виды общения. Ситуация общения и ее составляющие. Виды слушания. Причины коммуникативных неудач.	2	ОК 05.

	Самостоятельная работа. Особенности коммуникаций. Законы эффективного слушания. Приемы эффективного чтения. Факторы, затрудняющие речевое общение.	2	
Тема 3.2. Культура устной и письменной речи. Этика общения и речевой этикет Тема 3.3. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения	Лекция. Этические нормы речевой культуры. Понятие «речевой этикет». Речевой этикет и национальная специфика. Формула речевого этикета, его группы	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 9. Письменные и устные речевые жанры в профессиональной деятельности. Презентация. Тесты. Упражнения.	1	
	Самостоятельная работа. История речевого этикета. Норма и традиция в этикете. Основные требования русского речевого этикета (творческая работа).	1	
	Формирование языковой компетенции как главная задача культуры речи. Уровни языковой компетенции. Языковые ошибки и способы их устранения. Словари-справочники по культуре речи	1	ОК 05.
	Практическое занятие № 10. Совершенствование орфографических, пунктуационных и речевых навыков. Работа по формированию умений практического использования словарей в процессе редактирования текста. Презентация. Тесты. Упражнения.	2	
4. Раздел. Основы публичного выступления		8	ОК 05.
Тема 4.1. Ораторская речь в системе функциональных стилей литературного языка	Жанровая дифференциация публичных выступлений и отбор языковых средств при подготовке к выступлениям. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов.	2	ОК 05.
	Самостоятельная работа. История ораторского искусства. Ораторское искусство в профессиональной деятельности специалиста (реферат).	1	
Тема 4.2. Способы словесного оформления публичного выступления	Практическое занятие № 11. Общие требования к публичному выступлению. Виды и структура публичной речи. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Способы словесного оформления публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи	2	ОК 05.

	Самостоятельная работа. Особенности деловой речи. Устные формы коммуникативно-риторического общения.	1	ОК 05.
Тема 4.3. Логические и психологические приемы полемики	Лекция. Искусство ведения спора (эристика). Сходство и различие понятий «диспут», «дискуссия», «полемика», «спор». Типичные ошибки в аргументационной деятельности.	1	
	Самостоятельная работа. Спор как форма организации человеческого бытия. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе (творческая работа).	1	
Промежуточная аттестация: Зачет с оценкой – 5 семестр		-	
Всего		51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения. Учебный кабинет оснащен оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных РПД, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной итоговой аттестации.

Оборудование учебного кабинета:

Основное оборудование: мебель аудиторная (столы, стулья, доска аудиторная), стол преподавателя, стул преподавателя.

Технические средства обучения: персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет; набор демонстрационного оборудования (проектор, экран).

Учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

Кабинет для воспитательной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: методическое пособие / сост. Н. Н. Гайворонская. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 30 с. - ISBN 978-5-9765-4718-6. - Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1851757>

Дополнительная литература:

1. Журбина, Г. П. Культура устной и письменной речи: учебное пособие / Г. П. Журбина, Л. В. Лифенко, Н. В. Мелькумянц; Таганрогский институт им. А. П. Чехова (филиал) РГЭУ (РИНХ). – 2-е изд., исправ. и доп. – Таганрог: Таганрогский государственный педагогический институт имени А. П. Чехова, 2011. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615139> (дата обращения: 24.10.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-87976-734-6. – Текст электронный.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Современные профессиональные базы данных:

1. Медиапортал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>.
2. Официальный интернет-портал правовой информации: URL: <http://pravo.gov.ru/>.

Информационные справочные системы:

1. Министерство просвещения Российской Федерации. Банк документов. – URL: <https://docs.edu.gov.ru/#activity=106>.
2. <https://slovaronline.com> - справочная поисковая система по всем доступным словарям, энциклопедиям и переводчикам в режиме Онлайн.
3. <https://histrf.ru/> - главный исторический портал страны История РФ
4. <http://www.hrono.ru/> - сайт - Хронос: всемирная история в интернете
5. <https://fond.historyrussia.org/> - сайт Фонда «История Отечества» (создан по указу Президента Российской Федерации от 6 апреля 2016 года № 163). Основной целью деятельности фонда является популяризация российской истории в Российской Федерации и за рубежом, сохранение исторического наследия и традиций народов России.
6. <https://historyrussia.org/> - официальный сайт Российского исторического общества (историко-документальный просветительский портал).

7. <https://docs.historyrussia.org/ru/nodes/1-glavnaya> - электронная библиотека исторических документов

8. <https://rvio.histrf.ru/> - сайт Общероссийской общественно-государственной организации «Российское военно-историческое общество». Общество создано Указом Президента РФ №1710 от 29 декабря 2012 года в целях консолидации сил государства и общества в изучении военно-исторического прошлого России, содействия изучению российской военной истории и противодействия попыткам ее искажения, обеспечения популяризации достижений военно-исторической науки, поднятия престижа воинской службы и воспитания патриотизм.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС):

<http://biblioclub.ru/>- электронно-библиотечная система

<https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Операционная система Microsoft Windows 10;

Пакет программ Microsoft Office Professional Plus;

7-zip - архиватор;

Inkscape – векторный графический редактор <https://inkscape.org/ru/oprogramye/>;

Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

Антивирусная программа Dr.Web.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения	Критерии оценки	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
	Умения:		
ОК 05.	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных языковых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения; – создавать профессионально значимые речевые произведения: владеть жанрами устной речи (вести профессиональную беседу, обмениваться информацией, вести дискуссию и т.д.) и письменной речи (составлять официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактировать написанное); – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; – соблюдать правила речевого этикета; – анализировать предмет общения, организовывать 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентируется в различных языковых ситуациях, адекватно реализует свои коммуникативные намерения; – владеет жанрами устной речи (ведет профессиональную беседу, обменивается информацией, ведет дискуссию и т.д.) и письменной речи (составляет официальные письма, служебные записки, инструкции, различные юридические документы и т.п.; редактирует написанное); – грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформляет письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу; 	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение и защита реферата; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания; – промежуточная аттестация: зачет с оценкой.

	<p>обсуждение, управлять общением, использовать этикетные средства для достижения коммуникативных целей;</p> <p>– выступать перед аудиторией.</p>	<p>– соблюдает правила речевого этикета;</p> <p>– анализирует предмет общения, организует обсуждение, управляет общением, использует этикетные средства для достижения коммуникативных целей;</p> <p>- выступает перед аудиторией.</p>	
	Знания:		
ОК 05.	<p>– нормы современного русского литературного языка; – основные формы речи;</p> <p>– соотношение между языком и речью;</p> <p>– функциональные стили русского языка;</p> <p>– составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;</p> <p>– изобразительно-выразительные возможности русского языка;</p> <p>– основные правила оформления деловых документов;</p> <p>– основные способы переработки текстовой информации.</p>	<p>– знает нормы современного русского литературного языка;</p> <p>– знает основные формы речи; знает соотношение между языком и речью;</p> <p>– знает функциональные стили русского языка;</p> <p>– знает составляющие культуры речи: ясность, точность, выразительность, логичность, эстетичность;</p> <p>– знает изобразительно-выразительные возможности русского языка;</p> <p>– знает основные правила оформления деловых документов. основные способы переработки текстовой информации.</p>	<p>– выполнение и защита реферата;</p> <p>– экспертное наблюдение за ходом выполнения практического задания;</p> <p>– промежуточная аттестация: зачет с оценкой.</p>