

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 31.05.2024 16:03:19
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора АНПОО
«Колледж бизнеса и дизайна»
от 24 мая 2024 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
«Колледж бизнеса и дизайна»

г. Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Целью деятельности апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом Колледжа;
- правилами приема в Колледж;
- другими нормативными правовыми документами.

2. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее – комиссия) назначается ежегодно приказом директора Колледжа по каждому вступительному испытанию творческой направленности из числа педагогических работников Колледжа и/или привлеченных на иных условиях специалистов, чья квалификация соответствует профилю творческого испытания.

2.2. В состав апелляционной Комиссии входят председатель и два члена комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых и локальных актов и принимать решение об удовлетворении апелляции
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- давать обоснованные ответы заявителям.

2.5. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений комиссии;
- запрашивать необходимую информацию и дополнительную документацию при подготовке вопросов для обсуждения на заседании комиссии;
- принимать участие в открытом голосовании на заседании комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. О дате, времени и месте заседаний, определяемых председателем, члены комиссии извещаются секретарем комиссии.

- 3.2. Срок полномочий апелляционной комиссии устанавливается приказом директора.
- 3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию под роспись.
- 3.7. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

- 4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления – Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 4.2. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
 - связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
 - связанным с нарушением инструкции по выполнению творческого испытания.
- Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.
- 4.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.
- 4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.
- 4.5. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 4.8. При рассмотрении апелляции комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.
- 4.9. Протокол о рассмотрении апелляции в день ее проведения передается в приемную комиссию.
- 4.10. В случае установления нарушения правил проведения вступительного испытания, результат вступительного испытания аннулируется, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в дополнительные сроки, установленные Колледжем.
- 4.11. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

Приложение №1

к Положению об апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Колледж бизнеса и дизайна»

Председателю Апелляционной комиссии
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»

(ФИО)

Сведения об участнике вступительного испытания:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия _____ № _____ выдан _____

дата выдачи

код подразделения

**Заявление о несогласии
с результатами вступительного испытания (апелляции)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания

по _____

(указать предмет)

по причине:

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

_____ в моем присутствии

_____ в присутствии лица, представляющего мои интересы

_____ без меня (моих представителей)

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение №2

к Положению об апелляционной комиссии
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной
организации «Колледж бизнеса и дизайна»



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«Колледж бизнеса и дизайна»
(АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»)**

ПРОТОКОЛ

_____ № _____
Москва

Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента

Присутствовали:
Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию _____
(ФИО поступающего)

по вопросу изменения результата вступительного испытания.

Апелляционная комиссия решила: _____

Председатель апелляционной
комиссии: _____

Члены апелляционной комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)
_____ (ФИО) _____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.