

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 28.02.2024 17:54:21  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
**“КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА”**



УТВЕРЖДАЮ

Директор  С.С. Дымова

«15» декабря 2021 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и оформлению курсовой работы**  
обучающихся по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
- программам подготовки специалистов среднего звена

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Выполнение обучающимся курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины (модуля), в ходе которого осуществляется обучение применению полученных компетенций, знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой его будущей профессиональной деятельности.

Количество курсовых работ, наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (ПМ), по которым они предусматриваются, определяются учебным планом специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности.

Выполнение курсовой работы по дисциплине и (или) профессиональному модулю (модулям) проводится с целью:

- систематизации и закрепления освоенных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

## **2. УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, НАЗНАЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Тематика курсовых работ по образовательным программам среднего профессионального образования разрабатывается преподавателями общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов по специальности и рассматривается соответствующими предметными (цикловыми) комиссиями. Закрепление тем курсовых работ и руководителей оформляется распорядительным актом структурного подразделения.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. При выборе темы курсовой работы студент должен учитывать свой

интерес к той или иной профессиональной проблеме; степень личного знакомства с намечаемым для исследования объектом; характер и объем практически доступных для использования литературных, статистических и других источников и материалов. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы по одной теме группой студентов.

Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию соответствующей учебной дисциплины (дисциплин) и (или) профессионального модуля (модулей), входящих в программу подготовки специалистов среднего звена по соответствующей специальности.

Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (по профилю специальности) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, – с их непосредственной работой.

Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

Примерная тематика курсовых работ сформулирована в рабочих программах соответствующих учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ, СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Содержание курсовой работы включает следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения (при наличии).

По структуре курсовая работа *реферативного* характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации;
- списка источников и литературы;
- приложения (при наличии).

По структуре курсовая работа *практического* характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: *в первом* разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; *вторым* разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т. п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации;

- списка источников и литературы;

- приложения (при наличии).

По структуре курсовая работа *опытно-экспериментального* характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цель и задачи эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: *в первом* разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; *второй* раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации;

- списка источников и литературы;

- приложения (при наличии).

Во введении обосновывается выбор темы курсовой работы, определяется ее актуальность и значимость, рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется текущее состояние, определяются границы исследования (предмет, объект, хронологические и / или географические рамки), формируется основная цель, и устанавливаются задачи курсовой работы.

Основная часть курсовой работы предусматривает исследование теоретических вопросов, которые должны быть увязаны с практической частью и служить основой для разработки предложений и рекомендаций. Решающим фактором успешного написания этих разделов является тщательное и всестороннее изучение всех источников и литературы по избранной теме. В разделе, носящем практический характер, важно не только глубоко изучить существующую практику, но и осмыслить ее на основе анализа собранного материала. Задачей анализа является обзор и оценка практического материала, касающегося выбранной темы исследования. В результате проведенного анализа необходимо выявить основные проблемы по рассмотренной теме.

Заключение является завершающей стадией написания курсовой работы и содержит в сжатой форме теоретические выводы и практические предложения, а также рекомендации и мероприятия по решению выявленных в процессе анализа практического материала проблем. В нем подводится итог всей проделанной работе и отражается практическая полезность выполненного исследования. Иными словами, в заключении автором формулируются общие выводы результатов проведенного исследования, обобщающие частные выводы, полученные на предыдущих этапах работы.

В процессе подготовки курсовой работы, обучающиеся используют методические рекомендации «Подготовка, написание и защита курсовой работы», разработанные в помощь обучающемуся, осваивающему образовательные программы среднего профессионального образования. Оформление курсовой работы выполняется в соответствии с нормами ЕСКД, ЕСТД, а также ГОСТ 7.32.-2017, ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

#### **4. ОЦЕНКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы, - как правило, преподаватель соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля).

На период выполнения курсовой работы назначаются консультации по курсовой работе в рамках времени, отведенного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля). Консультации могут проводиться за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане по специальности на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы обучающихся.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы и источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;

- прием защиты курсовой работы.

По завершении обучающимся курсовой работы руководитель проверяет ее и вместе с письменным отзывом передает автору для ознакомления. Письменный отзыв включает заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме, оценку качества и полноты разработки поставленных вопросов, их теоретической и практической значимости, общую оценку курсовой работы.

Руководитель курсовой работы организует защиту представленной обучающимся курсовой работы за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса (модуля).

Курсовая работа оценивается с учетом результатов ее защиты по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность и степень разработанности темы;
- умение сформулировать цель и определить пути ее достижения;
- владение современными методами поиска и обработки информации;
- творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах;
- полнота охвата источников и литературы;
- обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций;
- стиль речи, владение орфографическими и пунктуационными нормами;
- соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее

исполнения.

Положительная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (модулю), по которым учебным планом предусмотрено выполнение курсовой работы, выставляется только при условии защиты курсовой работы на оценку не ниже удовлетворительной.

Невыполнение курсовой работы в установленные сроки или неудовлетворительная оценка считаются академической задолженностью, которая ликвидируется в установленном порядке.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННОЙ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Порядок оценивания курсовых работ, выполненных лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее — лица с ОВЗ) устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением

электронных или иных технических средств).

В случае проведения защиты курсовой работы лицо с ОВЗ вправе использовать необходимые технические средства. Слабовидящим обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, предоставляется возможность пользоваться увеличивающими устройствами. Глухим и слабослышащим предоставляется возможность пользоваться звукоусиливающей аппаратурой, услугами сурдопереводчика.

По заявлению лица с ОВЗ в процессе защиты курсовой работы должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа работников структурного подразделения, реализующего образовательные программы среднего профессионального образования, или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом его индивидуальных особенностей.

**Автономная некоммерческая профессиональная  
образовательная организация «Колледж бизнеса и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор С.С. Дымова  
« 15 » декабря 2021 г.



**Методические рекомендации  
по организации выполнения и защиты  
выпускной квалификационной работы**

Москва 2021г.



Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы предназначены для студентов выпускных групп, обучающихся по специальностям колледжа, а также руководителям выпускных квалификационных работ. В рекомендациях рассмотрены вопросы, связанные с порядком и сроками выполнения выпускной квалификационной работы, оформлением и требованиями к отзыву и рецензии, процедурой защиты и критериями оценки.

Рекомендации составлены в соответствии ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», и утверждены директором колледжа.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Организация разработки тематики и выполнения выпускной квалификационной работы.....	4
3. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.....	5
4. Руководство выпускной квалификационной работой.....	11
5. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите.....	12
6. Рецензирование выпускной квалификационной работы .....	12
7. Защита выпускной квалификационной работы.....	13
8. Хранение выпускных квалификационных работ .....	14
9. Приложения .....	15

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) разработаны в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям колледжа

1.2. Подготовка и защита ВКР в виде дипломной работы или дипломного проекта является формой Государственной итоговой аттестации.

ВКР выполняется в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна» (далее Положение).

Время, отводимое на подготовку и защиту ВКР, определяется в Положении.

1.3. Подготовка и защита ВКР по определенной специальности являются проверкой качества полученных студентами знаний и умений, практического опыта, сформированных общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.4. ВКР призвана способствовать систематизации и закреплению знаний, обучающихся по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускников к самостоятельной работе.

1.5. ВКР должна быть актуальной, обладать новизной и практической значимостью и выполняться по темам, разработанным колледжем, или по предложениям (заказам) работодателей.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Темы ВКР должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. В формулировках тем следует отражать прикладной характер ВКР, характер будущей деятельности специалиста.

2.2. Перечень примерных тем ВКР разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается соответствующими кафедрами, размещается в Программах Государственной итоговой аттестации по специальностям колледжа.

2.3. При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля (модулей);

- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

2.4. Выбор тем ВКР обучающимися осуществляется до начала производственной практики (преддипломной).

2.5. Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентом оформляется приказом директора колледжа (уполномоченного должностного лица) не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

2.6. Выполнение выпускной квалификационной работы должно осуществляться в установленные сроки с последовательным выполнением отдельных этапов работы, индивидуального задания – календарного плана выполнения ВКР (Приложение 1). Задания рассматриваются соответствующими кафедрами, подписываются руководителем ВКР и утверждаются зав. выпускающей кафедрой.

В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1 Структура ВКР зависит от выбранной формы:

- дипломный проект;

- дипломная работа.

3.1.1 По структуре **дипломный проект** состоит из пояснительной записки и графической (проектной) части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В графической (проектной) части принятое решение представлено в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, бизнес-планов и др. и их описания. Структура и содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

В состав дипломного проекта могут входить изделия (чертежи, электронные схемы и иные продукты проекта), изготовленные студентами в соответствии с заданием.

3.1.2. По структуре **дипломная работа** состоит из теоретической и практической части. Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных, собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

3.2. Текст ВКР должен быть отпечатан на компьютере через полтора межстрочных интервала с использованием шрифта Times New Roman, размер шрифта-14. Объем ВКР без списка литературы и приложений должен составлять **45-50 страниц**. Объем приложений не ограничивается.

Расстояние от границы листа до текста слева - 30 мм, справа - 15 мм, от верхней и нижней строки текста до границы листа - 20 мм. Номер страницы ставится внизу справа Times New Roman, размер шрифта-11. Абзацы в тексте следует начинать с отступа, равного 1,25 см. Текст должен быть отформатирован по ширине страницы.

3.3. ВКР **брошюруется** в следующем порядке: Титульный лист (Приложение 1) Содержание (Приложение 2)

Введение

Глава 1. (Теоретическая часть)

Глава 2. (Практическая часть)

Выводы и заключение

Список использованных источников

Приложения.

3.4. В ВКР **вкладываются** следующие документы:

1. Отзыв научного руководителя (Приложение 3)

2. Задание и календарный план выполнения и оформления ВКР (Приложение 4, 5)

3. Рецензия (внешняя) с подписью, расшифровкой подписи, печатью организации, должностью рецензента (Приложение 6)

4. Диск с электронной версией работы (диск подписать).

3.5. Рубрики «Содержание», «Введение» и «Заключение» записывают симметрично тексту с прописной буквы, включают в содержание ВКР. Данные заголовки не нумеруют.

Содержание ВКР выполняется по установленному образцу и имеет номер страницы 3.

Задание и календарный план на выполнение ВКР вкладывается в ВКР после отзыва научного руководителя.

3.6. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

3.7. Основная часть ВКР состоит из глав, параграфов и пунктов (при необходимости). Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей ВКР, обозначенные арабскими цифрами без точки в конце. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Заголовки глав и параграфов следует записывать с абзаца с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть 15 мм, а между заголовками главы и параграфа - 10 мм. Каждый раздел ВКР необходимо начинать с нового листа (страницы).

В тексте ВКР могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости, ссылки на одно из перечислений, строчную букву, после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать с абзацного отступа.

3.8. Формулы, содержащиеся в ВКР располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают (1). Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше

и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (2.4).

3.9. Все используемые в ВКР материалы даются со ссылкой на источник. В тексте ВКР после упоминания материала проставляются в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке используемых источников, и номер страницы, например: [5, с. 42].

В ссылках на разделы, пункты, формулы, перечисления следует указывать их порядковый номер, например: «... в разделе 1», «... по п. 3.3.4», «... в формуле (3)».

3.10. Сокращения слов в тексте не допускается, кроме установленных ГОСТ. Условные буквенные и графические обозначения, а также обозначения единиц физических величин необходимо принимать в соответствии со стандартом.

3.11. Текст ВКР должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте ВКР не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, \*, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Если в тексте ВКР приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2%.

В тексте ВКР перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

3.12. Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц.

Пример оформления названия таблицы:

Таблица \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

(номер) (название таблицы)

Таблица может иметь название, которое следует выполнять строчными буквами (кроме первой прописной) и помещать над таблицей. Заголовки граф и строк таблицы начинают с прописных букв. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Заголовки граф могут быть записаны параллельно или перпендикулярно (при необходимости) строкам таблицы. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. (1.2).

Над верхним левым углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указанием ее номера, например: «Таблица 1». При наличии наименования слово «Таблица...» пишут на той же строке и отделяют его от наименования таблицы, написанного с первой прописной буквы, тире.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку или боковик. Допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. Для этого нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Слово «Таблица...» указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями таблицы также слева пишут слова «Продолжение таблицы...» с указанием ее номера. Название при этом помещают только над первой ее частью.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части - над каждой ее частью.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. При необходимости порядковые номера показателей указывают в боковике таблицы перед их наименованием.

Повторяющийся в графе таблицы текст, состоящий из одиночных слов, чередующихся с цифрами, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается.

На все таблицы ВКР должны быть даны ссылки в тексте по типу «...таблица 1».



Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа. К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечания следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют, и после слова «Примечание» ставится тире, а текст примечания следует начинать тоже с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами без точки после них.

3.13. Иллюстрации, схемы и графики должны выполняться с применением чертежных приборов. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту ВКР, так и в приложении. Их следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением иллюстраций приложений. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы, например: Рисунок 1.1.

Иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных, например: Рисунок 1 - Этапы управления кадрами.

Ссылки на иллюстрации дают по типу «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

3.14. Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

3.15. Список использованных источников, включающий литературу, отчеты, интернет-ресурсы указывается в конце ВКР (перед приложением) и составляется в алфавитном порядке. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации
- указы Президента Российской Федерации
- постановления Правительства Российской Федерации
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолюции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;

- интернет-ресурсы.

Сведения о книгах (монографии, учебники, справочники и т.п.) должны включать: фамилию и инициалы автора (авторов), название книги, город, издательство, год издания, количество страниц. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилию и инициалы только первого из них и слова «и др.». Наименование места издания необходимо приводить полностью, в именительном падеже, допускается сокращение названия только двух городов - Москва (М) и Санкт-Петербург (СПб).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование издания (журнала), наименование серии, год выпуска, том, номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья.

Сведения об отчете о НИР должны включать: заглавие отчета (после заглавия в скобках приводят слово «отчет»), его шифр, инвентарный номер, наименование организации, выпустившей отчет, фамилию и инициалы руководителя НИР, город и год выпуска, количество страниц отчета.

Сведения о стандарте должны включать: обозначение и наименование стандарта.

3.16. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, иллюстраций, текстов вспомогательного характера. Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине слова «Приложение», после которого следует заглавная буква русского алфавита, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой. Если в ВКР одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки, например: «...приложении 1».

3.17. Для пояснения отдельных данных, приведенных в ВКР, их следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, отделяя от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение и перед текстом пояснения. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками, но применять не более четырех звездочек. Нумерация сносок должна быть отдельная для каждой страницы.

3.18. На последнем листе ВКР ставится подпись автора и дата сдачи на выпускающую кафедру для допуска ВКР к защите.

## **4. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

4.1 Руководитель ВКР назначается приказом директора колледжа. Одновременно, кроме основного руководителя, при необходимости могут назначаться консультанты по отдельным частям (вопросам) ВКР.

4.2. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа или представители отрасли. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.3. В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка индивидуального задания – календарного плана работы на весь период выполнения ВКР (Приложение 4)
- разработка совместно со студентом плана ВКР;
- оказание помощи студенту в виде консультирования студента по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным календарным планом (Приложение 5)
- оказание помощи в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- организация и контроль выступления обучающегося на предзащите ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.4. В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение студента к выполнению ВКР, проявленные способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения и практический опыт студента, также степень самостоятельности студента и личный вклад в раскрытие проблемы и разработку предложений по её решению. Заканчивается отзыв выводом о допуске студента к защите ВКР.

4.5. По завершении студентом ВКР руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в деканат соответствующего факультета.

## **5. ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ**

5.1. Студент, получив положительный отзыв о ВКР от научного руководителя, рецензию внешнего рецензента и допуск уполномоченного лица учебно-методического отдела отделения к защите должен подготовить доклад и презентацию своего выступления.

5.2. По структуре доклад должен включать:

- обоснование выбора темы, ее актуальность и практическую значимость;
- степень разработанности данной проблемы в научной литературе и в практической деятельности;
- цели, и задачи;
- максимально каждую характеристику структуры и содержания работы (по главам и параграфам);
- выводы, по результатам исследования проблемы;
- практические рекомендации, которые сформулированы по итогам исследования и могут быть внедрены в практику деятельности конкретной организации;
- ответы на замечания, указанные в рецензии на ВКР.

5.6. Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы, поэтому его основу составляют, как правило, введение и заключение. Также практически полностью используются выводы, сделанные в конце каждой главы. В выступлении могут быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе.

5.7. К докладу может быть приложен иллюстративный материал (таблицы, графики и т.п.), который распечатывается в 5 экземплярах и раздается перед защитой членам ГЭК.

В иллюстративном материале целесообразно привести логическую схему исследования.

5.8. Защита выпускной квалификационной работы сопровождается электронной презентацией. Структура слайдов и их содержание согласовывается с руководителем ВКР. Длительность выступления с использованием доклада до 10 минут.

## **6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

### **7.**

6.1. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

6.2. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

6.3. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

6.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

6.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

6.6. Уполномоченное лицо учебно-методического отдела при наличии положительного отзыва руководителя и внешней рецензии решает вопрос о допуске студента к защите и передает ВКР в Государственную экзаменационную комиссию (ГЭК).

## **7. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

7.1. Процедура защиты выпускных квалификационных работ определяется Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников. В соответствии с данным Положением к защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты-выпускники, успешно прошедшие все предшествующие к аттестации испытания (при наличии отзыва руководителя и рецензии на ВКР).

7.2. Защита выпускных квалификационных работ проводится публично на заседании ГЭК, состав которой утверждается приказом директора колледжа. Защита ВКР проводится в публичной открытой форме (на защите имеют право присутствовать научный руководитель, другие студенты, представители других организаций).

7.3. В начале каждой защиты ответственный секретарь ГЭК объявляет фамилию студента и зачитывает тему выпускной квалификационной работы.

Защита начинается с доклада студента-выпускника по теме выпускной квалификационной работы.

После доклада студент-выпускник должен ответить на вопросы членов ГЭК. В дискуссии могут принимать участие только члены ГЭК.

Затем ответственным секретарем (членом комиссии) зачитывается рецензия на ВКР и отзыв научного руководителя.

После окончания обсуждения ВКР студенту-выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент-выпускник отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или не соглашаясь, приводя при этом обоснованные возражения.

Общая продолжительность защиты не должна превышать 1 академический час. Оценка за защиту ВКР выставляется в день защиты после проведения защиты ВКР всеми выпускниками, назначенными на защиту ВКР в данный день в соответствии с критериями (Приложение 7).

## **8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

8.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в колледже не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается приказом директора колледжа о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

8.2. Лучшие ВКР предлагаются для публикации и для внедрения, решение фиксируется в протоколе ГЭК

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Колледж бизнеса и дизайна»**

**Дипломная работа (дипломный проект)**

на тему:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

**Выполнил(а)**

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

**Научный руководитель**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Москва 2021г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение .....	3
Глава I... (название главы).....	7
1.1.....(название параграфа).....	21
1.2.....(название параграфа).....	45
Глава II (название главы) .....	58
2.1. ... (название параграфа).....	64
2.2. . .(название параграфа).....	70
Заключение .....	76
Список использованных источников .....	82
Приложение .....	84



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Колледж бизнеса и дизайна»**

**ОТЗЫВ**

**Руководителя о качестве выпускной квалификационной работы**

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Специальность \_\_\_\_\_  
(Шифр, наименование)

Тема \_\_\_\_\_

Руководитель выпускной квалификационной работы

**Оценка качества выполнения дипломного проекта:**

**Общая характеристика выпускной квалификационной работы.**

Работа выполнена на \_\_\_\_\_ страницах.

Тема выпускной квалификационной работы \_\_ является актуальной.

Оформление работы соответствует «Программе государственной итоговой аттестации выпускников по специальности» \_\_\_\_\_

Работа выполнена в соответствии с дипломным заданием, подписанным руководителем

1. Полнота раскрытия темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Характеристика теоретической части выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

3. . Характеристика практической части выпускной квалификационной работы студента

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Степень грамотности и связанности изложения материала \_\_\_\_\_

---

---

---

5. Качество выполнения графиков, схем, рисунков, таблиц \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Степень самостоятельности при выполнении выпускной квалификационной работы

---

---

---

8. Способность решать конкретные задачи с использованием современных компьютерных технологий

---

---

---

---

9. Ритмичность выполнения выпускной квалификационной работы, соблюдение графика

---

---

---

10. Общая оценка выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе

---

**Вывод.** Выпускная квалификационная работа может быть представлена к защите и оценке Государственной экзаменационной комиссии.

Руководитель

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Место работы и должность

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«Колледж бизнеса и дизайна»**

**ЗАДАНИЕ  
по выполнению выпускной квалификационной работы**

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Тема работы: « \_\_\_\_\_ »  
утверждена приказом по колледжу от  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

1. Срок сдачи студентом законченной работы \_\_\_\_\_ .

В разделах выпускной квалификационной работы изложить:

Введение – объект, предмет, цели . задачи, результат, методы исследования  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Глава 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Глава 2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение – ( выводы . предложения ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ страниц компьютерного набора.

Перечень прилагаемого материала: (таблицы, рисунки, приложения) \_\_\_\_\_ .

Основная рекомендованная литература: ( не менее 20 источников, включая  
информационные ресурсы ) \_\_\_\_\_ .

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

Задание принято \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

выполнения выпускной квалификационной работы студента \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_

Наименование этапа работ	Срок выполнения		Отметка о выполнении	Подпись руководителя
	По плану	По факту		
Выбор темы и согласование ее с руководителем	За месяц до выхода на стажировочную практику			
Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление библиографии				
Составление плана работы и согласование его с руководителем				
Накопление, систематизация и анализ практического материала				
Написание и предоставление на проверку первой главы				
Разработка и предоставление второй практической главы исследования				
Согласование с руководителем выводов, рекомендаций и предложений.				
Представление дипломной работы для рецензента				
Ознакомление с отзывом рецензента				
Разработка тезисов доклада для защиты				
Завершение работы	За 5 дней до защиты			

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

Календарный график принят \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(ФИО)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(Фамилия, И., О.)

Специальность \_\_\_\_\_  
(Шифр, наименование )

Руководитель \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

1. Оценка полноты раскрытия темы \_\_\_\_\_

2. Оценка работы с точки зрения возможности практического использования её результатов

3. Оценка качества оформления выпускной квалификационной работы (возможность опубликования)

4. Перечень положительных качеств выпускной квалификационной работы

5. Перечень основных недостатков работы \_\_\_\_\_

6. Общая оценка выпускной квалификационной работы по пятибалльной системе

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Место работы и должность \_\_\_\_\_

Подпись рецензента \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неуд. »	«удовлетв»	«хорошо»	«отлично»
<b>Актуальность</b>	Актуальность исследования специально автором не обосновывается.  Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
<b>Логика работы</b>	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
<b>Сроки</b>	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

<p style="text-align: center;"><b>Самостоятельность в работе</b></p>	<p>Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p style="text-align: center;"><b>Оформление работы</b></p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Литература</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p style="text-align: center;"><b>Защита работы</b></p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
<p style="text-align: center;"><b>Оценка работы</b></p>	<p><b>Оценка «2»</b> ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</p>	<p><b>Оценка «3»</b> ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</p>	<p><b>Оценка «4»</b> ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p><b>Оценка «5»</b> ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</p>