

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 18.10.2024 16:24:38
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cса8906028245af279c57b2518e5

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
С.С. Дымова
«30» августа 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ОПЦ.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

42.02.01 РЕКЛАМА

квалификация – специалист по рекламе

«Общеобразовательный цикл»

основной профессиональной образовательной программы СПО

профиль профессионального образования: социально-экономический
уровень изучения предмета: базовый

Москва, 2024

Фонд оценочных средств дисциплины ОПЦ.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности разработан на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 года №413 (в редакции от 12.08.2022 г.), федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 года №552, учебного плана по специальности 42.02.01 Реклама, рабочей программы дисциплины общепрофессионального цикла Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»

Фонд оценочных средств дисциплины рассмотрен на заседании Совета колледжа, протокол № 1 от 29.08.2024 г.

1.1 Планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Умения	Знания
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации, планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>

1.2 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Коды контролируемых компетенций: ОК 02.

Форма контроля: зачет с оценкой

1. Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе.
2. Основные клавиши Windows.
3. Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности.
4. Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ.
5. Создание оглавления.
6. Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности.
7. Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности.
8. Виды Компьютерной графики. Интерфейс программы Adobe Illustrator.
9. Настройки программы Adobe Illustrator.
10. Размеры монтажных областей.
11. Инструменты рисования и заливки.
12. Инструменты создания и трансформации простых объектов.
13. Графические примитивы.
14. Инструменты рисования и заливки.
15. Работа с цветовой палитрой.
16. Преобразование объекта в кривые.
17. Работа с опорными точками.

18. Создание объектов при помощи инструмента Pen (Перо)
19. Создание объектов при помощи инструмента Кривизна.
20. Работа с палитрой Слои.
21. Создание многослойного изображения
22. Работа с палитрой Образцы.
23. Работа с библиотеками цветов.
24. Создание новых образцов.
25. Работа с цветовым кругом Adobe Color.
26. Подбор правильных цветовых сочетаний.
27. Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент.
28. Создание собственных градиентных заливок.
29. Работа с палитрой
30. Создание множественных заливок и обводок.
31. Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой Обработка контуров (Pathfinder). Работа с инструментом Сетка перспективы.
32. Работа с объектами 3D.
33. Работа с палитрой символы.
34. Работа с инструментом Создание фигур.
35. Работа с инструментом Быстрая заливка.
36. Подключение и настройка графического планшета.
37. Работа с инструментом с инструментом
38. Карандаш, Сглаживание, Кисть - клякса.
39. Работа с инструментами Карандаш, Сглаживание и Ширина.
40. Работа с Объектными кистями. Создание своей объектной кисти.
41. Работа с дискретными кистями.
42. Работа с инструментом Сетчатый градиент.
43. Создание многослойных изображений и использованием настроек прозрачности

1.3. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел 1.

Форма рубежного контроля

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Правила техники безопасности и санитарные нормы при работе в компьютерном классе.
2. Краткое знакомство с аппаратным обеспечением ПК. Основные клавиши Windows.
3. Особенности работы в Microsoft Word в профессиональной деятельности.
4. Правила форматирования текстовых документов по ГОСТ. Создание оглавления.
5. Особенности работы в Microsoft Excel в профессиональной деятельности.
6. Особенности работы в Microsoft Power Point в профессиональной деятельности

Раздел 2.

Форма рубежного контроля

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Виды Компьютерной графики. Интерфейс программы Adobe Illustrator.
2. Настройки программы Adobe Illustrator.
3. Размеры монтажных областей.
4. Инструменты рисования и заливки.
5. Инструменты создания и трансформации простых объектов.
6. Графические примитивы.
7. Инструменты рисования и заливки.
8. Работа с цветовой палитрой.
9. Преобразование объекта в кривые.
10. Работа с опорными точками.
11. Создание объектов при помощи инструмента
12. Pen (Перо)
13. Создание объектов при помощи инструмента
14. Кривизна. Работа с палитрой Слои.

15. Создание многослойного изображения.
16. Работа с палитрой Образцы.
17. Работа с библиотеками цветов.
18. Создание новых образцов.
19. Работа с цветовым кругом Adobe Color.
20. Подбор правильных цветовых сочетаний.
21. Работа с палитрой Градиент и инструментом Градиент.
22. Создание собственных градиентных заливок.
23. Работа с палитрой Оформление.
24. Создание множественных заливок и обводок.
25. Группировка и Комбинирование объектов, работа с палитрой
26. Обработка контуров (Pathfinder).
27. Работа с инструментом Сетка перспективы.
28. Работа с объектами 3D.
29. Работа с палитрой символы.
30. Работа с инструментом. Создание фигур.
31. Работа с инструментом. Быстрая заливка.

Раздел 3

Форма рубежного контроля

Вопросы/задания рубежного контроля

1. Подключение и настройка графического планшета.
2. Работа с инструментом с инструментом Карандаш, Сглаживание, Кисть - клякса.
3. Работа с инструментами Карандаш, Сглаживание и Ширина.
4. Работа с Объектными кистями.
5. Создание своей объектной кисти.
6. Работа с дискретными кистями.
7. Работа с инструментом
8. Сетчатый градиент.
9. Создание многослойных изображений и использованием настроек прозрачности