

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дымова Светлана Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.02.2025 15:40:50
Уникальный программный ключ:
76dbca65a427c5a8906028245af279c57b2518e5

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ДИЗАЙНА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО

«Колледж бизнеса и дизайна»

_____ С.С. Дымова

«25» февраля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

для специальности среднего профессионального образования

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

квалификация –дизайнер

«Социально-гуманитарный цикл»

основной профессиональной образовательной программы СПО

профиль профессионального образования: изобразительное и прикладные виды искусств

Москва 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 05.05.2022 г. № 308

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций: **ОК 10.**

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код	умения	знания
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none">– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	<ul style="list-style-type: none">– лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;– правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	263
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	-
практические занятия	166
самостоятельная работа	97
Промежуточная аттестация:	
Контрольная работа -31-4 семестр	-
Зачет с оценкой – 5 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История развития дизайна и графического искусства		34	ОК 10.
Тема 1.1. История развития графического искусства	Практическое занятие № 1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Практическое занятие № 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры повествовательного предложения.	8	ОК 10.
Тема 1.2. История развития дизайна	Практическое занятие № 3. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте. Практическое занятие № 4. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения. Структуры вопросительного предложения.	8	ОК 10.
Тема 1.3. Профессия дизайнер, ее особенности	Практическое занятие № 5. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 6. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Множественное и единственное число имен существительных.	4	ОК 10.

Тема 1.4. Основные направления в искусстве и дизайне	<p>Практическое занятие № 7. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 8. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.</p> <p>Практическое занятие № 9. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.</p> <p>Практическое занятие № 10. Активизация навыка восприятия на слух. Аудирование по теме. Интерактивные задания</p>	8	ОК 10.
Тема 1.5. Современные дизайнеры	<p>Практическое занятие № 11. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 12. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.</p>	6	ОК 10.
Всего за 1 семестр: 51 час	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	34	
	самостоятельная работа	17	
	промежуточная аттестация: контрольная работа	-	
Раздел 2. Современные вопросы профессиональной деятельности		66	ОК 10.
Тема 2.1 Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	<p>Практическое занятие № 13. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 14. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Словообразование. Суффиксы и приставки в английском языке</p> <p>Практическое занятие № 15. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.</p> <p>Практическое занятие № 16. Фразовые глаголы английского языка применительно к</p>	4	ОК 10.

	профессиональной тематике. Активизация навыка говорения.		
Тема 2.2. Цифровая печать	Практическое занятие № 17. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 18. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Simple. Практическое занятие № 19. Активизация навыка перевода с русского языка на иностранный, с использованием активной лексики урока.	6	ОК 10.
Тема 2.3. Основные виды печатной продукции	Практическое занятие № 20. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 21. Активизация навыка говорения. Монологическая речь по изученной теме с использованием профессиональной терминологии. Практическое занятие № 22. Прилагательные в английском языке. Образование степеней сравнения.	6	ОК 10.
Тема 2.4. Оформление книг. Профессия иллюстратор	Практическое занятие № 23. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 24. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Степени сравнения имен прилагательных в английском языке. Практическое занятие № 25. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	3	ОК 10.
Тема 2.5. Форма, размер, пространство в графическом дизайне	Практическое занятие № 26. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Практическое занятие № 27. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Местоимения (личные и притяжательные) в английском языке.	2	ОК 10.

Тема 2.6. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение	<p>Практическое занятие № 29. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 30. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Артикли в английском языке.</p> <p>Практическое занятие № 31. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.</p> <p>Практическое занятие № 32. Повторение изученного материала по разделу № 2.</p>	8	ОК 10.
Тема 2.7. Реклама	<p>Практическое занятие № 33. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 34. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Временные формы глагола в английском языке. Группа Continuous.</p> <p>Практическое занятие № 35. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Реклама»</p>	3	ОК 10.
Всего за 2 семестр: 47 часов	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	32	
	самостоятельная работа	15	
	промежуточная аттестация: контрольная работа	-	

<p>Тема 2.8. Дизайн упаковочной продукции</p>	<p>Практическое занятие № 36. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 37. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.</p> <p>Практическое занятие № 38. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух. Аудирование по теме «Разработка упаковки».</p>	<p>6</p>	<p>ОК 10.</p>
<p>Тема 2.9. Программное обеспечение профессиональной деятельности дизайнера</p>	<p>Практическое занятие № 39. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 40. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги времени в английском языке.</p> <p>Практическое занятие № 41. Активизация лексики в упражнениях по теме.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 10.</p>
<p>Тема 2.10. Экология. Экодизайн.</p>	<p>Практическое занятие № 42. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 43. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Предлоги места в английском языке.</p> <p>Практическое занятие № 44. Активизация лексики в упражнениях по теме. Проект «Эко-дом».</p>	<p>6</p>	<p>ОК 10.</p>
<p>Тема 2.11. Эргономические аспекты дизайн-проектирования</p>	<p>Практическое занятие № 45. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 46. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Герундий в английском языке.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 10.</p>

<p>Тема 2.12 Дизайн продукции и услуг. Понятие «промышленный дизайн» и «дизайн систем»</p>	<p>Практическое занятие № 47. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 48. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.</p> <p>Практическое занятие № 49. Активизация лексики в упражнениях по теме. Проект «Макет продукта».</p>	<p>6</p>	<p>ОК 10.</p>
<p>Тема 2.13. Портфолио современного дизайнера</p>	<p>Практическое занятие № 50. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 51. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Страдательный залог в английском языке.</p> <p>Практическое занятие № 52. Активизация лексики в упражнениях по теме. Навык подготовки и представления самопрезентации.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 10.</p>
<p>Всего за 3 семестр: 51 часов</p>	<p>теоретическое обучение (лекции)</p>	<p>-</p>	
	<p>практические занятия</p>	<p>34</p>	
	<p>самостоятельная работа</p>	<p>17</p>	
	<p>промежуточная аттестация: контрольная работа</p>	<p>-</p>	
<p>Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения</p>		<p>32</p>	<p>ОК 10.</p>
<p>Тема 3.1. Особенности собеседования на иностранном языке</p>	<p>Практическое занятие № 53. Применение навыков составления резюме, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.</p> <p>Практическое занятие № 54. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по</p>	<p>6</p>	<p>ОК 10.</p>

	<p>профессиональной тематике. Диалоги.</p> <p>Практическое занятие № 55. Активизация навыка восприятия на слух. Интерактивное задание.</p>		
Тема 3.2. Деловая переписка	Практическое занятие № 56. Активизация навыка письма, с использованием клише, устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.	4	ОК 10.
Тема 3.3. Современный рынок дизайнерских услуг	<p>Практическое занятие № 57. Изучение устойчивых словосочетаний и изученного лексического минимума.</p> <p>Практическое занятие № 58. Активизация навыка говорения. Составление вопросов по профессиональной тематике. Диалоги.</p>	6	ОК 10.
Тема 3.4. Деловые переговоры. Обсуждение условий договоров и контрактов	<p>Практическое занятие № 59. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.</p> <p>Практическое занятие № 60. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи учащегося.</p>	4	ОК 10.
Тема 3.5. Дизайнерские компании: структура, работа с заказчиком	<p>Практическое занятие № 61. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 62. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма. Составление документации на иностранном языке.</p> <p>Практическое занятие № 63. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.</p>	12	ОК 10.
Всего за 4 семестр: 48 часов	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	32	
	самостоятельная работа	16	
	промежуточная аттестация: контрольная работа	-	

Раздел 4. Общеразговорная лексика		34	ОК 10.
4.1. Знаменитые художники России и зарубежных стран	<p>Практическое занятие № 64. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 65. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке. Сообщение по теме.</p> <p>Практическое занятие № 66. Активизация навыка письма.</p>	9	ОК 10.
4.2. Культура и традиции страны изучаемого языка	<p>Практическое занятие № 67. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 68. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.</p> <p>Практическое занятие № 69. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух.</p>	9	ОК 10.
4.3. История страны изучаемого языка	<p>Практическое занятие № 70. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p> <p>Практическое занятие № 71. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.</p> <p>Практическое занятие № 72. Активизация навыка восприятия иностранной речи на слух.</p>	9	ОК 10.
4.4. Мировые шедевры культуры и искусства	<p>Практическое занятие № 73. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.</p>	7	ОК 10.

	Практическое занятие № 74. Активизация навыка говорения и передачи информации на иностранном языке.		
Всего за 5 семестр: 66 часов	теоретическое обучение (лекции)	-	
	практические занятия	34	
	самостоятельная работа	32	
	промежуточная аттестация: зачет с оценкой	-	
Всего		263	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет социально-гуманитарных дисциплин.

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативам и оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения.

Оборудование учебного кабинета:

- классная доска;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Интернет;
- мультимедийный проектор;
- учебно-практическое оборудование, необходимое для проведения предусмотренных программой практических занятий. В соответствии с п.4.4. ФГОС СПО допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Кабинет для самостоятельной работы обучающихся оснащен оборудованием и техническими средствами обучения с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и выходом в локальную сеть с доступом в «Личный кабинет» обучающегося.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные источники:

1. Ершова, Е. Л. Английский язык для профессионального общения. Искусство и дизайн = English for Professional Communication. Art and Design: учебное пособие / Е. Л. Ершова. - Минск: РИПО, 2019. - 151 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1088322>

2. Смирнова, Е. Ю. Английский язык. Базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования / Е. Ю. Смирнова, Ю. А. Смирнов. — Москва: Просвещение, 2024. — 256 с.: ил. — (Учебник СПО).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2157206>

3. Маньковская, З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. —

Москва: ИНФРА-М, 2024. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2128443>

4. Хударганова, С. С. Английский язык делового общения. Туризм и гостеприимство = Business English Communication. Tourism and Hospitality: учебное пособие / С. С. Хударганова, В. Ф. Чуркова, О. М. Павлютина [и др.]. - Минск: РИПО, 2021. - 400 с.

Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1854605>

Дополнительные источники:

1. Анюшенкова, О. Н. Английский язык для индустрии моды (English for the Fashion Industry): учебник / О.Н. Анюшенкова. — Москва: ИНФРА-М, 2025. — 524 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2157620>

2. Стилистика английского языка = English Stylistics: Учебное пособие / Крохалева Л.С., Бурлак Т.Ф., Чистая С.Ф. - Минск: РИПО, 2017. - 122 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/977873>

3. Старцева, Э. А. Английский язык. Грамматика с упражнениями: учебное пособие / Э. А. Старцева, В. С. Старцев. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2024. - 340 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2133537>

4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва: ИНФРА-М, 2024. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование).

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/2131530>

5. Ивянская, И. С. Английский язык для архитекторов: учебник / И.С. Ивянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2023. — 400 с.

Режим доступа: <https://znanium.ru/catalog/product/1976095>

Интернет – источники:

1. <https://znanium.ru/> - электронно-библиотечная система
2. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным ресурсам
3. <https://uisrussia.msu.ru/> - базы данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия
4. <https://www.elibrary.ru/> - электронно-библиотечная система eLIBRARY.RU, крупнейшая в России электронная библиотека научных публикаций
5. <http://www.consultant.ru/> - справочная правовая система КонсультантПлюс
6. <https://gufo.me/> - справочная база энциклопедий и словарей Gufo.me

7. <https://slovaronline.com> - поисковая система по всем доступным словарям и энциклопедиям
8. <https://www.tandfonline.com/> - коллекция журналов Taylor&Francis Group включает в себя около двух тысяч журналов и более 4,5 млн. статей по различным областям знаний
9. <http://www.akarussia.ru/node/5025> - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)
10. <https://contentconnection.prsa.org/> - база данных Public Relations Society of America (PRSA) (Общества по связям с общественностью Америки), содержащая информацию о последних тенденциях, статьи и исследования для специалистов в области общественных коммуникаций
11. <https://onlinelibrary.wiley.com/> - онлайн-библиотека нового поколения. Содержит рецензированные материалы для филологов, профессионалов в коммерческой деятельности и специалистов в информационной сфере
12. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/> - банк аутентичных текстов на английском языке
13. www.englishgrammar.org - уроки английского on-line
14. www.englishtips.org – аудиокурсы на английском языке
15. <http://www.glossary.ru/> - Глоссарий.ру (служба тематических толковых словарей)
16. <http://www.focusenglish.com> - Информационная система Everyday English in Conversation
17. <https://dictionary.cambridge.org/ru/> - On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary
<http://www.cambridge.org/ru/elt/catalogue/subject> - официальный сайт издательства Кембриджского университета
18. www.oup.com - официальный сайт издательства Оксфордского университета
19. www.britishcouncil.com - официальный сайт Британского совета
20. www.ft.com - официальный сайт газеты “Financial Times”
21. www.bbc.com - официальный сайт службы BBC
22. www.bbc.co.uk/news - официальный сайт BBC (новости)
23. <http://study-english.info/> - сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков

Программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows 10
2. Пакет программ Microsoft Office Professional Plus
3. 7-zip GNU Lesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
4. Интернет-браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
	Умения:		
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> –общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; –переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; –самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся общается устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; – переводит (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас. 	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения практической работы, контрольной работы; – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и контрольной работы; – промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет с оценкой.

	Знания:		
ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – правила чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; – лексическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – владеет правилами чтения текстов (особенности произношения) профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы и контрольной работы; – промежуточная аттестация: контрольная работа, зачет с оценкой.