

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 11.11.2024 17:19:09  
Уникальный программный ключ:  
76dbca65a427cca8906028245af279c57b2518e5



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора АНПОО  
«Колледж бизнеса и дизайна»  
от 29 февраля 2024 г. № 17

**ПОРЯДОК  
и основания отчисления обучающихся  
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной  
организации «Колледж бизнеса и дизайна»**

**г. Москва**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок и основания отчисления обучающихся из Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Колледж бизнеса и дизайна» (далее соответственно – Порядок, Колледж) регламентируют отчисление обучающихся из Колледжа.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных правовых актов:

– Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

– постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав Колледжа.

## **2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ**

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

2.2. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершение обучения):

1) Отчисление в связи с получением образования производится после успешного завершения государственной итоговой аттестации (по образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию) или итоговой аттестации (по образовательной программе, не имеющей государственную аккредитацию) и принятием государственной экзаменационной комиссии (итоговой экзаменационной комиссии) решения о присвоении квалификации.

2) После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах нормативных сроков освоения образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из Колледжа.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по собственному желанию по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

2.4. Отчисление обучающихся по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного

заявления обучающегося.

2.6. Основанием для отчисления по собственному желанию может быть в том числе:

– невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) или иным причинам;

– в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации или направлением на замещающую ее альтернативную гражданскую службу;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.7. При отчислении обучающегося в связи с призывом в Вооруженные Силы, к личному заявлению прикладывается повестка военного комиссариата о призыве на воинскую службу.

2.8. Отчисление обучающихся в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется на основании заявления и справки из принимающей образовательной организации, в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533.

2.9. Приказ об отчислении обучающегося из Колледжа в связи с переводом в другую организацию издается в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении.

2.10. В иных случаях отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 10 дней с момента подачи заявления обучающегося.

2.11. Заведующий отделением в трехдневный срок с момента издания приказа об отчислении уведомляет плательщика о расторжении договора об образовании с приложением копии приказа об отчислении и справки об обучении по адресу (адресу электронной почты), указанному в договоре.

2.12. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, и договором об образовании прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

2.13. Отчисление по инициативе Колледжа:

– в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– за академическую неуспеваемость (в связи с академической неуспеваемостью обучающийся может быть представлен к отчислению, в т.ч. не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки);

– по результатам итоговой аттестации (в связи с получением неудовлетворительной оценки на аттестационном испытании или в связи с неявкой на аттестационное испытание по неуважительной причине);

– в случае утраты связи с Колледжем, в том числе в связи с невыходом из академического отпуска;

– в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине (за нарушение условий договора, в т.ч. условий оплаты образовательных услуг);
- за невыполнение обучающегося по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, правил внутреннего распорядка Колледжа (в том числе за несоблюдение учебной дисциплины), иных локальных актов Колледжа.

2.14. Перед отчислением списки обучающихся, представленных к отчислению за академическую неуспеваемость размещаются на доске объявлений отделения Колледжа для предварительного ознакомления с ними обучающихся.

2.15. Основание отчисления за невыполнение обучающимися по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по результатам итоговой аттестации могут быть:

- получение неудовлетворительной оценки по итогам государственного (или итогового, для неаккредитованных образовательных программ) экзамена;
- неявка на государственный (или итоговый, для неаккредитованных образовательных программ) экзамен по неуважительной причине;
- неудовлетворительная оценка за защиту выпускной квалификационной работы;
- неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине и (или) не представление выпускной квалификационной работы на защиту.

2.16. Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на экзаменах или зачетах в период промежуточной аттестации обучающийся представляет на отделение Колледжа. Медицинские справки предоставляются в течение трех дней со дня их закрытия медицинским учреждением.

2.17. Отчисление обучающегося за нарушение учебной дисциплины, выразившееся в утрате связи с Колледжем, производится, если обучающийся без уважительных причин:

- не приступил к занятиям в течение 1 месяца после начала учебного периода;
- не вышел из академического отпуска.

2.18. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в отделение Колледжа заявление о выходе из академического отпуска и продолжении обучения.

2.19. Отчисление обучающегося в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине производится после расторжения договора об образовании в связи с нарушением сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами) в течение трех рабочих дней.

2.20. При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора об образовании производится в течение 30 дней после истечения срока внесения очередного платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

2.21. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об образовании может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях

при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

2.22. Основанием для отчисления обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа за нарушение Правил внутреннего распорядка, является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

2.23. К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка Колледжа относятся:

- нарушение учебной дисциплины, пропуск обучающимися занятий в течение месяца без уважительных причин, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников Колледжа, обучающихся или иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории Колледжа, на территории баз практик;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

- распитие алкогольных напитков на территории Колледжа, на территории баз практик;

- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, огнестрельного оружия, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и обучающихся Колледжа;

- порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Колледжа;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях Колледжа;

- порча библиотечного фонда Колледжа;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.

2.24. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, представительных органов обучающихся, законных представителей несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 учебных дней со дня представления директору Колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.25. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе Колледжа сотрудниками отделения Колледжа должно быть затребовано от обучающегося объяснение или отказ в даче объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц, в том числе заведующего отделения Колледжа.

2.26. В случае невозможности получения от обучающегося объяснений в письменной форме сотрудники отделения Колледжа должны не менее чем за 2 недели до издания приказа

об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в его личном деле, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением Колледжа обеспечивает издание приказа об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.27. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

2.28. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.29. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно проинформирует орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.30. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа:

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;

- в случае ликвидации Колледжа.

2.31. В случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения, заведующий отделением Колледжа в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

2.32. В случае отчисления в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим заведующий отделением Колледжа в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обеспечивает уведомление плательщика о расторжении договора об образовании и об отчислении обучающегося путем направления письма с приложением копии приказа об отчислении по адресу, указанному в договоре об образовании.

2.33. Основанием для отчисления из Колледжа в связи со смертью является свидетельство о смерти (решение суда о признании обучающегося безвестно отсутствующим или умершим).

2.34. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе Колледжа, не может быть

отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

2.35. Отчисление обучающегося по инициативе самого обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи с расторжением договора об образовании по неуважительной причине может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2. При отчислении обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, заведующий отделением в течение 14 дней с момента издания приказа об отчислении обязан обеспечить уведомление об этом родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

3.3. Обучающийся или его полномочный представитель обязан сдать студенческий билет, зачетную книжку в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из Колледжа. В личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, вносятся документы согласно локальному нормативному акту Колледжа о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся Колледжа.

3.4. Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж.

3.5. В случае досрочного прекращения образовательных отношений в трехдневный срок со дня издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения. В остальных случаях - в течение 10 дней.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

3.7. В случаях ошибочного отчисления, обучающегося из Колледжа (если обучающийся не смог по уважительным причинам вовремя предоставить медицинскую справку или уведомить о чрезвычайных обстоятельствах) заведующий отделением готовит проект приказа директора об отмене уже опубликованного приказа директора об отчислении обучающегося из Колледжа с указанием причины. Приказ издается в течение 10 дней, не считая каникул, после окончания обстоятельств (даты предоставления документов, подтверждающих уважительную причину), послуживших основанием для отмены приказа об отчислении.