

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.02.2024 13:31:12
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
от 20 февраля 2024 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной
организации «Колледж бизнеса и дизайна»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» (далее – Колледж), осуществляющим общее руководство Колледжем.

1.2. Педагогический совет Колледжа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- локальными нормативными актами Колледжа;
- Уставом Колледжа;
- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом Колледжа и принимаются на его заседании.

1.5. Педагогический совет Колледжа создается в целях управления организацией образовательного процесса, развитием содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся Колледжа, совершенствования научно-методической работы Колледжа, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. К компетенции Педагогического совета Колледжа относятся:

- 1) принятие решения о созыве Общего собрания (конференции) работников и обучающихся Колледжа, а также иные вопросы, связанные с ее проведением;
- 2) определение основных перспективных направлений развития Колледжа, включая ее образовательную деятельность;
- 3) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 4) рассмотрение программы развития Колледжа;
- 5) заслушивание ежегодных отчетов директора Колледжа, руководителей структурных подразделений, реализующих образовательные программы;
- 6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Колледжа;
- 7) разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в Колледже, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- 8) согласование положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

- 9) рассмотрение вопросов о присуждении наград, премий, стипендий Колледжа лицам, достигшим значительных успехов в обучении;
- 10) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников, учебных пособий и другой научно-методической и учебно-методической литературы;
- 11) утверждение положений о филиалах и иных структурных подразделениях Колледжа, а также представительствах Колледжа;
- 12) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Колледжа;
- 13) рассмотрение вопросов о представлении работников Колледжа к награждению государственными наградами Российской Федерации;
- 14) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Колледжа;
- 15) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета Колледжа, в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Персональный состав Педагогического совета Колледжа формируется учредителем Колледжа по представлению директора Колледжа, за исключением лиц, входящим в него по должности.

3.2. Количество членов Педагогического совета Колледжа определяется Учредителем Колледжа.

3.3. В состав Педагогического совета Колледжа входят директор Колледжа, его заместители, а также по решению учредителя Колледжа – руководители структурных подразделений, представители трудовых коллективов структурных подразделений Колледжа.

3.4. Председателем Педагогического совета Колледжа является директор Колледжа.

3.5. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета Колледжа открытым голосованием на срок полномочий Педагогического совета Колледжа и работает на общественных началах.

3.6. Состав Педагогического совета Колледжа объявляется приказом директора Колледжа. Срок полномочий Педагогического совета Колледжа – 5 (пять) лет.

3.7. Педагогический совет Колледжа формирует и утверждает планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений Колледжа, а также утверждает регламент работы Педагогического совета Колледжа.

3.8. Заседание Педагогического совета Колледжа проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, кроме летнего периода, и считается состоявшимся, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Педагогического совета Колледжа.

3.9. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете Колледжа вносятся членами Педагогического совета, с учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета Колледжа.

3.10. Решения Педагогического совета Колледжа оформляются протоколами, в которых отражаются принятые решения по вопросам повестки дня соответствующего заседания, и вступают в силу с даты их подписания председателем Педагогического совета Колледжа.

3.11. Решение Педагогического совета Колледжа считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.

Решения Педагогического совета Колледжа по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Колледжа.

3.12. Директор Колледжа в случае несогласия с решением, принятым Педагогическим советом Колледжа, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Колледжа, который в пятидневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Колледжа, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета Колледжа и внести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Председатель Педагогического совета Колледжа:

- принимает решение о проведении заседаний, устанавливает конкретные даты заседаний и председательствует на заседаниях;
- организует работу Педагогического совета Колледжа;
- утверждает повестку дня, ведет заседание;
- дает поручения членам Педагогического совета Колледжа по подготовке к заседанию;
- создает необходимые условия для коллегиального обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение;
- подписывает решения Педагогического совета Колледжа;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета Колледжа;
- координирует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета Колледжа в дистанционном формате (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

3.14. Члены Педагогического совета Колледжа:

- присутствуют на заседаниях Педагогического совета Колледжа, принимают активное участие в решении вопросов, вынесенных на обсуждение в зоне своей ответственности;
- вносят предложения в повестку и процесс проведения заседаний в рамках своей компетенции;
- обеспечивают информационную и аналитическую поддержку проведения заседаний Колледжа по своему направлению деятельности;
- высказывают мнение по существу обсуждаемых вопросов и вносят предложения по решению обсуждаемых вопросов;
- вправе требовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Колледжа, если это требование поддержано большинством членов Педагогического совета Колледжа;
- исполняют, участвуют в исполнении решений или контроле за исполнением решений Педагогического совета Колледжа в зоне своей ответственности.

3.15. Секретарь заседаний Педагогического совета:

- оповещает участников о предстоящем заседании и информирует о повестке дня;
- обеспечивает подготовку материалов для проведения заседания;
- ведёт протокол заседания Педагогического совета Колледжа;
- обеспечивает хранение протоколов заседаний;
- контролирует сроки исполнения решений Педагогического совета, информирует Председателя Педагогического совета Колледжа о ходе исполнения решений;
- обеспечивает рассылку копий и выписок из протоколов заседаний.

3.16. К участию в заседаниях Педагогического совета Колледжа могут привлекаться работники структурных подразделений Колледжа в соответствии с повесткой дня конкретного заседания.

3.17. Заседания Педагогического совета Колледжа могут проводиться в дистанционном формате с использованием информационно-коммуникационных технологий в условиях ограничений (федерального, регионального уровня). В случае проведения заседания в дистанционном формате:

3.17.1. За три дня до даты проведения заседания Председатель Педагогического совета Колледжа оповещает участников о проведении заседания посредством электронной почты.

3.17.2. Ответственное должностное лицо обеспечивает размещение во внутренних информационных ресурсах Колледжа (на корпоративном портале) материалов для обсуждения, анкет для голосования и иных материалов и информации о порядке и сроках проведения заседания, порядке и сроках предоставления обратной связи участниками заседания (представления мнений, результатов голосования).

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет не вправе:

- рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции;
- выступать от имени Колледжа.

4.2. Педагогический совет Колледжа имеет право:

4.2.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Колледжа.

4.2.2. Обсуждать, вносить предложения и рекомендовать к утверждению стратегические программы развития Колледжа.

4.2.3. Члены Педагогического совета имеют право:

- предлагать директору Колледжа планы мероприятий по совершенствованию работы Колледжа;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета Колледжа.

4.3. Педагогический совет Колледжа несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Результаты коллегиальных обсуждений и решения, принятые Педагогическим советом Колледжа на заседании, оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Колледжа, предложения и замечания членов Педагогического совета Колледжа. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета Колледжа, вносятся в номенклатуру дел Колледжа и хранятся у секретаря Педагогического совета Колледжа. В каждом протоколе указывается

его номер, дата заседания совета, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Нумерация протоколов ведется с первого заседания текущего учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета Колледжа нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Колледжа.

5.3. Протоколы Педагогического совета Колледжа являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Колледжа в течение 5 (пяти) лет.

К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы заседаний.

5.4. Председатель Педагогического совета Колледжа организует систематическую проверку выполнения принятых решений, а итоги проверки выносит на обсуждение Педагогического совета Колледжа.