

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 31.05.2024 16:03:19  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АНПОО  
«Колледж бизнеса и дизайна»  
от 24 мая 2024 г. № 25

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об апелляционной комиссии**  
**Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации**  
**«Колледж бизнеса и дизайна»**

**г. Москва**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Целью деятельности апелляционной комиссии является обеспечение соблюдения единых требований и разрешение спорных вопросов по порядку проведения вступительных испытаний и оценке их результатов.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013 г. № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Уставом Колледжа;
- правилами приема в Колледж;
- другими нормативными правовыми документами.

## **2. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии (далее – комиссия) назначается ежегодно приказом директора Колледжа по каждому вступительному испытанию творческой направленности из числа педагогических работников Колледжа и/или привлеченных на иных условиях специалистов, чья квалификация соответствует профилю творческого испытания.

2.2. В состав апелляционной Комиссии входят председатель и два члена комиссии, из числа преподавательского состава Колледжа, один из которых исполняет в том числе обязанности секретаря апелляционной комиссии.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых и локальных актов и принимать решение об удовлетворении апелляции
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии Колледжа о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- давать обоснованные ответы заявителям.

2.5. Члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении предложений и решений комиссии;
- запрашивать необходимую информацию и дополнительную документацию при подготовке вопросов для обсуждения на заседании комиссии;
- принимать участие в открытом голосовании на заседании комиссии.

## **3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

3.1. О дате, времени и месте заседаний, определяемых председателем, члены комиссии извещаются секретарем комиссии.

- 3.2. Срок полномочий апелляционной комиссии устанавливается приказом директора.
- 3.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 3.4. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.
- 3.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.
- 3.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриентов, подавших апелляцию под роспись.
- 3.7. Заверенная копия протокола заседания (Приложение № 2 к настоящему Положению) апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ**

- 4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (образец заявления – Приложение № 1 к настоящему Положению).
- 4.2. Апелляции не принимаются по вопросам:
- содержания и структуры экзаменационных заданий;
  - связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
  - связанным с нарушением инструкции по выполнению творческого испытания.
- Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.
- 4.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.
- 4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.
- 4.5. Комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Для этого поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 4.7. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 4.8. При рассмотрении апелляции комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат вступительного испытания;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения подтвердились и повлияли на результат вступительного испытания.
- 4.9. Протокол о рассмотрении апелляции в день ее проведения передается в приемную комиссию.
- 4.10. В случае установления нарушения правил проведения вступительного испытания, результат вступительного испытания аннулируется, поступающему предоставляется возможность пройти вступительное испытание в дополнительные сроки, установленные Колледжем.
- 4.11. Все прочие вопросы, связанные с процедурами подачи и рассмотрения апелляций, решаются приемной и апелляционными комиссиями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, а также Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

**Приложение №1**

к Положению об апелляционной комиссии  
Автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной  
организации «Колледж бизнеса и дизайна»

Председателю Апелляционной комиссии  
АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Сведения об участнике вступительного испытания:**

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (паспорт):

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи

\_\_\_\_\_ код подразделения

**Заявление о несогласии  
с результатами вступительного испытания (апелляции)**

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного испытания

по \_\_\_\_\_

(указать предмет)

по причине:

Прошу рассмотреть апелляцию (отметить нужное):

\_\_\_\_\_ в моем присутствии

\_\_\_\_\_ в присутствии лица, представляющего мои интересы

\_\_\_\_\_ без меня (моих представителей)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Заполняется уполномоченным лицом

Заявление принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

**Приложение №2**

к Положению об апелляционной комиссии  
Автономной некоммерческой  
профессиональной образовательной  
организации «Колледж бизнеса и дизайна»



**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Колледж бизнеса и дизайна»  
(АНПОО «Колледж бизнеса и дизайна»)**

**ПРОТОКОЛ**

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Москва

**Заседания апелляционной комиссии по рассмотрению заявления абитуриента**

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию \_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

по вопросу изменения результата вступительного испытания.

Апелляционная комиссия решила: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель апелляционной  
комиссии:

\_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.